



Servizio Sociale il coordinamento delle attività del

P.L.U.S.”;

- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 e

successivi aggiornamenti è stato approvato il Piano

Locale Unitario dei Servizi alla Persona - Triennio

2012-2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la

gestione associata dei servizi alla persona di cui alla

L. R. n. 23/2005;

- che fra i diversi interventi programmati a livello

intercomunale è previsto il funzionamento dell'Ufficio

di Piano, la cui gestione compete al Comune di Siniscola

nella sua qualità di Comune Capofila;

- che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio

di Piano n° 47 del 02/04/2019 è stata indetta la

selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 posto di

Istruttore Direttivo Amministrativo per n° 18 ore

settimanali da destinare ai vari servizi dell'Ufficio di

Piano;

- che con determinazione n. 195 del 23/10/2019 a seguito

dell'espletamento del colloquio è stata approvata la

graduatoria finale;

- **Vista** la Delibera di Giunta n°172 del 21/12/2020

avente per oggetto: "Ufficio di Piano - Distretto di

Siniscola. Scorrimento graduatoria per assunzione di

Istruttore Direttivo Amministrativo per n. 12 mesi".

- che con determinazione n. 02 del 12/01/2021 si è provveduto all'approvazione dello schema di contratto da sottoscrivere con il dipendente e all'assunzione a tempo determinato dell'Istruttore Direttivo Amministrativo

;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 12 del 26/05/2021 avente per oggetto: *"Esame ed approvazione bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati"*;

- dato atto che con la Conferenza dei Sindaci del 13/09/2021 viene dato mandato al Responsabile dell'ufficio di Piano di predisporre la proroga dell'Istruttore Direttivo Amministrativo, collocato presso l'Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola - per n. 12 mesi, con decorrenza 25/01/2022, per n°18 ore settimanali;

- che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 10 del 17/01/2022 si è provveduto a rinnovare l'incarico e all'approvazione dello schema di contratto con decorrenza dal 25/01/2022, per n° 18 ore settimanali, per n° 12 mesi dal 25/01/2022 al 24/01/2023, dell'Istruttore Direttivo Amministrativo, collocata presso l'Ufficio di Piano del Distretto Sanitario di Siniscola;

Tutto ciò premesso, le parti, ut sopra costituite,

convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - Inquadramento.**

Il Comune, col presente atto, inquadra il dipendente nel profilo professionale "Istruttore direttivo Amministrativo", appartenente alla categoria D, posizione economica D1, del nuovo sistema di classificazione del personale.

**Art. 2 - Mansioni e sede di lavoro.**

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle proprie del profilo professionale ed impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del nuovo sistema di classificazione del personale, il dipendente è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria, purché professionalmente equivalenti.

La sede principale dell'attività lavorativa è individuata nell'Ufficio di Piano del Comune di Siniscola.

**Art. 3 - Durata del contratto.**

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è di carattere subordinato a tempo determinato: ha inizio il 25/01/2022 e si risolverà di diritto alla scadenza stabilita nel giorno 24/01/2023.

**Art. 4 - Tipologia del rapporto di lavoro.**

Il presente rapporto di lavoro è a tempo parziale per n°18 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

**Art. 5 - Orario di lavoro.**

L'orario di lavoro, a decorrere dal 25/01/2022, è a tempo parziale di 18 ore settimanali ed articolato come da atto interno predisposto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

**Art. 6 - Trattamento economico.**

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, nello specifico Cat. D1 del CCNL Regione ed Autonomie Locali, indennità di comparto, oltre tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

**Art. 7 - Ferie.**

La durata delle ferie è stabilita dal CCNL Regione ed

Autonomie Locali.

**Art. 8 - Riposi compensativi.**

Fermo restando le disposizioni contrattuali in materia, eventuali surplus di orari, autorizzati preventivamente e con verifica automatizzata, per motivate e documentate prestazioni lavorative, inderogabili ed urgenti, saranno trasformate in banca ore da trasformare in riposi compensativi.

**Art. 9 - Obblighi del lavoratore.**

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Ente.

Il dipendente è tenuto ad osservare le disposizioni interne, nonché il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con DPCM 28 Novembre 2000. Dichiara di prendere conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Delibera di G.C. n. 34 del 25/02/2014 e modificato con Delibera di G.C. n. 16 del 15/02/2019.

**Art. 10 - Incompatibilità.**

Il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

**Art. 11 - Disciplina.**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo ed individuale, potrà dar luogo all'applicazioni di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

**Art. 12 - Tutela dei dati personali.**

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto delle

disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e nel regolamento UE 679/2016.

**Art. 13 - Disposizioni di rinvio.**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì, \_\_\_\_\_

Firme

**Per l'Amministrazione**

**Il dipendente**

**Il Responsabile di Servizio**

\_\_\_\_\_

Allegato:

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Delibera di G.C. n. 34 del 25/02/2014 e modificato con Delibera di G.C. n. 16 del 15/02/2019.