



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°8 del 11-02-22

Reg. generale 171

OGGETTO: Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge Art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di un posto di Istruttore tecnico, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni. Approvazione schema di contratto.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto Sindacale n. 6/2021 del 07/12/2021, con il quale alla sottoscritta è stato prorogato l'incarico di Responsabile del Servizio risorse finanziarie e del personale;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 18/11/2021 è stato aggiornato il Piano triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e del Piano Annuale delle assunzioni 2021, e contestualmente è stata modificata la Dotazione Organica dell'Ente, ed è stato previsto l'arruolamento di un Istruttore tecnico di cat. C, attraverso procedura di stabilizzazione;
- con propria determinazione, n. 83 del 22/11/2021, registro generale delle determinazioni n. 1804, è stata avviata procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1, da destinare al Servizio Lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni;
- con determinazione n. 6 del 07/02/2022, registro generale delle determinazioni n. 131, è stata nominata la Commissione esaminatrice per l'esame dei candidati ammessi alla suddetta procedura;
- con determinazione n. 7 del 11/02/2022, registro generale delle determinazioni n. 170, è stato approvato il verbale unico del 09/02/2021 reso dalla Commissione Esaminatrice ed è stato dato nominato il vincitore risultato idoneo, individuato nella persona del Geom. Brundu Rosa;

PRECISATO CHE:

- l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2020 e successiva trasmissione sulla piattaforma BDAP dei relativi dati.

ATTESO CHE l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al presente atto verrà data la massima pubblicità, mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e in amministrazione trasparente - sezione concorsi, del Comune di Siniscola;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/05/2021 avente ad oggetto l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26/05/2021 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/06/2021 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2020;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 30/03/2021;
- la Deliberazione di G.C. n.115 del 04-09-2019, di approvazione del Regolamento sulle modalità di assunzione al pubblico impiego, requisiti di accesso e procedure concorsuali;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, il Geom. Rosa Brundu, a decorrere dal 15/02/2022;
3. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
4. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
5. di assegnare la dipendente al Servizio Lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni;
6. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura sul cap. 510 del bilancio di previsione 2021/2023 e successivi;
7. di dare atto che la retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto funzioni locali con riferimento alla categoria di inquadramento C1 ed alla tredicesima mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante;
8. di dare atto che:
 - Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;
 - Il presente provvedimento è esecutivo in conseguenza dell'attestazione contabile rilasciata dal Funzionario Responsabile del Servizio risorse finanziarie e del personale e contenuta nel presente atto;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. 496 dal 11-02-2022 al 26-02-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra