



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°58 del 18-09-20

Reg. generale 1439

OGGETTO: Adesione Convenzione quadro Lotto 1 Rep n.6/2017 Sardegna Cat per la fornitura Materiale di Cancelleria Standard ed Ecologico Errebian S.p.a.(CIG quadro: 693033555C) - CIG derivato ZB52E61B4F

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata Funzionario responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

Premesso che

- sono state acquisite le schede di rilevazione del fabbisogno della fornitura di cancelleria, inviate dai Responsabili dei servizi di questo Ente;
- si è manifestata l'urgenza di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria per l'approvvigionamento degli uffici comunali;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1 comma 449 primo periodo della L. 296/2006 s.m.i. prevede l'obbligo di approvvigionamento utilizzando le convenzioni-quadro per tutte le Amministrazioni in esso indicato mentre nel secondo periodo della norma sopra indicata è prevista la facoltà per le restanti Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che:

- ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, alla data del 18/09/2020 non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP;

Verificato che la Centrale di Acquisto Territoriale della Regione Sardegna, a seguito di una procedura aperta informatizzata, ha stipulato una Convenzione quadro per la "Fornitura di materiale di cancelleria standard e ecologico", destinata alle Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Sardegna;

Vista la Convenzione "Fornitura di materiale di cancelleria standard e ecologico" stipulata in data 27.12.2017, fra la Direzione Generale EE.LL. e Finanze della R.A.S. e la società ERREBIAN SPA, a seguito di gara espletata mediante procedura aperta informatizzata, a favore della società ERREBIAN SPA con sede in Pomezia (Roma), per il periodo di 36 mesi dalla data di sottoscrizione, con scadenza della proroga della convenzione in data 26.12.2020;

Rilevata l'urgenza di procedere alla fornitura in argomento in vista dell'esaurimento delle scorte presenti in magazzino;

Ritenuto pertanto opportuno aderire alla Convenzione per la fornitura di cancelleria, alle condizioni riportate nella stessa, consultabili sul sito della Centrale di Committenza Regionale denominata "Sardegna CAT", mediante utilizzo della piattaforma regionale;

Ritenuto di dover impegnare la spesa di Euro 3.565,00 iva inclusa al 22%, a favore della ERREBIAN SPA con sede in Pomezia (Roma) per la fornitura di cui all'allegato;

Visto l'art 32 – comma 2 del Dlgs n. 50/2016 (fasi delle procedure di affidamento);

Visto il Decreto del Ministero dell'Ambiente del 04/04/2013 e s.m.i.

Considerato che in virtù dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art 32 del Dlgs n. 50/2016, vengono individuati ed indicati i seguenti elementi e procedure ai fini dell'affidamento del servizio succitato:

- a) Oggetto del contratto: Fornitura di cancelleria;
- b) Fine: garantire il funzionamento degli uffici comunali;
- c) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto mediante adesione Convenzioni ATTIVE presenti su Sardegna CAT;
- d) Contratto: scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- e) Criterio di selezione: affidamento diretto.

Dato atto che è stato attribuito il Codice Identificativo Gare (CIG) n. ZB52E61B4F e che il relativo onere a carico della stazione appaltante per importi a base di gara inferiori a € 40.000,00 è pari a € 0,00;

Verificato che la ditta è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come attestato dal DURC agli atti d'ufficio e che gli altri requisiti sono stati verificati dalla centrale di committenza regionale;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Visto il D.lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183 che disciplinano, rispettivamente, le competenze affidate ai dirigenti degli enti locali e l'assunzione degli impegni di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- le linee guida ANAC approvate;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15.07.2020 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2020-2022. Aggiornamento ai sensi art.170, comma1, del D.Lgs n. 267/2000”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15.07.2020 avente ad oggetto “Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D. Lgs.118/2011 e relativi allegati”;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 28.01.2020;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- lo Statuto comunale;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di aderire alla Convenzione Quadro n. 6 del 27.12.2017 Prot 65480, denominata “Fornitura di materiale di cancelleria standard e ecologico”, presente su Sardegna CAT, con conseguente affidamento a favore della società ERREBIAN Spa, di Pomezia (Roma), per la fornitura di cancelleria da destinare agli uffici Comunali (Allegato elenco prodotti da ordinare), mediante utilizzo della piattaforma regionale;
3. Di autorizzare l'ordinativo on line di fornitura con l'impresa ERREBIAN Spa, con sede a Pomezia (Roma), tramite la funzionalità Convenzione attiva su Sardegna Cat;

4. Di impegnare a favore dell' impresa ERREBIAN SPA 1 un importo complessivo pari a € 3.565,00 al lordo di Iva del 22%, sul capitolo 180 Imp.1106 del Bilancio 2020-2022;
5. di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto stabilendo che le condizioni contrattuali sono quelle indicate nella convenzione;
6. Di dare atto che il CIG originario è il 693033555C mentre quello derivato assegnato alla procedura reca il numero CIG ZB52E61B4F;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 22-09-2020 al 07-10-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra