



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°13 del 25-02-22

Reg. generale 276

OGGETTO: Art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017. Avvio procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge per accedere alla suddetta procedura assunzionale.

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta comunale n. 155 del 15/12/2021 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024 e del Piano Annuale delle Assunzioni 2022, e contestualmente è stata modificata la Dotazione Organica dell'Ente, ed è stato previsto l'arruolamento di un Istruttore di vigilanza di cat. C, attraverso la procedura di stabilizzazione, per la copertura di un posto resosi vacante a seguito del trasferimento per mobilità interna permanente del dipendente matr. 8, giusta determinazione del Segretario comunale n. 1 del 22/02/2022, registro generale determinazioni n. 234;

RICHIAMATO l'art. 20 comma 1 del D.lgs. n. 75/2017 che ha introdotto un piano di stabilizzazioni per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risultare in servizio alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, anche solo per un giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato, con la medesima categoria e profilo professionale oggetto di stabilizzazione per il quale concorre, all'atto dell'avvio della stabilizzazione il soggetto potrebbe non essere più in servizio;
- b) essere stato reclutato dall'amministrazione che procede all'assunzione, da graduatorie a tempo determinato o indeterminato, detenute anche da altre amministrazioni pubbliche, riferite a procedure concorsuali ordinarie per esami e/o titoli, previste anche in specifiche norme di legge, in relazione alle attività svolte intese come mansioni della categoria professionale o area di appartenenza;
- c) abbia maturato, al 28 febbraio 2022, alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni; gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di

lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale;

PRESO ATTO della vigenza della legge 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021 concernente *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. (c.d. *“Decreto mille proroghe”*) che, con l'art. 1, comma 3-bis, ha stabilito la data del 31/12/2022 quale termine utile per la maturazione del requisito dei 36 mesi, necessario per la stabilizzazione del personale precario rientrante nella fattispecie dell'art. 20 comma 1 del D. Lgs. 75/2017;

EVIDENZIATO CHE i contratti di lavoro a tempo determinato per il servizio prestato negli uffici di staff del Sindaco di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art. 110 dello stesso decreto legislativo sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 20, per espressa previsione del comma 7 dell'articolo medesimo;

VISTA la Circolare n. 3 del 23.11.2017, con la quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha fornito gli indirizzi operativi in materia, precisando che, in presenza di personale in numero superiore a quello previsto dall'effettivo fabbisogno programmato, l'Ente ha la facoltà di fissare i criteri generali per definire l'ordine di assunzione a tempo indeterminato dando, in ogni caso, priorità di assunzione al personale in servizio alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 (22 giugno 2017);

TENUTO CONTO che il Dipartimento della Funzione pubblica con la citata Circolare n. 3/2017 ha sottolineato la possibilità di definire le procedure di stabilizzazione anche prima dell'adozione delle linee di indirizzo previste dall'art. 6 ter del D.lgs. n. 165/2001 e, pertanto, nell'ottica di garantire in tempi brevi la realizzazione delle procedure di stabilizzazione programmate dall'Amministrazione comunale, si ravvisa l'opportunità di procedere all'avvio della preventiva procedura propedeutica all'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la stabilizzazione di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.lgs. n.75/2017, fermo restando che solo a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis, avviata con nota di cui a prot. n. 4946 del 25/02/2022, si procederà all'effettiva assunzione del personale avente diritto;

RAVVISATA l'esigenza di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati alla stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Siniscola, e, quindi, di individuare i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa in esame;

VISTE le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6/2021 del 07/12/2021, con il quale alla sottoscritta è stato prorogato l'incarico di Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

DETERMINA

Per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. APPROVARE l'avviso pubblico predisposto dall'Ufficio personale denominato *“avviso pubblico in applicazione dell'art. 20 comma 1 del D. lgs 75/2017 recante “superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni – ricognizione di soggetti idonei alla stabilizzazione finalizzato ad acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati alla stabilizzazione”*.

2. PUBBLICARE l'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.siniscola.nu.it ed altresì sulla Home Page nella sezione Amministrazione Trasparente nella sezione «Concorsi»;
3. STABILIRE che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”;
4. RINVIARE a successivo atto e previo accertamento dei requisiti richiesti l'individuazione del soggetto da assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno mediante stabilizzazione del personale a tempo determinato già in servizio presso il Comune di Siniscola e dei soggetti che hanno prestatato servizio con contratto a tempo determinato presso questo Ente;
5. PRECISARE che il perfezionamento delle stabilizzazioni rimane comunque subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota di cui a prot. n. 4946 del 25/02/2022;
6. DARE ATTO che la presente determina verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi, unitamente all'avviso pubblico di stabilizzazione, ai sensi della vigente normativa.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Monni Silvestra
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. 851 dal 25-02-2022 al 12-03-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra