



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°24 del 07-04-22

Reg. generale 525

OGGETTO: Prova preselettiva concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", categoria D, posizione economica D1. Approvazione verbali, elenco candidati ammessi ed elenco candidati esclusi alla prova scritta

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del servizio, giusto decreto sindacale n. 6 del 07.12.2021, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 92 del 10.12.2021 Reg. Gen. n. 1977, di indizione del "Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Socio Assistenziale";
- n.12 del 21.02.2022 Reg. Gen. n. 225, di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla prova preselettiva;

Vista la nota pervenuta con Prot. n. 5311 del 01.03.2022, sul possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2 bis Legge 104/92, che esonera dalla prova preselettiva;

Effettuata l'istruttoria sulla richiesta di riesame pervenuta e verificatane la regolarità, si conferma l'ammissione diretta alla prova scritta;

Considerato che con determinazione n.16 del 04.03.2022 Reg. Gen. n. 325, si è proceduto all'affidamento del servizio di supporto organizzativo e gestionale della prova preselettiva del concorso in oggetto alla Ditta SHD di Manuel Cabras di Assemini;

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 8 del 07.03.2022, si designava il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR";

Considerato che con determinazione n.17 del 08.03.2022, Reg. Gen. n.347, è stato approvato l'avviso di convocazione alla prova preselettiva in modalità digitale da remoto e riapprovato l'elenco definitivo delle candidature ammesse alla prova preselettiva;

Evidenziato che:

- ai sensi dell'art.8 del Bando di concorso in oggetto, la preselezione ha consistito in un test di tipo psicoattitudinale e professionale sulle materie oggetto del concorso in oggetto;
- la realizzazione dei test di tipo psicoattitudinale e professionale sulle materie oggetto del presente concorso è stata affidata alla ditta SHD;
- alla successiva prova di esame(prova scritta), come da bando, sono ammessi a partecipare i primi 40 classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40[^] posto, intendendosi per pari merito coloro che hanno conseguito un identico punteggio ed i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2 bis Legge 104/92;

Dato atto che:

- in data 06.04.2022, si è svolta la prova preselettiva in modalità digitale da remoto, con convocazione dei candidati seguendo l'ordine alfabetico, su due turni (ore 09:00 e ore 11:30), suddivisi in tre stanze virtuali per turno;
- il Responsabile del servizio personale, coadiuvata dai suoi collaboratori, collegata da remoto alle stanze virtuali, ha effettuato l'attività di controllo durante la fase preselettiva e gli stessi hanno firmato la dichiarazione di incompatibilità;
- sono stati predisposti 4 cartelle quiz, numerate da 1 a 4, contenenti ognuna 30 quesiti a risposta multipla, e che è stata estratta la n.4 nel primo turno e la n.3 nel secondo turno, allegati al presente atto;
- la ditta SHD di Manuel Cabras di Assemini ha prodotto i verbali primo turno e secondo turno delle prove da remoto del 06.04.2022, inerenti lo svolgimento della preselezione unitamente al materiale raccolto durante la prova e agli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi all'esito della fase preselettiva;
- hanno partecipato a tale prova preselettiva n.47 candidati su 92 ammessi alla predetta fase ;
- al termine della prova ogni candidato è stato posto a conoscenza in automatico dal sistema del punteggio conseguito nell'esecuzione del test;

Considerato che al 40[^] posto tre candidati hanno conseguito un identico punteggio e sono tutti ammessi di diritto alla prova scritta, ai sensi dell'art.8 del bando di concorso;

Rilevato che ai sensi dell'art. 6 si è proceduto alla verifica della presenza dei requisiti minimi per la partecipazione al concorso;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover disporre l'ammissione alla prova scritta di 43 candidati riportati nell'elenco A, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, per avere superato la fase preselettiva o in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2 bis Legge 104/92, in ossequio a quanto previsto dal bando in oggetto;

Rilevato che, a seguito della predetta sommaria istruttoria, il Servizio Risorse finanziarie e del personale ha predisposto un elenco di 50 candidati esclusi, di cui 5 non rientranti tra i primi 40[^] posti in graduatoria o parimerito e 45 rinunciatari alla preselezione per mancata presentazione alla prova preselettiva, riportati nell'elenco B, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Richiamati:

- il redigendo Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 12/04/2021 di approvazione il Piano Triennale del Fabbisogni del Personale per il triennio 2021/2023 ed il Piano Annuale delle Assunzioni 2021 e ss.mm.ii;
- il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 30/03/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 11.06.2021 di approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti;

Visti:

- il D.lgs.vo n. 267 del 18 Agosto 2000” Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- Il D.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs 267/00;

Ravvisata l’opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. Di dare atto che in data 06.04.2022 si è svolta la prova preselettiva in modalità digitale da remoto, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo assistente sociale con inquadramento nella categoria D (posizione giuridica di accesso D1);
2. Di prendere atto e di approvare i Verbali primo turno e secondo turno del 06.04.2022, prodotti dalla ditta SHD di Manuel Cabras di Assemini, affidataria del servizio di supporto organizzativo e gestionale della prova preselettiva, contenenti le operazioni svolte durante la fase preselettiva, l’elenco dei candidati che hanno partecipato, coloro che non superato e superato tale prova, come citati in premessa e allegati al presente atto;
3. Di disporre l’ammissione alla prova scritta 43 candidati riportati nell’elenco A, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, per avere superato la fase preselettiva o in possesso dei requisiti di cui all’art.20, comma 2 bis Legge 104/92, in ossequio a quanto previsto dal bando in oggetto;
4. Di sancire l’esclusione di 50 candidati, di cui 5 non collocatisi tra i primi 40^ posti in graduatoria o parimerito e 45 rinunciatari al concorso per mancata presentazione alla prova preselettiva, riportati nell’elenco B, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
5. Di trasmettere il presente provvedimento, unitamente alla documentazione inerente al concorso pubblico in oggetto, alla Commissione esaminatrice che verrà nominata con successivo atto;
6. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
7. Di rendere noto ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu;

8. Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, e che tale pubblicazione avrà validità di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge;
9. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to *****
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 07-04-2022 al 22-04-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra