



**COMUNE DI SINISCOLA**  
*Provincia di Nuoro*  
**SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E DEL PERSONALE**

Prot. n. 4979 del 25/02/2022

**Pubblicato G.U. 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed esami” n. 24 del 25/03/2022**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. C, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO VIGILANZA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E DEL PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 15/12/2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024 e del Piano Annuale delle Assunzioni 2022, e contestualmente è stata modificata la Dotazione Organica dell'Ente, ed è stato previsto l'arruolamento di un Istruttore di vigilanza di cat. C, attraverso la procedura di stabilizzazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, e successive modificazioni e integrazioni, del personale precario, per la copertura di un posto di istruttore di vigilanza a tempo pieno e indeterminato, cat. C, da assegnare al Servizio vigilanza.

Il presente procedimento è disciplinato dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi. Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili. Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo

2014, n. 165 e ss.mm.ii. Per il presente avviso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

## **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale in possesso di tutti i requisiti previsti dal disposto dell'articolo 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 di seguito richiamati:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione Comunale di Siniscola;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, alla data del 28 febbraio 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a). Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale). Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226. Ai sensi dell'art. 15, comma 7 della Legge n. 230/98;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità), conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della dichiarazione di equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini in possesso del titolo di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo, fermo restando che la suddetta dichiarazione dovrà essere prodotta, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno di scadenza del presente bando;
- **Requisiti specifici:**

- possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (cat. A e B o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988);
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999;
- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi eventualmente in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;
- non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. È comunque fatta salva l'applicazione dell'art. 636 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

## **ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

## **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito (inclusa eventuale casella PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. la cittadinanza posseduta (italiana, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al precedente art. 2 del presente bando di concorso, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
5. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
7. la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

8. di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
9. di non trovarsi nella condizione di disabile, ai sensi della Legge n.68/1999 (art.3, comma 4);
10. la patente di guida posseduta e l'indicazione della data di conseguimento;
11. di non essere riconosciuti obiettori di coscienza, salva l'applicazione dell'art. 636 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
12. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della sede dell'istituto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti l'equipollenza ad uno dei titoli prescritti per l'accesso;
13. il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a precedenza o a preferenze di legge; la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
14. di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, e successive modifiche ed integrazioni;
15. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
16. l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure concorsuali;
17. l'accettazione, senza riserve, di quanto previsto dal presente avviso pubblico.

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae modello europeo, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- copia di documenti attestanti i titoli di preferenza a parità di valutazione.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e del personale. L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa;  
ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami” e indirizzata al Comune di Siniscola, Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola (NU). Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincidesse con un sabato o un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda potrà essere presentata:

- a) In busta chiusa mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 del personale precario, per la copertura di un posto di Istruttore di vigilanza a tempo pieno e indeterminato, cat. C – Servizio vigilanza.”;
- b) In busta chiusa mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 del personale precario, per la copertura di un posto di Istruttore di vigilanza a tempo pieno e indeterminato, cat. C – Servizio vigilanza.”;
- c) mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it. Si precisa che verranno accettati esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 del personale precario, per la copertura di un posto di Istruttore di vigilanza a tempo pieno e indeterminato, cat. C – Servizio Lavori pubblici, manutenzioni e espropriazioni.” Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti. Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale. Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del Regolamento UE 2016/679 GDPR. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) ogni altro elemento utile;

La partecipazione all'avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate. In caso di proroga dei termini di presentazione delle domande, sono fatte salve le domande pervenute prima della proroga dei termini. Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili, qualunque ne sia la motivazione.

## **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Comportano l'esclusione dal concorso:

1. la mancanza o l'assoluta indeterminazione dei seguenti elementi:
  - a) cognome e nome;
  - b) data e luogo di nascita;

- c) residenza anagrafica;
- 2. mancata sottoscrizione della domanda.
- 3. l'assenza della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
- 4. la presentazione/spedizione della domanda oltre i termini indicati al precedente art. 4 del bando.
- 5. la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa. Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

## **ART. 6 - PRECEDENZE E PREFERENZE**

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Titoli di preferenza e precedenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Ministero delle Politiche Agricole e Forestali;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

## **ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e del personale nel rispetto di quanto stabilito dalla legislazione vigente.

## **ART. 8 - PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale della procedura utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Amministrazione Comunale di Siniscola verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;
2. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
3. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Amministrazione Comunale di Siniscola verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
4. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti per anno;
5. ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Amministrazione Comunale di Siniscola con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti;
6. il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato in un profilo diverso di quello oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Amministrazione Comunale di Siniscola o altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 1,0 punti per anno;
7. il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile in un profilo diverso da quello oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Amministrazione Comunale di Siniscola o altre Amministrazioni Pubbliche verrà valorizzato in ragione di 0,50 punti per anno.

I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 9 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo pieno e indeterminato, con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova

presso altra amministrazione. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi, decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio. Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso questo ente per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 14-bis, del D.L. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato. L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione stessa.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C - posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura di stabilizzazione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati degli uffici competenti del Comune di Siniscola, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Siniscola a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Siniscola l'ammissione/esclusione dalla procedura di stabilizzazione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico



ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di stabilizzazione, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità. Altresì l'Amministrazione si riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria finale anche per le assunzioni a tempo determinato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 165 del 2001. La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siniscola, senza riserva alcuna. Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura ed al lavoro. Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Siniscola (NU) Tel. 0784870871 nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Silvestra Monni

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)