



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°30 del 27-04-22

Reg. generale 625

OGGETTO: Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge Art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di un posto di Istruttore di vigilanza, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Vigilanza. Ammissione partecipanti e nomina commissione.

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta comunale n. 155 del 15/12/2021 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2022/2024 e del Piano Annuale delle Assunzioni 2022, e contestualmente è stata modificata la Dotazione Organica dell'Ente, ed è stato previsto l'arruolamento di un Istruttore di vigilanza di cat. C, attraverso la procedura di stabilizzazione;

RICHIAMATO l'art. 20 comma 1 del D.lgs. n. 75/2017 che ha introdotto un piano di stabilizzazioni per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risultare in servizio alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, anche solo per un giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato, con la medesima categoria e profilo professionale oggetto di stabilizzazione per il quale concorre, all'atto dell'avvio della stabilizzazione il soggetto potrebbe non essere più in servizio;
- b) essere stato reclutato dall'amministrazione che procede all'assunzione, da graduatorie a tempo determinato o indeterminato, detenute anche da altre amministrazioni pubbliche, riferite a procedure concorsuali ordinarie per esami e/o titoli, previste anche in specifiche norme di legge, in relazione alle attività svolte intese come mansioni della categoria professionale o area di appartenenza;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2023, (così come modificato dalla legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 15) alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni; gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale;

PRESO ATTO della vigenza del D.L. 31.12.2021 n. 228 (c.d. milleproroghe 2022) così come coordinato con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 15 che ha stabilito la data del 31/12/2023 quale termine utile per la maturazione del requisito dei 36 mesi, necessario per la stabilizzazione del personale precario rientrante nella fattispecie dell'art. 20 comma 1 del D. Lgs. 75/2017;

EVIDENZIATO CHE i contratti di lavoro a tempo determinato per il servizio prestato negli uffici di staff del Sindaco di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art. 110 dello stesso decreto legislativo sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 20, per espressa previsione del comma 7 dell'articolo medesimo;

VISTA la Circolare n. 3 del 23.11.2017, con la quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha fornito gli indirizzi operativi in materia, precisando che, in presenza di personale in numero superiore a quello previsto dall'effettivo fabbisogno programmato, l'Ente ha la facoltà di fissare i criteri generali per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato dando, in ogni caso, priorità di assunzione al personale in servizio alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 (22 giugno 2017);

TENUTO CONTO che il Dipartimento della Funzione pubblica con la citata Circolare n. 3/2017 ha sottolineato a possibilità di definire le procedure di stabilizzazione anche prima dell'adozione delle linee di indirizzo previste dall'art. 6 ter del D.lgs. n. 165/2001 e, pertanto, nell'ottica di garantire in tempi brevi la realizzazione delle procedure di stabilizzazione programmate dall'Amministrazione comunale, si ravvisa l'opportunità di procedere all'avvio della preventiva procedura propedeutica all'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la stabilizzazione di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.lgs. n.75/2017, fermo restando che solo a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis, avviata con nota di cui a prot. n. 27122 del 22/11/2021, si procederà all'effettiva assunzione del personale avente diritto;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 13 del 25/02/2022, registro generale determinazioni n. 276, con la quale veniva avviata la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017;

DATO ATTO che l'avviso pubblico per la stabilizzazione riservata di cui sopra è stato pubblicato:

- nella Gazzetta Ufficiale IV^a serie speciale concorsi ed esami n. 24 del 25/03/2022;
- all'Albo pretorio Online il 25/03/2022;

PRESO ATTO CHE il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 26/04/2022;

CONSTATATO che il numero delle domande pervenute nei termini di presentazione è pari a uno;

ESAMINATA l'unica domanda assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 8009 del 05/04/2022 e verificato il possesso dei requisiti di cui all'avviso pubblico approvato con propria determinazione n. 13 del 25/02/2022;

RITENUTO pertanto di ammettere alla selezione il partecipante la cui domanda risulta pervenuta al prot. n. 8009 del 05/04/2022;

VISTE le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

ATTESTATA l'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6/2021 del 07/12/2021, con il quale alla sottoscritta è stato prorogato l'incarico di Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

DETERMINA

Per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. AMMETTERE alla procedura di stabilizzazione Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge Art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, per l'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore di vigilanza, Cat. C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio vigilanza, il partecipante la cui domanda risulta pervenuta ed assunta al protocollo generale dell'Ente con n. 8009 in data 05/04/2022;
2. NOMINARE la commissione esaminatrice per la procedura di stabilizzazione di cui trattasi come segue:
 - Presidente: Dott. Francesco Piredda, Funzionario Direttivo di vigilanza (Funzionario Responsabile del Servizio della vigilanza);
 - Componente: Dott.ssa Silvestra Monni, Funzionario Direttivo contabile (Funzionario Responsabile del Servizio risorse finanziarie e del personale);
 - Componente: Dott.ssa Alessandra Conte, Istruttore di vigilanza;
 - Segretario verbalizzante: Dott.ssa Maria Pina Muscau (Istruttore amministrativo contabile, assegnata al Servizio Risorse finanziarie e del personale);
3. DARE ATTO che i componenti la commissione hanno prodotto il curriculum vitae e la dichiarazione su insussistenza di cause ostative per l'accettazione dell'incarico, conservati agli atti dell'ufficio;
4. TRASMETTERE la presente determinazione e tutta la documentazione relativa alla manifestazione alla Commissione esaminatrice per i conseguenti adempimenti di competenza;
5. DARE ATTO che l'incarico al Presidente, ai componenti ed al segretario della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 12 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, è conferito dall'amministrazione presso cui prestano servizio in ragione dell'ufficio pubblico dagli stessi ricoperto e che agli stessi non spetta alcun compenso;
6. Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Rag. Rossella Funedda;
7. INVIARE il presente atto, entro 3 giorni dall'esecutività, alla consigliera o al consigliere di parità regionale, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pari opportunità;

8. PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.siniscola.nu.it ed altresì sulla Home Page nella sezione Amministrazione Trasparente nella sezione «Concorsi»;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Monni Silvestra
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. 1484 dal 27-04-2022 al 12-05-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra