



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°37 del 18-05-21

Reg. generale 705

OGGETTO: "Avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 operatore cimiteriale da impiegare presso il Comune di Siniscola", prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate_ Cat. B posizione economica B1. Presa atto verbali della commissione esaminatrice, approvazione graduatoria e nomina del vincitore.

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il Decreto Sindacale n.15 del 30.12.2019, di proroga dell'incarico di responsabile del servizio Finanziario e del Personale;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 12/10/2020 con la quale sono stati approvati la modifica e l'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e del piano annuale delle assunzioni 2020, nella quale è stata prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale con il profilo di operaio cat. B1 da assegnare al Servizio Cimiteriale;
- il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione della G.C. n.115 del 04.09.2019, il quale prevede che per la copertura dei posti fino alla categoria B1 si possa procedere attraverso le graduatorie delle liste della Sezione circoscrizionale per l'impiego;
- il Regolamento Approvato dall'Aspal inerente il procedimento amministrativo per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai sensi dell'art.16, L. n. 56/1987 e ss.mm.ii approvato con determinazione dirigenziale n.1746 del 27.09.2018 e ss.mm.ii;

Richiamata la determinazione del direttore del servizio "Coordinamento dei servizi territoriali e Governance" Aspal n. 1763 del 05/11/2020 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale con la qualifica di operatore cimiteriale da destinare al Comune di Siniscola, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate".;

Dato atto che, con Prot. n.25966 del 09/11/2020, si pubblicava l'avviso di selezione, della procedura indicata in oggetto, all'albo pretorio dell'ente e nella sezione amministrazione trasparente;

Richiamata la determinazione del servizio "Coordinamento dei servizi territoriali e Governance" Aspal n.1408 del 29.04.2021 di approvazione delle graduatorie definitive relative all'avviamento a selezione per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un operatore cimiteriale cat B1, di cui all'art. 16, L.56/1987, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate".;

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 31 del 30.04.2021 reg gen 605 si prende atto e si approvano gli elenchi definitivi dei candidati ammessi, degli esclusi, e l'elenco definitivo dei punteggi assegnati agli ammessi con indicazione della riserva inerenti la procedura di cui all'oggetto;
- con propria e successiva determinazione n. 32 del 05.05.2021 reg. gen.n.625, è stata nominata la Commissione Esaminatrice con il compito di espletare la **prova pratica attitudinale** finalizzata all'accertamento dell'idoneità professionale;

Atteso che la Commissione Esaminatrice conclusa la procedura finalizzata all'accertamento dell'idoneità professionale, in data 13/05/2021, a seguito di pubblicazione dei verbali adottati e delle prove pratiche espletate, ha trasmesso i verbali n. 1, n. 2, n. 3, e n. 4 conservati agli atti di questo servizio;

Dato atto che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 4 redatto in data 13/05/2021 e con il risultato, di cui inserito nel verbale stesso, custodito in atti.

Ritenuto, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva indicata in oggetto ed approvare le risultanze finali;

Accertata la correttezza e la regolarità amministrativa nonché la conformità alla legge e ai regolamenti dell'Ente del presente atto e del soprastante procedimento istruttorio;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari e, per effetto, l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Ribadito che la presente determinazione è assunta in assenza di qualsivoglia conflitto di interesse in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;

Ravvisata l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 21.04.2021 con la quale è stato approvato lo schema del DUP e del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 recante " Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

- il D.lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- il codice di comportamento adottato;
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;
- il vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Siniscola;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

- **di approvare**, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per la selezione indicata in oggetto, **per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 operatore cimiteriale da impiegare presso il Comune di Siniscola, categoria B, posizione economica B1**, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate, da assegnare all’Area Tecnica LL.PP., Manutenzioni ed Espropriazioni”, i verbali n. 1 e n. 2 del 12.05.2021 e n. 3 e n. 4 del 13/05/2020;
- di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso il Servizio Risorse finanziarie e del personale di questo Comune;
- di approvare, quindi, la graduatoria, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. 4 del 13/05/2021:

I.D.	Cognome e nome	Giudizio
1	Meloni Alessandro *	Idoneo
2	Mura Sandro	Idoneo
3	Carzedda Paola	Idoneo
<small>(*) Titolare della riserva dei posti messi a selezione e definiti dalla normativa vigente. Il presente avviamento a selezione, così come indicato nel relativo Avviso pubblico di selezione, prevede la riserva del posto per i volontari delle FF.AA. (1posto) (Provvedimento di assunzione per un totale di posti tale da consentire la piena applicazione della riserva [...] ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010).</small>		

- di dichiarare, quindi, vincitore della selezione a seguito di superamento della prova pratica attitudinale finalizzata all’accertamento dell’idoneità professionale ed in possesso della riserva prevista nell’avviso pubblico, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di **operatore cimiteriale da impiegare presso il Comune di Siniscola, categoria B, posizione economica**

- B1**, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate, da assegnare all'Area Tecnica LL.PP., Manutenzioni ed Espropriazioni”;
- di dare atto che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.
 - Di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
 - Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune di Siniscola e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;
 - Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità contabile e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 19-05-2021 al 03-06-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra