

	Rep. n.	
	COMUNE DI SINISCOLA	PROVINCIA DI NUORO
	CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI IN	
	FAVORE DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA RESIDENTI NEI	
	COMUNI DEL DISTRETTO SANITARIO DI SINISCOLA:1) SUPPORTO AI SERVIZI	
	SOCIALI;2) TUTORAGGIO E MONITORAGGIO DEI PROGETTI UTILI ALLA	
	COLLETTIVITÀ. CUP: D21B20001280001-D21H20000210001- CIG: 8955219081. RDO:	
	RFQ_381180.	
	ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO	
	L'anno duemilaventidue addì ____ del mese di _____ in Siniscola e	
	nell'Ufficio Segreteria del palazzo comunale, avanti a me	
	Dott.ssa _____ in qualità di Segretario Comunale, per legge autorizzato a	
	rogare tutti i contratti in forma pubblica amministrativa nei quali è parte il	
	Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 18.08.2000, n.	
	267, si sono costituiti i Signori:	
	1. _____, Responsabile del Servizio Area Attività Politiche Sociali	
	del Comune di Siniscola, nonché Responsabile dell'Ufficio di Piano del	
	Distretto di Siniscola, la quale agisce in nome e per conto del Comune di	
	Siniscola, ove domicilia per ragioni dell'ufficio, in qualità di Comune	
	capofila dei Comuni del Distretto di Siniscola, (Ambito territoriale dei	
	Comuni di Siniscola, Posada, Torpè, Lodè, Orosei, Galtelli, Irgoli, Onifai,	
	Loculi) che rappresenta in forza del combinato disposto degli articoli 107,	
	comma 3 e 109 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267,	
	avente codice fiscale 00141070912, di seguito Comune/Ente appaltante;	

2.	, nata a) il e residente in	
	- C.F. , la quale interviene	
	al presente atto nella esclusiva qualità di presidente <i>pro tempore</i> del	
	Consorzio di Libere Imprese Società Cooperativa Consorzio Social Onlus con	
	sede legale in Campobasso, in	
	I predetti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io	
	segretario rogante sono personalmente certo.	
	Premesso che:	
	- con la Deliberazione di C.C. n. 63 del 30/11/2021 è stata approvata la n.	
	5/2021 al bilancio di previsione 2021”;	
	- con la Determinazione del Responsabile di Servizio n. 223 del 25/10/2021 è	
	stata indetta la gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs	
	50/16 e s.m.i. tramite Sardegna Cat, per la gestione dei seguenti interventi in	
	favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza residenti nei Comuni del	
	Distretto Sanitario di Siniscola: 1) supporto ai Servizi Sociali; 2) tutoraggio e	
	monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività. - CIG:8955219081. RdO:	
	rfq_381180 e sono stati approvati i relativi atti;	
	- il Codice CUP del servizio in oggetto è per l'annualità 2019:	
	D21H20000210001; per l'annualità 2020: D21B20001280001;	
	- il numero CIG attribuito alla gara in oggetto, nel rispetto della Deliberazione	
	AVCP n.1174 del 19 Dicembre 2018, è 8955219081;	
	- con la Determinazione del Responsabile di Servizio n°236 del 16/11/2021 è	
	stata nominata la commissione per la gara in oggetto;	
	- la gara si è regolarmente svolta in data 16/11/2021;	

- con la Determinazione del Responsabile di Servizio n° 243 del 03/12/2021

si è proceduto all'aggiudicazione per l'affidamento della gestione dei seguenti

interventi in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza residenti nei

Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola: 1) supporto ai Servizi Sociali; 2)

tutoraggio e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività a favore del

Consorzio di Libere Imprese, la quale ha dichiarato di eseguire il servizio

richiesto con l'applicazione dello sconto del 5,50% da applicarsi sull'importo

posto a base di gara pari ad € **244.187,50** Iva esclusa, di cui € **2.000,00** oneri

gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, il costo del personale ai sensi

dell'art. 23 co. 16 Dlgs 50/2016 è quantificato in € **217.486,08**, tali importi

sono compresi delle spese di gestione;

- con la Determinazione del Responsabile di Servizio n° 1 del 03/01/2022, a

seguito della conclusione della fase di verifica dei requisiti autocertificati in

sede di gara, si è proceduto all'approvazione dello schema di contratto,

all'aggiudicazione efficace, e all'affidamento dell'incarico in favore del

Consorzio di Libere Imprese Società Cooperativa Consorzio Sociale Onlus

costituito dalle Ditte consorziate Mameri Società Cooperativa Sociale Onlus,

Social Care Società Cooperativa a responsabilità limitata Onlus, Società

Cooperativa Sociale Aladino, per la gestione dei seguenti interventi in favore

dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza residenti nei Comuni del Distretto

Sanitario di Siniscola: 1) supporto ai Servizi Sociali; 2) tutoraggio e

monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività, – CUP: D21H20000210001-

D21B20001280001, CIG:8955219081-RdO: rfq_381180, per un importo

complessivo pari ad € **230.867,14** iva esclusa;

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di che trattasi, i predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il “Comune”, come sopra rappresentato dal Responsabile del Servizio Ass.

Soc. _____, come sopra generalizzato, affida all'appaltatore

Consorzio di Libere Imprese Società Cooperativa Consorzio Sociale Onlus, le

cui generalità sono state richiamate, che accetta, l'affidamento della gestione

seguenti interventi in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza

residenti nei Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola: 1) supporto ai

Servizi Sociali; 2) tutoraggio e monitoraggio dei Progetti Utili alla

Collettività, sotto l'osservanza piena ed incondizionata delle norme, patti e

condizioni dedotti, risultanti nel loro complesso:

-dalle disposizioni del presente contratto;

-dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

-dal disciplinare di gara;

-dall'offerta tecnica;

Articolo 2 – Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la gestione dei seguenti interventi in

favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza residenti nei Comuni del

Distretto Sanitario di Siniscola: 1) supporto ai Servizi Sociali; 2) tutoraggio e

monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività, secondo le previsioni del

capitolato speciale descrittivo e prestazionale approvato con Determinazione

del Responsabile del Servizio n°223 del 25/10/2021 e secondo il progetto

presentato dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara e che fa parte integrante e

sostanziale del contratto, pur non essendo materialmente allegato.

L'appaltatore dovrà garantire la perfetta funzionalità del servizio con risorse

umane proprie, in grado di assicurare in ogni ambito e fase del servizio la

necessaria efficacia dello stesso.

Articolo 3 – Importo del contratto

L'importo del servizio è stabilito in € **230.867,14** (diconsi Euro

duecentotramilaottocentosessantasette,14) iva esclusa di cui

€ **2.000,000** quali oneri per la sicurezza;

Articolo 4 - Durata del Contratto

Il servizio avrà la durata di dodici mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione

del contratto;

Articolo 5 – Cauzione definitiva

Si da atto che a garanzia degli obblighi che l'impresa va ad assumere con la

firma del presente contratto, la medesima ha prestato al Comune di Siniscola

una cauzione definitiva dell'importo di € _____ mediante polizza

fideiussoria n° _____ emessa da _____ di

_____ .

Copertura assicurativa per danni di esecuzione per responsabilità civile terzi

mediante Polizza: n° _____ emessa da _____ di _____ .

Dette garanzie verranno restituite all'impresa soltanto alla naturale

conclusione del servizio con esito positivo.

Per l'esecuzione del presente contratto l'appaltatore dichiara espressamente di eleggere il proprio domicilio presso la propria sede legale in Campobasso, in via Mazzini n°80.

Tuttavia, l'appaltatore ha diritto di richiedere che le comunicazioni da parte del Comune e del Responsabile del Servizio o suo delegato possano essere inviate ad altro indirizzo. In questo caso il mittente non risponde della mancata o tardiva ricezione.

Le notificazioni e le intimazioni da parte della stazione appaltante verranno effettuate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:

Articolo 6 - Modalità di esecuzione del servizio ed obblighi specifici

Le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e i pagamenti sono quelli previsti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale sopra richiamato, nonché in tutti gli atti che hanno costituito i presupposti di gara e nello specifico nel progetto presentato in sede di gara con relative proposte innovative, atti che pur non venendo materialmente allegati, si intendono come facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto. A tal fine l'appaltatore dichiara espressamente di averne piena conoscenza e di averne copia.

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio con proprie risorse umane e strumentali, nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra il Comune di Siniscola ed il personale della ditta appaltatrice. L'esecuzione del servizio è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti dal Capitolato, nonché in tutti gli atti che hanno costituito i presupposti di gara, atti che pur non venendo materialmente allegati, si intendono come facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto.

A tal fine l'appaltatore dichiara espressamente di averne piena conoscenza e di averne copia.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto l'impresa si obbliga, in conformità a quanto previsto nel disciplinare, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti la normativa del contratto collettivo nazionale di categoria e degli accordi integrativi dello stesso nella zona in cui i lavori vengono eseguiti.

La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa, in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, dà titolo al Comune a dichiarare la risoluzione del contratto; essa deve altresì ottemperare a quanto richiesto dal D. Lgs. 81/2008, recante norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

In caso di ottenimento da parte del Responsabile Del Procedimento di D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il D.U.R.C. è disposto dalla Stazione Appaltante, direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi della normativa vigente.

Si impegna inoltre, a dotarsi di personale avente idoneo profilo professionale per l'espletamento del servizio.

In caso di sostituzione il personale non potrà essere immesso nel servizio senza previa comunicazione al Responsabile di Servizio, delle sue generalità e dei dati relativi al possesso dei requisiti del presente contratto. Il personale deve attenersi alle indicazioni, in particolare, impartite dal capitolato d'appalto. Gli operatori rappresentano, nello svolgimento delle mansioni, il Comune di Siniscola e come tali sono vincolati al rispetto delle norme dettate dall'Amministrazione anche per quanto riguarda i reati contro la Pubblica Amministrazione.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione Appaltante può pagare, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto. I pagamenti eseguiti dalla Stazione Appaltante sono comprovati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste, il Responsabile Del Procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione Provinciale del Lavoro per i necessari accertamenti.

Articolo 7 – Cessione del Contratto

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Articolo 8 - Modalità di pagamento

Ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R 633/1972 il nuovo articolo 17-ter, i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni interessate dalla modifica introdotta dall'ultima legge di stabilità dovranno utilizzare l'annotazione «Scissione dei pagamenti». Inoltre saranno chiamati a emettere la fattura evidenziando, comunque, l'imposta che verrà versata all'Erario dalla Stazione Appaltante. Sono soggette a tali disposizioni tutte le fatture emesse dal 01/01/2015.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007, resi operativi dal Decreto del Ministero delle Economie n. 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 la Stazione Appaltante non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del DM n. 55/2013. La liquidazione dei corrispettivi, in osservanza delle modalità disciplinate nell'art. 15 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

La fattura deve essere presentata obbligatoriamente entro 10 (dieci) giorni dal rilascio del certificato mensile di pagamento da parte degli Enti autorizzati all'emissione dello stesso. Ai pagamenti si provvede mediante mandato di pagamento che ordini al tesoriere comunale di provvedere con accredito sul c/corrente della Ditta le cui generalità sono riportate in premessa. Ogni eventuale modifica delle modalità di pagamento, non avrà effetto nei confronti del suddetto Ente, finché non sarà stata a quest'ultimo comunicata

mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o posta elettronica certificata.

Articolo 9 – Sciopero

La gestione dei seguenti interventi in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza residenti nei Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola: 1) supporto ai Servizi Sociali; 2) tutoraggio e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività, è considerato servizio pubblico ai sensi della normativa vigente.

Pertanto qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscono l'espletamento del servizio, l'impresa dovrà comunque darne preventiva e tempestiva comunicazione a garantire adeguati livelli minimi di espletamento del servizio.

Articolo 10 – Controlli

È facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, presso i locali dei Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola nei quali si svolgono i servizi, controlli finalizzati a verificare la corrispondenza del servizio fornito dall'aggiudicatario alle prescrizioni contenute nel presente contratto.

Articolo 11 – Clausola risolutiva espressa

L'amministrazione si riserva, in caso di reiterata inosservanza degli obblighi contrattuali previsti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nel progetto presentato in sede di gara nonché in caso di dimostrata incapacità tecnica ed organizzativa, di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previa notifica con raccomandata A./R. quindici giorni prima, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento dei danni. Qualunque controversia dovesse sorgere dalla stipula del presente atto, non ricomposta in via amministrativa,

sarà deferita al foro competente. Oltre a quanto è genericamente previsto

all'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni

contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per

inadempimento ai sensi dell'art. 1456 le seguenti ipotesi:

- Apertura di una procedura fallimentare a carico dell'impresa appaltatrice;

- Messa in liquidazione dell'impresa appaltatrice;

- Mancata osservanza del divieto di impiego di personale non dipendente

dall'impresa appaltatrice;

- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente ed alla

mancata applicazione del contratto collettivo di lavoro;

- Reiterate violazioni degli obblighi contrattuali;

- Mancanza di disponibilità da parte dell'appaltatore di una delle figure

richieste con il presente contratto;

- Inosservanza delle norme previste dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di

comportamento dei dipendenti comunali nonché dal patto di integrità.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'amministrazione il diritto di

affidare automaticamente ad altra ditta il servizio, o la parte rimanente in

esso, in danno della ditta aggiudicataria, previo pagamento dei servizi

regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo

scioglimento del contratto.

Si procederà ad affidare lo stesso mediante trattativa privata, stante l'esigenza

di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato alla ditta a mezzo raccomandata A/R

con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidatogli e

degli importi relativi. Alla precedente Ditta sono addebitate le spese sostenute

in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della ditta. Nel caso di minore spesa nulla compete al Consorzio aggiudicatario. L'esecuzione in danno non esime il Consorzio aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Articolo 12 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria. Ai fini fiscali si dichiara che il servizio dedotto in contratto è soggetto al pagamento di IVA ad aliquota del 5% per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.634/72 per cui si chiede l'esenzione dell'applicazione dell'imposta di bollo (art. 17/18 D.P.R. 460/97).

Trattandosi di una Cooperativa Sociale il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.82, comma 5, del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 Luglio 2017, n°117 con le modifiche apportate dal D.Lgs. correttivo 105/2018).

I diritti di segreteria sono ridotti della metà ai sensi della L.604/62 Tabella D (norme speciali) punto 9.

Art.13 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Responsabile del Servizio quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale

scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa

l'operatore economico aggiudicatario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

	- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali	
	il direttore della esecuzione dei servizi, il responsabile per la sicurezza, il	
	verificatore;	
	- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da	
	rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa	
	designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque	
	garantendo il medesimo livello di protezione;	
	- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per	
	adempimenti procedurali;	
	- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di	
	esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente	
	normativa in materia;	
	- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;	
	- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o	
	di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e	
	dell'aggiudicazione del contratto. In ogni caso, operazioni di comunicazione e	
	diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno	
	essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento	
	(UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, per le disposizioni non	
	incompatibili con il Regolamento medesimo.	
	I dati sono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente	
	necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono	
	trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto.	
	La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con	
	la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà	

all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è

, con sede in Siniscola.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono tel. 0784/870864 - protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati sensibili e giudiziari

nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Articolo 14 – Disposizioni finali

_____ , nata _____ (_____) il _____ e residente in _____ , Via _____ n° _____ - C.F. _____ , la quale interviene al presente atto nella esclusiva qualità di Presidente e legale rappresentante *pro tempore* del Consorzio di Libere Imprese Società Cooperativa Consorzio Social Onlus con sede legale in _____ , in _____ n° _____ , si obbliga, pena la nullità del presente contratto, di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, mediante l'attivazione del seguente Conto Corrente Bancario dedicato presso: Codice IBAN _____ presso Banco Di _____ – Agenzia di _____ .

Ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165 del 2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Siniscola nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'appaltatore inoltre dichiara di aver sottoscritto il patto d'integrità con il Comune di Siniscola, che fa parte integrante e sostanziale del seguente contratto, pur non essendo materialmente allegato.

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del codice dei contratti pubblici D. Lgs n. 50/2016.

Il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2021, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Richiesto io Segretario Generale ho ricevuto il presente atto, composto da numero 18 (diciotto) pagine, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, che sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister. Del presente atto è stata data lettura alle parti e viene dalle stesse riconosciuto conforme alla volontà espressami. Le parti dichiarano di essere provviste e di firmare questo atto con firma digitale qualificata. Il file del contratto, in formato "*portable document format*" (PDF), dopo l'apposizione delle firme digitali dei componenti, viene chiuso da me Segretario Generale, con l'apposizione della firma digitale. Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs n. 50 del 18/04/2016. Le parti riconoscono che quanto statuito è conforme alla loro volontà e insieme a me ed alla mia presenza lo sottoscrivono.

PER IL COMUNE

Il Responsabile di Servizio

PER LA DITTA

Consorzio di Libere Imprese Società Cooperativa Consorzio Sociale Onlus

Il Presidente

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa