



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°39 del 25-05-21

Reg. generale 739

OGGETTO: "Avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 operatore cimiteriale da impiegare presso il Comune di Siniscola, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate": approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato l'incarico di Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 12/10/2020 veniva approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2020-2022 e il piano annuale delle assunzioni 2020, nella quale veniva programmata l'assunzione, tra le altre, a tempo pieno e indeterminato, di una unità di personale con il profilo professionale di operaio generico, categoria B posizione economica B1, da assegnare all'Area Tecnica LL.PP., Manutenzioni ed Espropriazioni;

Richiamati:

- il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione della G.C. n.115 del 04.09.2019, il quale prevede che per la copertura dei posti fino alla categoria B1 si possa procedere attraverso le graduatorie delle liste della Sezione circoscrizionale per l'impiego;
- il Regolamento Approvato dall'Aspal inerente il procedimento amministrativo per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai sensi dell'art.16, L. n. 56/1987 e ss.mm.ii approvato con determinazione dirigenziale n.1746 del 27.09.2018 e ss.mm.ii;

Richiamata la determinazione del direttore del servizio "Coordinamento dei servizi territoriali e Governance" Aspal n. 1763 del 05/11/2020 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale con la qualifica di operatore cimiteriale da destinare al Comune di Siniscola, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate";

Dato atto che, con Prot. n.25966 del 09/11/2020, si pubblicava l'avviso di selezione, della procedura indicata in oggetto, all'albo pretorio dell'ente e nella sezione amministrazione trasparente;

Richiamata la determinazione del servizio “Coordinamento dei servizi territoriali e Governance” Aspal n.1408 del 29.04.2021 di approvazione delle graduatorie definitive relative all’avviamento a selezione per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un operatore cimiteriale cat B1, di cui all’art. 16, L.56/1987, prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate”;

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 31 del 30.04.2021 reg gen 605 si prende atto e si approvano gli elenchi definitivi dei candidati ammessi, degli esclusi, e l’elenco definitivo dei punteggi assegnati agli ammessi con indicazione della riserva inerenti la procedura di cui all’oggetto;
- con propria e successiva determinazione n. 32 del 05.05.2021 reg. gen.n.625, è stata nominata la Commissione Esaminatrice con il compito di espletare la **prova pratica attitudinale** finalizzata all’accertamento dell’idoneità professionale;
- con determinazione del Servizio Risorse finanziarie e del personale n.37 del 18/05/2021, reg gen n. 705 è stata approvata la graduatoria finale relativa alla procedura di "Avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 operatore cimiteriale da impiegare presso il Comune di Siniscola", prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate” bandito con il predetto avviso pubblico;
- nella succitata determinazione è stato dichiarato vincitore della selezione di cui all’oggetto, il sig. Meloni Alessandro, a seguito di prova pratica, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale con il profilo professionale di operaio generico, categoria B posizione economica B1 da assegnare all’Area Tecnica LL.PP., Manutenzioni ed Espropriazioni;

Precisato che:

- l’Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l’applicazione della sanzione dell’impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall’art. 4, D. Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell’art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2019 e trasmesso sulla piattaforma BDAP dei relativi dati.

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, secondo le risultanze di cui alla propria determinazione n.37 del 18/05/2021, reg gen n. 705;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Atteso che, ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al presente atto verrà data la massima pubblicità, mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e in amministrazione trasparente - sezione concorsi, del Comune di Siniscola;

Richiamato il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 21.04.2021 di approvazione dello schema del "Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2021-2023. Aggiornamento ai sensi art.170, comma1, del D.Lgs n. 267/2000";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 21.04.2021 di approvazione dello schema "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D. Lgs.118/2011 e relativi allegati";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.08.2020 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 e il conseguente invio dei relativi dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche in corso di trasmissione;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 30.03.2021;
- la Deliberazione di G.C. n.115 del 04-09-2019, di approvazione del Regolamento sulle modalità di assunzione al pubblico impiego, requisiti di accesso e procedure concorsuali;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, il Sig. Meloni Alessandro, con decorrenza dal 01.06.2021;
3. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
4. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
5. di assegnare il dipendente all'Area Tecnica LL.PP., Manutenzioni ed Espropriazioni;
6. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura sul cap. 510 e successivi che presenta la necessaria disponibilità;

7. di dare atto che la retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto funzioni locali con riferimento al profilo professionale operaio generico e alla categoria di inquadramento B, posizione economica B1, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio.
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to MONNI SILVESTRA
--

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000 Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 25-05-2021 al 09-06-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra