



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

**DETERMINAZIONE n°12 del 21-02-22**

Reg. generale 225

**OGGETTO:** Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", categoria D, posizione economica D1. Approvazione elenco candidature ammesse alla prova preselettiva e candidature escluse

## Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del servizio, giusto decreto sindacale n. 6 del 07.12.2021, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 71 del 29.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;
- con propria determinazione n.92 del 10.12.2021 Reg. Gen.1977, questo Ente ha indetto un "Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Socio Assistenziale";

Dato atto che

- il bando di che trattasi è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso del Comune di Siniscola con Prot. n.29293, in data 17.12.2021;
- il termine per la presentazione delle domande era fissato perentoriamente entro il 07.02.2022 (atteso che il 06 febbraio era domenica);

Richiamato l'art. 8 del Bando di selezione in oggetto secondo cui "L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva (in modalità digitale da remoto) qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40". Preso atto che risultano pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente n. 106 domande di partecipazione al predetto concorso, di cui 9 doppie, per un totale di 97 candidature;

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti.

Visto l'art. 6 del Bando di selezione in oggetto "Ammissione ed esclusione dalla selezione" il quale prevede, tra i motivi di esclusione, il mancato rispetto del termine entro il quale le domande devono pervenire al Comune e la mancata sottoscrizione della domanda;

Rilevato che tre candidature sono da escludere in quanto:

- la candidatura, Prot. n. 3287 del 08.02.2022, risulta pervenuta in data 08.02.2022, pertanto, oltre il termine previsto dal bando;
- e le candidature, acquisite ai prott. n.2801 e 1953 rispettivamente in data 03.02.2022 e 25.01.2022, presentano la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover disporre:

- l'inammissibilità ed esclusione delle 3 candidature pervenute a mezzo pec, Prott. n. 3287, n.2801 e n.1953, per le motivazioni citate;
- per converso, l'ammissione con riserva alla prova preselettiva dei 94 candidati riportati nell'elenco allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, fermo restando che le verifiche sul possesso dei requisiti minimi per l'ammissione al concorso verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame (prima che abbiano luogo le stesse), in ossequio a quanto previsto dal bando in oggetto;

Rilevato che, a seguito della predetta sommaria istruttoria, il Servizio Risorse finanziarie e del personale ha predisposto un elenco di candidati ammessi alla preselezione di cui alla procedura in oggetto ed un elenco di candidati non ammessi, in quanto incorsi nei motivi di esclusione indicati dall'art. 6 del bando concorsuale;

Richiamati:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 12/04/2021 di approvazione il Piano Triennale del Fabbisogni del Personale per il triennio 2021/2023 ed il Piano Annuale delle Assunzioni 2021 e ss.mm.ii;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 30/03/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 11.06.2021 di approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti;
- il redigento Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024;

Visti:

- il D.lgs.vo n. 267 del 18 Agosto 2000" Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00;

Ravvisata l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

Per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. Di prendere atto che risultano pervenute all'ufficio Personale n. 97 domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo assistente sociale con inquadramento nella categoria D (posizione giuridica di accesso D1);
2. Di sancire l'esclusione delle candidature pervenute a mezzo pec, Prot. n. 3287, n.2801 e n.1953, per le motivazioni citate in premessa, di cui all'allegato A;
3. Di disporre l'ammissione alla prova preselettiva dei 94(novantaquattro) candidati riportati nell'elenco allegato alla presente (Allegato B), precisando che per tali candidati la verifica dei requisiti minimi per l'ammissione al concorso verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame (prima che abbiano luogo le stesse), in ossequio a quanto previsto dal bando in oggetto;
4. Di dare atto che, in ottemperanza a quanto previsto dal DPCM del 14 gennaio 2021, Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica del 03/02/2021, e dal D.L. 01 aprile 2021 n. 44, Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica del 31/03/2021, la prova preselettiva si svolgerà con strumenti informatici digitali anche da remoto, come precisato nel bando;
5. Di trasmettere il presente provvedimento, unitamente alla documentazione inerente al concorso pubblico in oggetto, alla Commissione esaminatrice;
6. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
7. Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu;
8. Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, e che tale pubblicazione avrà validità di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge;
9. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra
---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Monni Silvestra
--

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.                      dal 22-02-2022                      al                      09-03-2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra