



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°35 del 15-07-19

Reg. generale 1193

OGGETTO: Determinazione a contrattare per l'affidamento alla MEM Informatica Srl di Nuoro mediante Oda su Mepa per Kit n. 12 interventi tecnici formativi su applicativi Civilia Next contabilità, Personale, e Gestione programmi applicati ai Servizi Finanziari e Personale. CIG: ZC629331CD

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n.20, in data 24.04.2019, esecutiva, è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente, bilancio pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.73, in data 15/05/2019, è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2019;
- il Comune di Siniscola opera mediante le procedure software offerte dalla Ditta MEM INFORMATICA S.r.l., avente sede legale in Nuoro, per i seguenti servizi:
 - Protocollo;
 - Contabilità finanziaria;
 - Gestione personale;

Richiamato il decreto Sindacale n.5 del 21.05.2019, di attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Finanziario e del Personale;

Considerato che la Ditta in oggetto presenta personale tecnico specializzato e che ha sempre regolarmente garantito l'assistenza e la puntualità negli aggiornamenti;

Ritenuto che la continuità del rapporto contrattuale con tale ditta ha consentito all'Ente di operare in maniera puntuale e costante con le procedure informatiche necessarie per l'attività amministrativa, assicurandone l'efficacia e la conformità alle normative in vigore;

Vista la legislazione vigente che, in ogni settore di attività degli Enti locali, presenta continuamente novità normative, cambiamenti nel modo di operare, che impongono una continua formazione anche nell'organizzazione del lavoro dei vari uffici;

Ritenuto altresì, alla luce di tali considerazioni, che nell'attuale momento non ci siano i tempi, le condizioni, e le conoscenze adeguate per effettuare ricerche di nuovi operatori nel servizio in oggetto, e che l'introduzione di nuovi programmi informatici per la gestione di tutti i procedimenti amministrativi comporterebbe un cambiamento nell'attività dell'Ente di notevole portata, che, per le ragioni sopra esposte, il personale non sarebbe in grado di assimilare in tempi accettabili;

Considerate le esigenze di buon andamento e celerità dell'azione amministrativa;

Visto che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Verificato che:

- ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, alla data del 15.07.2019, non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto;
- alla data odierna, all'interno del portale www.acquistiinretepa.it tra le imprese presenti sul MEPA che forniscono il servizio ricercato appartenente alla categoria "Servizi manutenzione Software", vi è anche la Società Mem Informatica S.r.l. con sede legale in Nuoro, precedente affidataria Software gestionale Civilia Next, che fornisce l'articolo richiesto.

Dato atto che:

- il prodotto individuato con il codice articolo fornitore "M399" comprende le seguenti caratteristiche tecniche :
 - Kit da n. 12 interventi tecnici per massimo 8 ore ciascuno da svolgersi presso la sede comunale;
 - Servizio biennale, da richiedere dal Luglio 2019 a Luglio 2021;

- Costo del MODULO " M399" così come meglio specificato nell'offerta, pari ad € 3.009,00, oltre l'IVA di legge al 22% e così per complessive €. 3.670,98;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con ordine di acquisto (ODA) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Dato atto che occorre procedere con estrema urgenza all'acquisizione del servizio;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS_16362551, dove si evince la regolarità dell'impresa, con scadenza di validità prevista per la data del 05.11.2019;

Dato atto che il presente affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 è motivato da:

- modesta entità della fornitura di importo;
- congruità dell'offerta e convenienza del prezzo proposto;
- possesso, da parte dell'operatore economico dei requisiti di serietà, professionalità e competenza nel settore richiesti dal contratto, nonché dei requisiti di legge;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Mem Informatica Srl di Nuoro il servizio sopra descritto per la somma di € 3.009,00 al netto di Iva e per un totale complessivo di € 3.670,98;

Considerato che detta spesa trova copertura con i fondi del capitolo 220 bilancio 2019-2021;

Ritenuto altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. ZC629331CD;

Visto l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento";

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- la L.R. n.8 del 13.03.2018 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell’Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;
- le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- il Bilancio 2019-2021 approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 24.04.2019;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di affidare il servizio di assistenza software degli applicativi Civilia contabilità, Personale, e Gestione programmi applicati ai Servizi Finanziari e Personale, , a favore della ditta MEM Informatica S.r.l. con sede legale in Nuoro mediante con Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA ai sensi dell’articolo 36, comma 2 lett. a) dell’articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. con specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio Codice Mepa M399, come dettagliato in premessa;
3. Di effettuare e perfezionare l’Ordine diretto di acquisto sul MEPA dei contratti di servizio come specificati in premessa;

4. Di aver assunto quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. 0) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., in quanto trattasi di forniture/servizi con caratteristiche standardizzate e le cui caratteristiche sono definite dal mercato per le quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;
5. Di impegnare la somma complessiva di € 3.670,98 a favore della Ditta MEM Informatica di Nuoro, per il servizio di che trattasi, sul **cap. 220** impegno **n.804** del Bilancio 2019-2021;
6. Di dare atto che il CIG assegnato alla procedura reca il numero ZC629331CD;
7. Di dare atto che il pagamento verrà regolarizzato con proprio successivo atto di liquidazione, a fornitura eseguita ed a seguito emissione di regolare fattura;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 15-07-2019 al 30-07-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra