



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°1 del 13-01-22

Reg. generale 20

OGGETTO: Approvazione elenco delle disponibilità all'utilizzo delle graduatorie di altri Enti in corso di validità, per la copertura di un posto , a tempo pieno e determinato, di Istruttore Direttivo amministrativo, cat. D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropriazioni, per la sostituzione temporanea di personale in comando.

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 28/10/2021, con il quale la sottoscritta è stata nominata Funzionario responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

Visto il Regolamento Comunale per *“l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate dal Comune di Siniscola e da altri Enti”*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 11.05.2020;

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 88 del 03/12/2021, registro generale n. 1910, è stato approvato l'avviso di Manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, in corso di validità, per la copertura di un posto, a tempo pieno e determinato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D" posizione economica D1, da destinare al Servizio Lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni, per la sostituzione temporanea di personale in comando;
- i soggetti idonei collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- tale avviso, prot. n. 28140 del 03/12/2021, è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" in data 03/12/2021;
- la data di scadenza della presentazione delle domande era fissata per il 17/12/2021;

Dato atto inoltre che l'assunzione della figura professionale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, esepita con comunicazione di cui a prot. n. 28080 del 03/12/2021;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Procedimento Rossella Funedda dalla quale si evince che, entro il termine stabilito sono pervenute, per il posto da ricoprire, due domande di manifestazione all'utilizzo graduatorie concorsuali, per profilo professionale analogo o equipollente a quello da ricoprire, approvate dai sottoelencati Enti:

n. domande pervenute	n. Prot	Data Prot.	Cognome	Nome	Graduatoria Segnalata	Provincia	Data approvazione graduatoria	Tipologia
1	28670	10/12/2021	Caboni	Giulia	Comune di Posada	Nu	31/12/2019	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1
2	29220	17/12/2021	Rosalia	Paola	Comune di Ozzero	SS	16/12/2019	Istruttore Direttivo Ammin/Cont. Cat D1

Considerato che in data 17/12/2021, con nota di cui a prot. n. 29276, si è provveduto a contattare gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dagli idonei che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, e comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie;

Rilevato che dei 2 Enti Pubblici interpellati, 1 soltanto ha espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie;

Ritenuto pertanto di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione del segretario Comunale n. 150 del 31/12/2019, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo da assegnare al Servizio Pianificazione Urbanistica e gestione del territorio;

Visti, inoltre:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/05/2021 di approvazione del Dup per il triennio 2021-2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26/05/2021 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- lo Statuto comunale;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie Locali;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 165/2001, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

1. **di prendere atto** delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di procedere** allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione del segretario Comunale n. 150 del 31/12/2019, finalizzata alla copertura di un posto, a tempo pieno e determinato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D" posizione economica D1, da destinare al Servizio Lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni, per la sostituzione temporanea di personale in comando;
3. **di dare atto che:**
 - l'assunzione della figura professionale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, esperita con comunicazione di cui a prot. n. 28080 del 03/12/2021;

- questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di procedere al suo annullamento nell'ipotesi in cui dovessero trovare applicazione cause ostative determinate da interventi normativi a livello nazionale o regionale, nonché per ragioni di interesse e/o opportunità pubblica;
 - la procedura di cui trattasi non comporta variazioni alla spesa del personale, in quanto la stessa risulta neutralizzata dai rimborsi per personale in comando;
 - con proprio successivo atto verrà nominata la Commissione Esaminatrice, alla quale verranno trasmessi, per gli adempimenti di competenza, gli atti relativi alla procedura in oggetto;
4. **di dare atto che** il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la dipendente Rossella Funedda;
 5. **di dare atto che** ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
 6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 7. **di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi di consorso.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. 93 dal 13-01-2022 al 28-01-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra