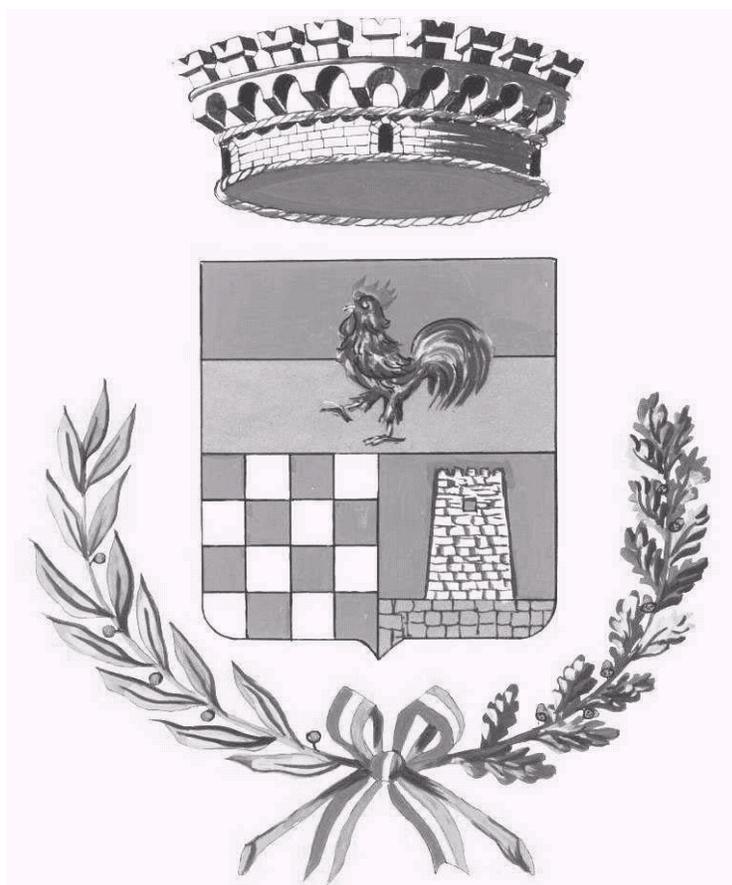


COMUNE DI SINISCOLA

**STATUTO**



## **PARTE PRIMA**

### **Titolo I**

#### **ELEMENTI COSTITUTIVI DEL COMUNE**

##### **Art. 1 Principi fondamentali**

1. Il Comune di Siniscola è ente autonomo locale, rappresenta la propria comunità, la quale si autogoverna con i poteri e gli istituti di cui al presente Statuto.
2. L'ordinamento giuridico autonomo garantisce ai cittadini appartenenti alla Comunità l'effettiva partecipazione, libera e democratica, all'attività politico-amministrativa del Comune.
3. Nella cura degli interessi della comunità gli organi del Comune assicurano la promozione dei valori culturali, sociali, economici e politici che costituiscono il suo patrimonio culturale, etnico, linguistico, storico, artistico, archeologico ed ambientale, operando affinché esso conservi, nel processo di sviluppo e di rinnovamento, i valori più elevati, esprimendo l'identità originaria ed i caratteri distintivi propri della società civile che la compone.
4. Nell'esercizio delle funzioni di promozione dello sviluppo della Comunità, gli organi del Comune curano, proteggono ed accrescono le risorse ambientali e naturali che caratterizzano il territorio, il suo patrimonio, mobile ed immobile, ed assumono iniziative per renderle fruibili dai cittadini, per concorrere all'elevazione della loro qualità di vita.
5. Nell'ambito dei propri poteri e delle proprie funzioni il Comune si impegna a superare le discriminazioni di fatto esistenti tra i sessi, determinando, anche con specifiche azioni positive, condizioni di pari opportunità nel lavoro e promuovendo tutte le iniziative necessarie a consentire alle donne di godere pienamente dei diritti di cittadinanza sociale.
6. La Comunità esprime, attraverso gli organi elettivi che la rappresentano e le forme di proposta, partecipazione e consultazione previste dallo Statuto e dalla legge, le scelte con cui individua i propri interessi fondamentali ed indirizza l'esercizio delle funzioni con le quali il Comune persegue il conseguimento di tali finalità.

##### **Art. 2 Lo Statuto**

1. Lo Statuto costituisce l'espressione fondamentale dell'autonomia del Comune di Siniscola, riconosciuta e promossa dalla Costituzione e dalle leggi della Repubblica.
2. Lo Statuto detta le disposizioni di principio cui debbono attenersi gli organi di governo dell'ente e le relative strutture organizzative.

3. Il Consiglio Comunale adegua i contenuti dello Statuto al processo di evoluzione della società civile assicurando costante coerenza fra la normativa statutaria e le condizioni sociali, economiche e civili della comunità rappresentata.

### **Art. 3 Tutela e valorizzazione della lingua sarda**

1. La lingua sarda, così come comunemente usata dalla comunità di Siniscola, ha pari dignità della lingua italiana.
2. Negli asili nido e nelle scuole di ogni ordine e grado è assicurato a chi normalmente si esprime, come propria lingua, in sardo, il pieno rispetto delle capacità espressive nella stessa lingua.
3. Nelle sedute degli organi collegiali del Comune e delle sue istituzioni è libero l'uso orale della lingua della Comunità. I verbali devono, comunque, contenere la sommaria traduzione di quanto affermato in lingua italiana. La traduzione è a carico dell'intervenuto e, in caso di discordanza, prevale quella in lingua italiana.
4. Le insegne, poste a cura del Comune o delle sue istituzioni, possono essere bilingui e contenere tutte le indicazioni nella lingua della Comunità e nella lingua italiana.
5. Nella corrispondenza e nelle comunicazioni orali dei cittadini dirette all'Amministrazione è possibile usare la lingua sarda.

### **Art. 4 Programmazione e forme di cooperazione**

1. Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.
2. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi dello Stato e della Regione Sardegna, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.
3. I rapporti con gli altri Comuni, la Comunità Montana, la Provincia e la Regione sono informati ai principi di cooperazione, equiordinazione, complementarietà e sussidiarietà tra le diverse sfere di autonomia.
4. Al fine di raggiungere una migliore qualità dei servizi, il Comune può delegare proprie funzioni alla Comunità Montana o alla Provincia.

### **Art. 5 Territorio e sede comunale**

1. Il Comune ha sede legale nel centro abitato di Siniscola.
2. Il territorio del Comune si estende per Km<sup>2</sup> 200, confinante con i Comuni di Posada, Torpé, Lodé, Lula, Orosei, Irgoli e Onifai.

3. La sede comunale è ubicata nel palazzo civico in via Roma. Le adunanze degli organi collegiali si svolgono normalmente nella sede comunale. In caso di particolari esigenze gli organi collegiali possono riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.

#### **Art. 6 Albo pretorio**

1. Le attività del Comune si svolgono nel rispetto del principio della pubblicità e della massima conoscibilità.
2. Nel palazzo civico è individuato apposito spazio da destinare ad "Albo Pretorio", per la pubblicazione degli atti ed avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.
3. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integralità e la facilità di lettura.
4. Al fine di garantire a tutti i cittadini una informazione adeguata sulle attività del Comune sono previste ulteriori forme di pubblicità.

#### **Art. 7 Stemma, gonfalone e patrono**

1. Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome Siniscola, con lo stemma concesso a norma di legge, con Decreto del Presidente della Repubblica in data 19 luglio 1999, registrato nei registri dell'Ufficio Araldico il 17 settembre 1999 alla pag. n° 102.
2. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, accompagnato dal Sindaco, o da chi legalmente lo rappresenta, si può esibire il gonfalone comunale nella foggia autorizzata.
3. L'uso e la riproduzione di tali simboli per fini non istituzionali devono essere preventivamente autorizzati.
4. La comunità comunale riconosce San Giovanni Battista quale proprio patrono. Il 24 di giugno, festività del Santo patrono, è giorno festivo.

## **PARTE SECONDA**

### **Titolo I**

#### **ORGANI E ATTI**

##### **Art. 8 Organi**

1. Sono organi di direzione politica del Comune di Siniscola, il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco. Essi esercitano, nella distinzione dei ruoli istituzionali e delle attribuzioni proprie, la funzione di indirizzo politico e di controllo rispetto all'attività di gestione amministrativa.
2. Sono organi burocratici per l'esercizio delle attività di gestione amministrativa, il Direttore Generale, se nominato, il Segretario comunale ed i dipendenti a cui siano state attribuite le funzioni di direzione.

## **CAPO I**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **Art. 9 Il Consiglio Comunale**

1. Il Consiglio comunale determina l'indirizzo politico-amministrativo generale del Comune, ne controlla l'attuazione, adotta gli atti fondamentali attribuiti alla sua competenza dalla legge ed esercita le altre funzioni stabilite dallo Statuto.
2. Le funzioni del Consiglio non possono essere delegate ad altri organi comunali.
3. Il funzionamento del Consiglio, nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto, è disciplinato dal regolamento.
4. Il Consiglio è dotato di autonomia funzionale ed organizzativa. Il regolamento determina le modalità per fornire al Consiglio servizi, attrezzature e risorse finanziarie per l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite.

#### **Art. 10 Composizione e durata**

1. La composizione, l'elezione, la durata in carica e lo scioglimento del Consiglio, nonché le cause di ineleggibilità, di incompatibilità e di decadenza dei consiglieri sono stabilite dalla legge.
2. Il Consiglio rimane in carica sino all'elezione del nuovo, limitandosi dopo la pubblicazione del decreto dei comizi elettorali ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.

#### **Art. 11 Insediamento del Consiglio comunale**

1. La prima seduta del Consiglio comunale è convocata dal Sindaco entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.
2. Nella stessa seduta, successivamente alla convalida del Sindaco e dei consiglieri neo eletti ed al giuramento del Sindaco, il Consiglio procede alla elezione, tra i propri componenti, di un Presidente.
3. Il Sindaco, una volta esaurite le formalità per la nomina del Presidente del Consiglio, dà comunicazione al Consiglio della nomina del Vice Sindaco e dei componenti della Giunta.

## **Art. 12 Funzione ed attribuzioni del Presidente**

1. Il Presidente del Consiglio esercita le seguenti funzioni:
  - a) rappresenta il Consiglio Comunale e ne tutela la dignità e le funzioni;
  - b) convoca, sentito il Sindaco e la Conferenza dei Capigruppo, il Consiglio e ne presiede le sedute, assicurando il buon andamento dei lavori, secondo il principio di imparzialità;
  - c) presiede la Conferenza dei capigruppo consiliari;
  - d) assicura una adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari ed ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio, con le modalità e termini previsti dal regolamento;
  - e) mantiene i rapporti con le commissioni consiliari attraverso i loro presidenti.

## **Art. 13 Funzionamento**

1. Il Consiglio è convocato dal Presidente del Consiglio cui compete la determinazione della data dell'adunanza e la formazione dell'ordine del giorno.
2. Il Consiglio Comunale si riunisce in sessione ordinaria per l'adozione del bilancio di previsione e per l'approvazione del conto consuntivo.
3. Qualora la convocazione del Consiglio sia richiesta da un quinto dei consiglieri in carica, la seduta deve aver luogo entro venti giorni dalla formalizzazione della richiesta.
4. Le modalità di convocazione del Consiglio sono stabilite dal regolamento.
5. Il regolamento indica il numero dei consiglieri necessari per la validità delle sedute, prevedendo che in ogni caso debba esservi la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati, senza computare a tale fine il Sindaco. Salvo diversa disposizione di legge e dello Statuto nessuna deliberazione del Consiglio comunale è valida se non ottiene la maggioranza dei votanti.
6. Le sedute del Consiglio sono pubbliche salvo i casi previsti dal regolamento.

## **Art. 14 Competenze deliberative**

1. Il Consiglio comunale ha competenza esclusiva per l'adozione degli atti stabiliti dal secondo comma dell'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, attraverso i quali esercita le funzioni fondamentali per l'organizzazione e lo sviluppo della Comunità e determina gli indirizzi della politica amministrativa dell'Ente.
2. Sono inoltre di competenza del Consiglio comunale gli atti ed i provvedimenti allo stesso attribuiti sia da altre disposizioni della legge suddetta, sia emanate con leggi ad essa successive.

## **Art. 15 Attività di controllo del Consiglio comunale**

1. Il Consiglio comunale esercita la funzione di controllo sull'attività comunale attraverso:
  - a) la verifica periodica, secondo i tempi stabiliti dal regolamento, dello stato di attuazione dal parte del Sindaco e degli Assessori delle scelte strategiche effettuate con le linee programmatiche generali;
  - b) il controllo del rispetto dei tempi di avanzamento delle previsioni comprese nel programma-elenco annuale dei lavori pubblici;
  - c) la verifica delle risultanze del controllo di gestione relative allo stato di attuazione degli obiettivi programmati con le previsioni di bilancio;
  - d) l'esame del rendiconto della gestione;
  - e) la relazione annuale del revisore dei conti.
2. L'attività di controllo è funzione che compete al Consiglio comunale ed a tutti i consiglieri.

## **Art. 1 Consiglieri comunali**

1. La posizione giuridica e lo status dei consiglieri sono regolati dalla legge.
2. I consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.
3. Nella seduta immediatamente successiva alle elezioni il Consiglio, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, deve esaminare la condizione degli eletti e dichiarare la ineleggibilità o la incompatibilità di essi, quando sussiste alcuna delle cause ivi previste, provvedendo alle relative sostituzioni. L'iscrizione all'ordine del giorno della convalida degli eletti comprende, anche se non è detto esplicitamente, la surrogazione degli ineleggibili e l'avvio del procedimento per la decadenza degli incompatibili.
4. I Consiglieri comunali rappresentano l'intera comunità ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato, con piena libertà di opinione, di iniziativa e di voto.
5. I consiglieri sono responsabili dei voti che esprimono sui provvedimenti deliberati dal Consiglio. Sono esenti da responsabilità quelli che non hanno preso parte alla votazione, astenendosi, od abbiano espresso voto contrario.
6. Le funzioni di consigliere anziano sono esercitate dal consigliere che, nell'elezione a tale carica, ha conseguito la maggiore cifra individuale, che deriva dalla somma dei voti di lista e delle preferenze. A parità di voti sono esercitate dal più anziano di età.
7. Entro i limiti disposti dalla legge, ai Consiglieri comunali è corrisposta, su richiesta, una indennità di funzione in luogo dei gettoni di presenza. Il regolamento del Consiglio comunale

stabilisce le modalità della richiesta, della erogazione ed i casi di sospensione o riduzione dell'indennità.

### **Art. 17 Prerogative dei consiglieri**

1. Le modalità e le forme di esercizio del diritto di iniziativa e di controllo del consigliere comunale sono disciplinati dal regolamento.
2. Ciascun Consigliere, secondo le modalità e procedure stabilite dal regolamento, ha diritto di:
  - a) esercitare l'iniziativa per tutti gli atti e provvedimenti di competenza del Consiglio;
  - b) presentare ordini del giorno, mozioni, interrogazioni ed istanze di sindacato ispettivo;
3. Ciascun Consigliere ha diritto di ottenere copia dei provvedimenti del Comune, delle Istituzioni da esso dipendenti e dei relativi atti preparatori.
4. Ciascun Consigliere ha diritto di ottenere dagli uffici del Comune tutte le notizie e le informazioni utili all'espletamento del mandato. E' tenuto al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.
5. I Consiglieri hanno diritto di esercitare il controllo sugli atti della Giunta con le modalità stabilite dalla legge.
6. Su richiesta di un quinto dei Consiglieri il Presidente è tenuto a riunire il Consiglio entro il termine non superiore a venti giorni e ad inserire all'ordine del giorno gli argomenti richiesti.
7. I diritti stabiliti nel presente articolo si esercitano con le modalità previste dal regolamento del Consiglio.
8. Ciascun consigliere è tenuto ad eleggere il proprio domicilio nell'ambito del territorio comunale.

### **Art. 18 Decadenza**

1. Si ha la decadenza dalla carica di Consigliere comunale:
  - a) per il verificarsi di uno degli impedimenti, delle incompatibilità o delle incapacità contemplate dalla legge;
  - b) per mancato intervento, senza giustificati motivi, a quattro sedute consecutive del Consiglio Comunale.
2. Nell'ipotesi di cui alla precedente lettera b), a seguito dell'accertamento dell'assenza maturata da parte del consigliere, il Presidente del Consiglio provvede, con comunicazione scritta, a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo richiedendo allo stesso di comunicare entro dieci giorni dalla notifica le eventuali cause giustificative delle assenze, ove possibili

documentate. Il Presidente, udito il parere della Conferenza dei Capigruppo, sottopone al Consiglio le giustificazioni eventualmente presentate dal consigliere. Quando sia pronunciata la decadenza, si procede nella stessa riunione alla surrogazione mediante convalida del primo dei non eletti della lista alla quale apparteneva il Consigliere decaduto.

3. La decadenza può essere promossa d'ufficio, o su istanza di qualsiasi altro consigliere o elettore.
4. Nella stessa seduta in cui si pronuncia la decadenza dalla carica, si procede alla surroga.

### **Art. 19 Cessazione dalla carica - Sospensione**

1. Il Consigliere comunale cessa dalla carica per dimissioni dallo stesso presentate e sottoscritte presentate al protocollo del Comune nel quale sono immediatamente registrate nell'ordine di presentazione. Le dimissioni sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Entro e non oltre dieci giorni il Consiglio deve procedere alla surroga dei Consiglieri dimissionari, attribuendo il seggio vacante al candidato della lista che segue l'ultimo eletto. Non si fa luogo alla surroga quando ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del Consiglio.
2. Nel caso di sospensione dalla carica di un Consigliere, il Consiglio procede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza dell'esercizio delle funzioni di Consigliere al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. Qualora sopravvenga la decadenza si procede alla surrogazione.
3. Il Consiglio dura in carica sino all'elezione del nuovo, limitandosi dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.
4. Nel caso che il Consiglio sia sciolto per una delle cause previste dall'art. 53 del T.U.E.L. 267/2000, esso rimane in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio.
5. In tutti gli altri casi che la legge prevede che con lo scioglimento del Consiglio viene nominato un Commissario per la temporanea amministrazione del Comune, il Consiglio è sciolto ed i Consiglieri cessano dalla carica e dalle funzioni dalla data di notifica del decreto di scioglimento.

### **Art. 20 Gruppi consiliari**

1. I Consiglieri eletti nella medesima lista formano un gruppo consiliare. Nel caso in cui di una lista sia stato eletto un solo consigliere, a questo sono riconosciuti la rappresentanza e le prerogative spettanti ad un gruppo consiliare.
2. I Consiglieri, a prescindere dalla lista in cui siano stati eletti, possono altresì formare gruppo misto costituito da almeno due consiglieri, secondo quanto previsto dal regolamento dandone comunicazione scritta al Presidente del Consiglio.

3. Ciascun gruppo elegge tra i propri componenti un capogruppo, dandone comunicazione scritta al Presidente del Consiglio. In mancanza di tale comunicazione viene considerato capogruppo il consigliere che ha riportato il maggior numero di voti, non componente della Giunta.
4. Con il regolamento sono definiti mezzi e strutture di cui dispongono i gruppi consiliari per assicurare l'esercizio delle funzioni loro attribuite.

### **Art. 21 Conferenza dei capigruppo**

1. La conferenza dei capigruppo è convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio comunale.
2. La conferenza dei capigruppo ha carattere consultivo. Coadiuvata il Presidente nelle decisioni relative alla definizione del calendario ed allo svolgimento dei lavori del Consiglio. Le specifiche attribuzioni e modalità di funzionamento sono stabilite dal regolamento del consiglio.
3. E' composta dal Presidente del Consiglio, dai capigruppo consiliari. Ai lavori della conferenza partecipa il Sindaco o un Assessore da lui delegato.
4. Le decisioni della conferenza vengono deliberate con il metodo del voto ponderato, a maggioranza dei consiglieri rappresentati.
5. La conferenza dei capigruppo è equiparata ad ogni effetto di legge alle commissioni consiliari.

### **Art. 22 Commissioni consiliari**

1. Per il miglior esercizio delle funzioni il Consiglio può avvalersi di commissioni costituite nel proprio seno con criterio proporzionale.
2. Le Commissioni, distinte in permanenti e temporanee, sono disciplinate nei poteri, nella organizzazione e nelle forme di pubblicità dei lavori da apposito regolamento.
3. Il Consiglio Comunale può nominare, nel suo seno, commissioni speciali per lo studio, la valutazione e l'impostazione di interventi, progetti e piani di particolare rilevanza. Nel provvedimento di nomina viene designato il coordinatore, stabilito l'oggetto dell'incarico ed il termine entro il quale la commissione deve riferire al Consiglio.
4. Il Consiglio Comunale può istituire altresì commissioni di indagine sull'attività dell'Amministrazione. Tali commissioni sono istituite con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. Svolge la sua attività collegialmente ed ha accesso agli atti del Comune che sono direttamente oggetto dell'indagine e ad ogni altro connesso del quale l'ente disponga o che abbia la possibilità di acquisire. La commissione riferisce al Consiglio sull'esito dell'indagine effettuata.
5. Il Consiglio può, inoltre, istituire nel suo seno commissioni aventi funzioni di controllo e di garanzia. In tal caso la presidenza è attribuita ai consiglieri appartenenti ai gruppi di opposizione.

6. Le sedute delle Commissioni sono segrete salvi i casi previsti dal Regolamento.

## **CAPO II**

### **LA GIUNTA**

#### **Art. 23 La Giunta comunale**

1. La Giunta è organo del Comune che esercita collegialmente le funzioni di indirizzo politico esecutivo e di controllo sull'attività amministrativa e gestionale. La Giunta collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali di governo approvati dal Consiglio.
2. L'attività della Giunta è improntata ai principi della collegialità, della trasparenza e della efficienza.

#### **Art. 24 Composizione**

1. La Giunta è composta dal Sindaco, che la presiede, e da numero sette Assessori dallo stesso nominati, tra cui un Vice Sindaco.
2. Gli Assessori sono nominati dal Sindaco fra i Consiglieri comunali e fra i cittadini non facenti parte del Consiglio, in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere. I Consiglieri comunali che assumono la carica di Assessori conservano quella di Consiglieri.
3. Il Sindaco comunica al Consiglio la composizione della Giunta nella prima adunanza successiva all'elezione, dopo il giuramento.
4. Gli Assessori non facenti parte del Consiglio possono partecipare alle sue sedute e intervenire nella discussione ma non hanno diritto di voto.
5. Il Sindaco può assegnare a singoli Assessori il compito di sovrintendere, con l'assunzione delle funzioni di direzione politica, a specifici progetti, programmi e attività dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei contenuti del documento politico programmatico.
6. Il Sindaco, con l'assegnazione degli incarichi di cui al comma precedente, conferisce all'Assessore la titolarità delle attribuzioni necessarie ad espletare compiti di indirizzo attuativo e di controllo, in relazione all'incarico conferito e comprendenti, di norma, l'esecuzione delle funzioni di verifica e vigilanza sull'attività di gestione.

#### **Art. 25 Funzionamento**

1. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco il quale definisce gli argomenti posti all'ordine del giorno di ciascuna seduta e l'ordine della loro trattazione.
2. In caso di assenza o impedimento del Sindaco presiede il Vice Sindaco. In caso di assenza di entrambi la presidenza è assunta dall'Assessore più anziano.

3. Per la validità delle sedute è necessaria la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei votanti. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti, prevale quello del Sindaco o di chi in sua assenza svolge le funzioni di presidente.
4. Le modalità di convocazione e di funzionamento sono stabilite dalla Giunta stessa.
5. Le sedute sono segrete, salva diversa determinazione della Giunta.
6. I verbali delle sedute sono firmati dal Presidente e dal Segretario.

### **Art. 26 Attribuzioni**

1. La Giunta comunale partecipa all'elaborazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato e riferisce annualmente al Consiglio sulle proprie attività e sullo stato di attuazione dei programmi.
2. Alla Giunta compete l'adozione degli atti di programmazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane nell'ambito degli indirizzi programmatici adottati dal Consiglio comunale, nonché l'adozione degli atti di amministrazione e gestione a contenuto generale, non rientranti nella competenza dei responsabili dei servizi, ed in particolare:
  - a) In materia di gestione delle risorse umane:
    - adotta, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
    - approva il programma annuale e triennale delle assunzioni;
    - nomina la delegazione di parte pubblica ed autorizza la stipulazione degli accordi di contrattazione collettiva decentrata integrativa;
    - nomina il nucleo di valutazione ed adotta la metodologia per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
  - b) In materia di programmazione economico - finanziaria
    - approva il piano esecutivo di gestione e relative variazioni;
    - approva i prelievi dal fondo di riserva dandone comunicazione al Consiglio;
    - assume, in via d'urgenza, variazioni al bilancio di previsione e le sottopone al Consiglio per la ratifica entro 60 giorni e comunque entro il 31 dicembre dell'esercizio di riferimento;
    - approva lo schema di bilancio di previsione e la relazione previsionale e programmatica annuale e pluriennale da sottoporre al Consiglio;

- approva la relazione illustrativa al conto consuntivo, con la quale esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
  - assume i mutui, se previsto nel documento di programmazione economico – finanziaria;
- c) In materia di programmazione dell'acquisizione dei fattori produttivi:
- Approva la programmazione in materia di forniture e servizi;
- d) In materia di opere pubbliche
- approva gli studi di fattibilità ed i progetti preliminari delle opere pubbliche al fine della formazione del relativo programma;
  - approva, nel rispetto della programmazione triennale ed annuale adottata dal Consiglio, i progetti definitivi ed esecutivi delle opere pubbliche inserite nel programma approvato dal Consiglio;
- e) in materia di gestione del patrimonio:
- dispone l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni, limitatamente ai beni mobili;
  - approva l'inventario dei beni di proprietà dell'Ente e i suoi aggiornamenti;
  - dispone la sdemanializzazione di strade e l'alienazione di beni mobili e immobili registrati, acquisiti al patrimonio disponibile dell'Ente;
- f) in materia di contenzioso:
- autorizza il Sindaco a stare in giudizio come attore, convenuto e/o terzo, nella sua qualità di rappresentante pro-tempore del Comune e approva le transazioni;

### **Art. 27 Revoca - Dimissioni**

1. Il Sindaco può procedere alla revoca e sostituzione di uno o più Assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile.
2. Le dimissioni degli Assessori sono presentate per iscritto al Sindaco ed hanno efficacia dalla loro accettazione.

### **CAPO III**

#### **IL SINDACO**

##### **Art. 28 Il Sindaco**

1. Il Sindaco, eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto, è l'organo responsabile dell'amministrazione dell'Ente, ha la rappresentanza generale del Comune e garantisce l'unità dell'azione politico – amministrativa dell'Ente.
2. Il Sindaco esercita tali compiti armonizzando al miglior livello di collaborazione l'attività degli organi di governo del Comune ed i rapporti degli stessi con i responsabili dell'organizzazione e della gestione, nel pieno rispetto della distinzione tra le loro diverse funzioni, competenze e responsabilità, promuovendo da parte di tutti, amministratori e responsabili dei servizi, comportamenti improntati all'imparzialità ed al principio di buona amministrazione.
3. Valorizza e promuove la partecipazione popolare attraverso la quale interpreta le esigenze ed i problemi della comunità ed assume le iniziative più idonee per assicurarne il soddisfacimento e la soluzione, attivando a tal fine gli organi comunali e gli altri soggetti pubblici e privati ai quali compete di intervenire.
4. Promuove le innovazioni, trasformazioni e semplificazioni dell'organizzazione di governo e di gestione del Comune, perseguendo le finalità di elevare la qualità della vita della popolazione, di curarne gli interessi e di farne progredire e consolidare lo sviluppo.
5. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti, attribuendo incarichi e deleghe per esercitare tali funzioni.
6. Quale organo responsabile dell'amministrazione, esercita le funzioni di competenza del Comune che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti e quelle attribuite o delegate dalla regione. Quale ufficiale di governo esercita le funzioni nei servizi di competenza statale che gli sono attribuite dalle leggi.
7. Assume iniziative, promuove ed effettua azioni nei confronti degli organi dello stato, della Regione, della Provincia e degli altri soggetti pubblici e privati, che risultano utili e necessarie per la tutela e cura degli interessi e dei diritti della popolazione e per lo sviluppo della Comunità.

##### **Art. 29 Giuramento del Sindaco**

1. Il Sindaco effettua davanti al Consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione Italiana.

### **Art. 30 Nomina della Giunta**

1. Il Sindaco, dopo la proclamazione della sua elezione e prima della seduta di insediamento del Consiglio Comunale, nomina i componenti della Giunta Comunale con le modalità di cui all'art. 24.
2. Fra i componenti della Giunta, il Sindaco nomina il Vice Sindaco che lo sostituisce nel caso di assenza od impedimento, esercitando le funzioni attribuite al Sindaco dall'ordinamento, comprese quelle di cui all'art. 33.
3. Per gli Assessori nominati al di fuori del Consiglio Comunale il possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità è da loro dichiarato al momento dell'accettazione della nomina.
4. Il Sindaco comunica al Consiglio, nella prima seduta, la composizione della Giunta Comunale.
5. Il Sindaco può delegare agli Assessori comunali il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti per settori dell'attività del Comune precisati nell'atto di delega da lui sottoscritto e controfirmato dal delegato.
6. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.

### **Art. 31 Linee programmatiche di mandato**

1. Entro il termine di 180 giorni, decorrenti dalla data di insediamento, sono presentate dal Sindaco, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del suo mandato amministrativo.
2. Ciascun Consigliere ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche, mediante presentazione di appositi emendamenti, con le modalità indicate dal regolamento del consiglio comunale.
3. Con cadenza almeno annuale, e comunque entro il 30 settembre, il Consiglio provvede a verificare l'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei rispettivi Assessori.
4. Il Sindaco, ove ravvisi la necessità di un adeguamento del programma, sia in base alle risultanze della verifica e delle valutazioni sulle stesse espresse dal Consiglio, sia per motivi ed eventi sopravvenuti, provvede, sentita la Giunta, alle integrazioni e modifiche ritenute necessarie.

### **Art. 32 Attuazione dell'indirizzo politico**

1. A fine di garantire la corretta attuazione degli atti di indirizzo politico e programmatico, il Sindaco sovrintende all'esercizio della funzione esecutiva.

2. A tal fine impartisce direttive al Direttore Generale, se nominato, o al Segretario comunale per coordinare l'azione dei dirigenti.
3. Il Sindaco promuove e coordina l'azione degli Assessori, rivolgendo ad essi le direttive di attuazione delle determinazioni del Consiglio e della Giunta, nonché quelle relative alle proprie responsabilità di direzione politica generale dell'Ente.

### **Art. 33 Funzioni del Sindaco per i servizi di competenza statale**

1. Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende ai servizi ed alle funzioni di competenza statale esercitate dai Comuni.
2. Adotta, quale ufficiale del Governo, con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, provvedimenti contingibili ed urgenti disponendone, ove occorra, l'esecuzione diretta da parte del Comune salvo rivalsa dell'onere sui responsabili.
3. Informa la popolazione su situazioni di pericolo per calamità naturali ed adotta, nei limiti delle competenze e possibilità del Comune, i provvedimenti di inderogabile urgenza a tutela della popolazione.
4. Partecipa, su convocazione del Prefetto, alle riunioni del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza, quando devono essere nelle stesse trattate questioni riferibili all'ambito territoriale del Comune.

### **Art. 34 Attribuzioni quale Capo dell'Amministrazione**

1. Il Sindaco, quale Capo dell'Amministrazione, esercita le competenze e funzioni stabilite dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti
2. Il Sindaco attua gli indirizzi generali dell'azione politica e amministrativa del Comune promuovendo e coordinando l'attività degli Assessori, sovrintende all'esecuzione degli atti, ha potere di indirizzo, di vigilanza e di controllo sulle strutture gestionali e amministrative.
3. Il Sindaco in particolare:
  - a) nomina il Segretario comunale scegliendolo tra gli iscritti all'apposito Albo;
  - b) nomina e revoca i responsabili degli uffici e dei servizi ed attribuisce loro l'esercizio delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del T.U.E.L 267/2000, ed attribuisce gli incarichi di collaborazione esterna;
  - c) quando non sia stato nominato il direttore generale, può conferire le relative funzioni al Segretario comunale;
  - d) nomina, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, e revoca i rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, entro 45 giorni dall'insediamento;

- e) coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati sul territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- f) compie gli atti conservativi dei diritti del Comune;
- g) coordina l'attività politico-amministrativa del Comune, acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e i servizi, e presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni appartenenti all'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse, informazioni ed atti anche riservati, e promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta;
- h) impartisce direttive al Direttore generale, se nominato, al Segretario comunale e ai Responsabili dei servizi in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi;
- i) promuove e stipula accordi di programma;
- j) convoca i comizi per i referendum comunali;
- k) determina gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali.

#### **Art. 35 Durata in carica**

1. Il Sindaco dura in carica per un periodo di cinque anni e può essere rieletto alla carica per un solo secondo mandato immediatamente successivo.
2. E' consentito un terzo mandato consecutivo se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a due anni, sei mesi ed un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie.

#### **Art. 36 Mozione di sfiducia**

1. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica nel caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale.
2. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno 2/5 dei Consiglieri assegnati al Comune, senza computare il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.

### **Art. 37 Dimissioni, impedimento o sospensione del Sindaco**

1. Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al Consiglio. Il Consiglio viene sciolto con contestuale nomina di un Commissario.
2. Per la cessazione dalla carica del Sindaco per impedimento permanente, rimozione, decadenza, decesso o sospensione del Sindaco si osservano le disposizioni dell'art. 53 del T.U.E.L. 267/2000.

## **TIT. II**

### **PARTECIPAZIONE POPOLARE**

#### **CAPO I**

#### **PARTECIPAZIONE**

##### **Art. 38 Partecipazione popolare**

1. Il Comune favorisce e promuove l'effettiva partecipazione dei cittadini, singoli o associati, alla determinazione degli indirizzi generali, alla definizione dei programmi, all'attuazione ed alla verifica delle attività inerenti lo sviluppo economico, civile, sociale e culturale della Comunità.
2. Il Comune assicura, attraverso le procedure previste dal presente Statuto e dal regolamento, le condizioni per instaurare idonee forme di dialogo e di collaborazione tra gli organi di governo, la popolazione, le formazioni sociali, le organizzazioni sindacali e di categoria ed ogni altro ente rappresentativo della società civile.
3. Sono considerati soggetti titolari dei diritti di partecipazione previsti nel presente titolo dello Statuto, salvo quanto diversamente disposto in relazione a specifici istituti, i residenti nel comune, nonché tutti coloro che svolgono la loro prevalente attività di lavoro, studio, servizio nell'ambito del comune, singoli o associati.
4. A tal fine il Comune può istituire le Consulte, il cui regolamento stabilisca le materie di competenza, le modalità di formazione e di funzionamento.

## CAPO II

### ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

#### Art. 39 Associazionismo

1. Il Comune riconosce ed afferma il valore delle libere ed autonome associazioni costituite dai cittadini con il fine di concorrere agli interessi generali della comunità mediante la promozione di finalità culturali, sociali, turistiche, sportive e ambientali, che sono regolate dai principi di democraticità e che non perseguono scopi di lucro.
2. A tal fine, la Giunta Comunale, su istanza di parte, registra le associazioni che operano sul territorio comunale, ivi comprese le sezioni locali di associazioni a rilevanza sovracomunale.
3. Allo scopo di ottenere la registrazione è necessario che l'associazione depositi in comune copia dello statuto e comunichi la sede e il nominativo del legale rappresentante.
4. Non è ammesso il riconoscimento di associazioni segrete o aventi caratteristiche non compatibili con indirizzi generali espressi dalla Costituzione, dalle norme vigenti e dal presente Statuto.
5. Le associazioni registrate devono presentare annualmente il loro bilancio.

#### Art. 40 Diritti delle associazioni

1. Ciascuna associazione registrata ha diritto, per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, ad essere consultata, a richiesta, in merito alle iniziative dell'Ente nel settore in cui essa opera.
2. Le scelte amministrative che incidono sull'attività delle associazioni devono essere precedute dall'acquisizione di pareri espressi dagli organi collegiali delle stesse.
3. I pareri devono pervenire all'Ente nei termini stabiliti nella richiesta, che in ogni caso non devono essere inferiori a dieci giorni.
4. Le associazioni di protezione ambientale di cui all'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349, possono proporre le azioni risarcitorie di competenza del Giudice Ordinario che spettino al Comune e alla Provincia, conseguenti a danno ambientale. L'eventuale risarcimento è liquidato in favore dell'ente sostituito e le spese processuali sono liquidate in favore o a carico dell'associazione.

#### Art. 41 Contributi alle associazioni

1. Il Comune può erogare alle associazioni, con esclusione dei partiti politici, contributi economici da destinarsi allo svolgimento dell'attività associativa.

2. Il Comune può altresì mettere a disposizione delle associazioni, di cui al comma precedente, a titolo di contributi in natura, strutture, beni o servizi in modo gratuito.
3. Le modalità di erogazione dei contributi o di godimento delle strutture, beni o servizi dell'ente è stabilita in apposito regolamento, in modo da garantire a tutte le associazioni pari opportunità.
4. Il Comune può gestire servizi in collaborazione con le associazioni di volontariato riconosciute a livello nazionale e/o inserite nell'apposito albo regionale, l'erogazione dei contributi e le modalità della collaborazione verranno stabilite in apposito regolamento.
5. Le associazioni che hanno ricevuto contributi in denaro o natura dall'ente devono redigere al termine di ogni anno apposito rendiconto che ne evidenzia l'impiego.

## **CAPO III**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

#### **Art. 42 Istanze e petizioni**

1. Tutti i cittadini residenti, singoli o associati, e, in circostanze determinate dal regolamento, anche non residenti, hanno diritto di presentare istanze e petizioni rivolte al Comune dirette a promuovere interventi su materie di competenza comunale, per la migliore tutela di interessi collettivi.
2. Le istanze e le petizioni sono indirizzate al Sindaco che le trasmette all'organo competente con le modalità ed entro i termini previsti dal regolamento.
3. Nel caso di istanze e petizioni, sottoscritte da almeno trecentocinquanta cittadini, l'organo competente deve pronunciarsi nei termini stabiliti dal regolamento e comunque entro 30 giorni.
4. Se il termine di cui al precedente comma 3 non è rispettato, ciascun consigliere può sollevare la questione in Consiglio, chiedendo ragione al sindaco del ritardo o provocando una discussione sul contenuto dell'istanza o della petizione, con l'obbligo di relazionare al Consiglio.

#### **Art. 43 Proposte**

1. Gli elettori del Comune, in numero non inferiore a trecentocinquanta, possono avanzare proposte per l'adozione di atti amministrativi che il Sindaco trasmette entro 30 giorni successivi all'organo competente, corredate dal parere dei responsabili dei servizi.
2. Le proposte devono essere sufficientemente dettagliate in modo da non lasciare dubbi sulla natura dell'atto e il suo contenuto dispositivo.
3. L'organo competente deve sentire i proponenti e deve adottare le sue determinazioni in via formale entro 30 giorni dal ricevimento della proposta.
4. Le determinazioni di cui al comma precedente sono pubblicate negli appositi spazi e sono comunicate ai primi tre firmatari della proposta.

#### **Art. 44 Consultazione della popolazione**

1. Prima dell'adozione di iniziative o provvedimenti di rilevante interesse la Giunta Comunale può effettuare la consultazione della popolazione agli stessi direttamente o indirettamente interessata. La consultazione, secondo l'oggetto, può essere estesa ad una o più categorie di cittadini ovvero a tutta la popolazione.
2. La consultazione deve riguardare materie di esclusiva competenza locale, non può avere luogo in coincidenza con operazioni elettorali ed è effettuata:

- a) mediante FORUM di cittadini, anche per via telematica, tenuti nelle sedi comunali od in altri ambienti idonei, indetti nelle forme e nel rispetto dei termini previsti dal regolamento;
- b) mediante questionari inviati alle famiglie, con le modalità e termini previsti nel regolamento, nei quali sono prospettati con chiarezza gli elementi essenziali delle iniziative e sono richiesti contributi propositivi e pareri che consentono di accertare gli orientamenti prevalenti e di considerare eventuali singole proposte di particolare pregio ed interesse.

### **Art. 45 Referendum**

1. Il Sindaco indice il referendum su richiesta del Consiglio o della Giunta o di almeno 25% dei cittadini elettori in caso di referendum consultivo e di almeno il 30% in caso di referendum abrogativo.
2. Il referendum deve comunque riguardare materie di esclusiva competenza locale. Non possono essere indetti referendum in materia di tributi locali e di tariffe, di attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali e quando sullo stesso argomento è già stato indetto un referendum nell'ultimo quinquennio. Sono inoltre escluse dalla potestà referendaria le seguenti materie:
  - a) statuto comunale;
  - b) regolamento del consiglio comunale;
  - c) piano regolatore generale e strumenti urbanistici attuativi;
  - d) disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni di personale. Dotazione organica e relative variazioni;
  - e) designazione e nomina di rappresentanti;
3. Il quesito da sottoporre agli elettori deve essere di immediata comprensione e tale da non ingenerare equivoci.
4. Il procedimento del referendum è disciplinato dal regolamento. Il regolamento deve comunque prevedere:
  - a) che l'ammissibilità del referendum sia pronunciata da una apposita commissione;
  - b) che il referendum sia valido se ha partecipato al voto almeno la maggioranza degli aventi diritto e se ha raggiunto la maggioranza dei voti validamente espressi;
  - c) che in ciascun anno solare si possano proporre e indire un'unica consultazione referendaria, anche su più quesiti;
  - d) che il parere risultante dalla consultazione referendaria - in caso di referendum consultivo - non sia vincolante e che l'organo competente debba adottare le proprie determinazioni, a maggioranza dei propri componenti, entro un termine non superiore a sessanta giorni dalla proclamazione dell'esito del referendum. Se adottata dalla Giunta comunale, il Sindaco deve riferire al Consiglio;

#### **Art. 46 Partecipazione al procedimento amministrativo**

1. L'attività amministrativa del Comune ed i procedimenti con i quali la stessa è effettuata sono improntati ai principi di imparzialità, partecipazione, trasparenza e pubblicità, semplificazione ed economicità che costituiscono criteri non derogabili per l'attuazione della disciplina del procedimento stabilita dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Il regolamento comunale disciplina le modalità del procedimento, le comunicazioni agli interessati, la loro partecipazione, la definizione dei termini, il diritto di visione dei documenti e di rilascio di copie ed ogni altra disposizione che garantisca adeguatezza, efficienza ed economicità dell'organizzazione, durata della procedura contenuta nei tempi essenziali, tempestiva emanazione del provvedimento, responsabilità di un unico soggetto per l'intera procedura.
3. In particolare nel procedimento relativo all'adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive il responsabile del procedimento deve fare pervenire tempestivamente, nelle forme di legge, comunicazioni ai soggetti interessati che devono essere invitati a partecipare alle fasi determinanti del procedimento.
4. Le memorie, proposte e/o documentazioni presentate dall'interessato devono essere acquisite, esaminate e sulle stesse deve pronunciarsi motivatamente il responsabile nell'emanazione del provvedimento, quando lo stesso incida sulla situazione giuridica soggettiva dell'interessato.

#### **Art. 47 Accesso agli atti**

1. Ciascun cittadino ha libero accesso alla consultazione degli atti dell'amministrazione comunale e dei soggetti, anche privati, che gestiscono servizi pubblici.
2. Possono essere sottratti alla consultazione soltanto gli atti che esplicite disposizioni legislative e/o regolamentari dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione.
3. La consultazione degli atti di cui al primo comma, deve avvenire senza particolari formalità, con richiesta scritta motivata dell'interessato, nei tempi stabiliti da apposito regolamento da presentare al Responsabile del servizio.
4. In caso di diniego devono essere esplicitamente citati gli articoli di legge che impediscono la divulgazione dell'atto richiesto.
5. Il regolamento stabilisce i tempi e le modalità per l'esercizio dei diritti previsti nel presente articolo.

**CAPO IV**  
**DIFENSORE CIVICO**

**Art. 48 Nomina**

1. Il difensore civico è nominato dal Consiglio comunale, salvo che non sia scelto in forma di convenzionamento con altri comuni o con la provincia, a scrutinio segreto e a maggioranza dei due terzi dei consiglieri.
2. Ciascun cittadino che abbia i requisiti di cui al presente articolo può far pervenire la propria candidatura all'amministrazione comunale che ne predispone apposito elenco previo controllo dei requisiti.
3. La designazione del difensore civico deve avvenire tra persone che per preparazione ed esperienza diano ampia garanzia di indipendenza, probità e competenza giuridico - amministrativa .
4. Il difensore civico rimane in carica quattro anni ed è rieleggibile una sola volta.
5. Non può essere nominato difensore civico:
  - a) chi si trova in condizioni di ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di consigliere comunale;
  - b) i parlamentari, i consiglieri regionali, provinciali e comunali, i membri dei consorzi tra comuni e delle comunità montane, i membri del comitato regionale di controllo, i ministri di culto, i dirigenti di partiti politici;
  - c) i dipendenti del comune, gli amministratori e i dipendenti di persone giuridiche, enti, istituti e aziende che abbiano rapporti contrattuali con l'amministrazione comunale o che ricevano da essa a qualsiasi titolo sovvenzioni o contributi;
  - d) chi fornisca prestazioni di lavoro autonomo all'amministrazione comunale;
  - e) chi sia coniuge o abbia rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con amministratori del comune, suoi dipendenti od il segretario comunale.

**Art. 49 Decadenza**

1. Il difensore civico decade dal suo incarico nel caso sopravvenga una condizione che ne osterebbe la nomina o nel caso egli tratti privatamente cause inerenti l'amministrazione comunale.
2. La decadenza è pronunciata dal Consiglio comunale.

3. Il difensore civico può essere revocato dal suo incarico per gravi motivi con deliberazione assunta a maggioranza dei due terzi dei consiglieri.

#### **Art. 50 Funzioni**

1. Il difensore civico deve intervenire dietro richiesta degli interessati o per iniziativa propria ogni volta che ritiene sia stata violata la legge, lo statuto o il regolamento.
2. Il difensore civico deve provvedere affinché la violazione, per quanto possibile, venga eliminata e può dare consigli e indicazioni alla parte offesa affinché la stessa possa tutelare i propri diritti e interessi nelle forme di legge.
3. Il difensore civico deve inoltre vigilare affinché a tutti i cittadini siano riconosciuti i medesimi diritti.
4. Il difensore civico deve garantire il proprio interessamento a vantaggio di chiunque si rivolga a lui; egli deve essere disponibile per il pubblico nel suo ufficio almeno un giorno alla settimana.

#### **Art. 51 Facoltà e prerogative**

1. L'ufficio del difensore civico ha sede presso idonei locali messi a disposizione dall'amministrazione comunale, unitamente ai servizi e alle attrezzature necessarie allo svolgimento del suo incarico.
2. Il difensore civico, nell'esercizio del suo mandato può consultare gli atti e i documenti in possesso dell'amministrazione comunale e dei concessionari di pubblici servizi.
3. Egli inoltre può convocare il responsabile del servizio interessato e richiederli documenti, notizie, chiarimenti senza che possa essergli opposto il segreto d'ufficio.
4. Il difensore civico riferisce entro 30 giorni l'esito del proprio operato, verbalmente o per iscritto, al cittadino che gli ha richiesto l'intervento e segnala agli organi comunali o alla magistratura le disfunzioni, le illegittimità o i ritardi riscontrati.
5. Il difensore civico può altresì invitare l'organo competente ad adottare gli atti amministrativi che reputa opportuni, concordandone eventualmente il contenuto.
6. E' facoltà del difensore civico, quale garante dell'imparzialità e del buon andamento delle attività della p.a. di presenziare, senza diritto di voto o di intervento, alle sedute pubbliche delle commissioni concorsuali, aste pubbliche, licitazioni private, appalti concorso.

### **Art. 52 Relazione annuale**

1. Il difensore civico presenta al Sindaco ogni anno, entro il mese di marzo, la relazione relativa all'attività svolta nell'anno precedente, illustrando i casi seguiti, le disfunzioni, i ritardi e le illegittimità riscontrate e formulando i suggerimenti che ritiene più opportuni allo scopo di eliminarle.
2. Il difensore civico nella relazione di cui al primo comma può altresì indicare proposte rivolte a migliorare il funzionamento dell'attività amministrativa e l'efficienza dei servizi pubblici, nonché a garantire l'imparzialità delle decisioni.
3. La relazione deve essere affissa all'albo pretorio, trasmessa a tutti i consiglieri comunali e discussa entro 30 giorni dalla data di presentazione dal consiglio comunale.
4. Tutte le volte che ne ravvisa l'opportunità, il difensore civico può segnalare singoli casi o questioni al sindaco affinché siano discussi nel consiglio comunale, che deve essere convocato entro 30 giorni.

### **Art. 53 Indennità di funzione**

1. Al difensore civico è corrisposta un'indennità di funzione il cui importo è determinato annualmente del Consiglio comunale.

### **TITOLO III**

#### **I SERVIZI PUBBLICI COMUNALI**

##### **CAPO I**

##### **I SERVIZI**

###### **Art. 54 Servizi pubblici comunali**

1. Il Comune provvede alla gestione dei servizi pubblici relativi alle funzioni ed ai compiti di sua pertinenza. Essi hanno per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.
2. I servizi pubblici comunali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi.

###### **Art. 55 Forme di gestione dei servizi pubblici**

1. Il Comune può gestire i servizi pubblici nelle seguenti forme:
  - a) in economia, quando hanno modeste dimensioni o caratteristiche;
  - b) in concessione a terzi quando esistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
  - c) a mezzo di azienda speciale, per i servizi di rilevanza economica e imprenditoriale;
  - d) a mezzo di istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
  - e) a mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata, con capitale pubblico locale prevalente o non prevalente, costituite o partecipate dall'ente titolare del pubblico servizio, qualora sia opportuna la partecipazione di più soggetti pubblici o privati;
  - f) a mezzo di gestione associata mediante convenzioni, consorzi, accordi di programma, unioni di comuni nonché in ogni altra forma consentita dalla legge.

###### **Art. 56 Azienda speciale**

1. L'azienda speciale è ente strumentale del Comune, dotata di personalità giuridica e di autonomia gestionale e imprenditoriale e di un proprio statuto, approvato dal Consiglio comunale.

2. Sono organi dell'azienda il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore.
3. Il presidente ed il consiglio di amministrazione, la cui composizione numerica è stabilita dallo statuto aziendale, sono nominati e possono essere revocati, con atto motivato, dal Sindaco che tiene conto degli indirizzi espressi dal Consiglio.
4. L'ordinamento ed il funzionamento dell'azienda speciale è disciplinato, nell'ambito della legge, dal proprio statuto e dai regolamenti.

#### **Art. 57 Istituzione**

1. Per l'esercizio di servizi sociali, culturali ed educativi, senza rilevanza imprenditoriale, il Consiglio comunale può costituire "istituzioni", organismi strumentali del Comune, dotati di sola autonomia gestionale.
2. Sono organi delle istituzioni il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore. Il numero dei componenti del consiglio di amministrazione è stabilito dal regolamento.
3. Il Sindaco nomina e può revocare il presidente ed il consiglio di amministrazione, tenuto conto degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale.
4. Il Direttore è l'organo al quale compete la direzione e la gestione dell'istituzione.
5. L'ordinamento ed il funzionamento delle istituzioni è stabilito dal presente Statuto e dai regolamenti comunali. Le istituzioni perseguono, nella loro attività, criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio della gestione finanziaria, assicurato attraverso l'equilibrio fra costi e ricavi, compresi i trasferimenti.
6. Il Consiglio comunale stabilisce i mezzi finanziari e le strutture assegnate alle istituzioni; ne determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza e certifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. Il revisore dei conti del Comune esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni.
8. La costituzione delle istituzioni è disposta con deliberazione del Consiglio comunale che approva il regolamento di gestione.

#### **Art. 58 Società per azioni o a responsabilità limitata**

1. Il Consiglio comunale può promuovere la costituzione o la partecipazione del Comune a società per azioni od a responsabilità limitata per la gestione di servizi pubblici, qualora sia ritenuta opportuna, in relazione alla natura ed all'ambito territoriale dei servizi da erogare, la partecipazione di altri soggetti pubblici o privati. eventualmente provvedendo anche alla loro costituzione.
2. La costituzione della società per azioni od a responsabilità limitata può essere effettuata:

- a) con prevalente capitale pubblico locale;
- b) con partecipazione non prevalente – minoritaria – del capitale pubblico locale;

Il Consiglio comunale approva un piano tecnico-finanziario relativamente alla costituzione della società ed alle previsioni concernenti la gestione del servizio pubblico a mezzo della stessa e conferisce al Sindaco i poteri per gli atti conseguenti.

- 3. Nell'atto costitutivo delle società per azioni e delle società a responsabilità limitata con partecipazione minoritaria del Comune al capitale, deve essere prescritto che il Comune deve nominare almeno un componente del consiglio di amministrazione, dell'eventuale comitato esecutivo e del collegio dei revisori, con la precisazione che la titolarità delle cariche predette è conferita in base alla legge ed al presente Statuto.
- 4. Negli atti costitutivi e negli statuti delle società per azioni od a responsabilità limitata, a partecipazione prevalente del comune, il Consiglio comunale, approvandone preventivamente i testi, deve prevedere il diritto del Comune a nominare uno o più componenti del consiglio di amministrazione e dell'eventuale comitato esecutivo ed uno o più sindaci, ai sensi dell'art. 2458 del Codice civile, con la precisazione che la titolarità delle cariche predette è conferita in in base alla legge ed al presente Statuto.

## **CAPO II**

### **FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE – ACCORDI DI PROGRAMMA**

#### **Art. 59 Convenzioni**

1. Il Consiglio comunale, su proposta della Giunta, al fine di conseguire obiettivi di razionalità economica ed organizzativa, può deliberare la stipula di apposite convenzioni con altri comuni e/o con la Comunità Montana e/o con la Provincia, per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati.
2. Le convenzioni devono specificare i fini, attraverso la precisazione delle funzioni e/o servizi oggetto delle stesse, la loro durata, le forme e la periodicità delle consultazioni fra gli enti contraenti, i rapporti finanziari tra loro intercorrenti, i reciproci obblighi e garanzie.
3. Le convenzioni devono regolare i conferimenti iniziali di capitali e beni di dotazione e le modalità per il loro riparto fra gli enti partecipanti alla loro scadenza.
4. Le convenzioni possono prevedere anche la costituzioni di uffici comuni che operano, con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

#### **Art. 60 Consorzi**

1. Per la gestione associata di uno o più servizi il Consiglio comunale può deliberare la costituzione di un consorzio con altri Comuni e, ove interessata, con la partecipazione della Comunità Montana e/o della Provincia, approvando a maggioranza assoluta dei componenti:
  - a) la convenzione che stabilisce i fini e la durata del consorzio; la trasmissione agli enti aderenti degli atti fondamentali approvati dall'assemblea; i rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie fra gli enti consorziati;
  - b) lo statuto del consorzio.
2. Il consorzio è ente strumentale degli enti consorziati, dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e gestionale.
3. Sono organi del consorzio:
  - a) l'assemblea, composta dai rappresentanti degli enti associati nella persona del Sindaco, del Presidente o di un loro delegato, ciascuno con responsabilità e poteri pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo statuto. L'assemblea elegge nel suo seno il presidente;

- b) il consiglio di amministrazione ed il presidente sono eletti dall'assemblea. La composizione del consiglio di amministrazione, i requisiti e le condizioni di eleggibilità, le modalità di elezione e di revoca, sono stabilite dallo statuto.
- 4. I membri dell'assemblea cessano da tale incarico con la cessazione dalla carica di Sindaco o di Presidente della Comunità Montana e della Provincia e agli stessi subentrano i nuovi titolari eletti a tali cariche.
- 5. Il consiglio di amministrazione ed il suo presidente durano in carica per cinque anni, decorrenti dalla data di nomina.
- 6. L'assemblea approva gli atti fondamentali del consorzio, previsti dallo statuto.

### **Art. 61 Accordi di programma**

- 1. Il Sindaco per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del comune e di altri soggetti pubblici, in relazione alla competenza primaria o prevalente del comune sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento.
- 2. L'accordo di programma, consistente nel consenso unanime del Presidente della Regione, del Presidente della Provincia, dei Sindaci delle amministrazioni interessate viene definito in un'apposita conferenza la quale provvede altresì all'approvazione formale dell'accordo stesso ai sensi dell'art. 34, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000.

## **TITOLO IV**

### **L'AUTONOMIA ORGANIZZATIVA: ORDINAMENTO DEL PERSONALE, DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

#### **CAPO I**

#### **UFFICI E SERVIZI - ORGANIZZAZIONE**

##### **Art. 62 Autonomia normativa ed organizzativa**

1. Il Comune, nel rispetto dei principi fissati dall'ordinamento delle autonomie locali, provvede alla determinazione della dotazione organica ed alla organizzazione e gestione del personale adottando, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed adeguandolo periodicamente, quando risulta necessario a seguito di modifiche di funzioni da esercitare.
2. L'esercizio dell'autonomia normativa ed organizzativa del Comune è soggetto ai principi affermati dall'ordinamento e dallo Statuto ed ai limiti determinati sia dalla propria capacità di bilancio, sia dalle esigenze relative all'esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti allo stesso attribuiti, valutati in base alla situazione esistente ed alle previsioni della programmazione triennale.

##### **Art. 63 Indirizzo politico e gestione**

1. Gli organi elettivi del Comune esercitano i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, adottando gli atti relativi a tali funzioni.
2. Ai responsabili di servizio spetta la direzione degli uffici e servizi e compete sia l'adozione dei provvedimenti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi elettivi, compresi gli atti che impegnano il Comune verso l'esterno, sia la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali. Sono responsabili, in via esclusiva, della correttezza dell'attività amministrativa, dell'efficienza della gestione e dei risultati della stessa.

## CAPO II

### UFFICI E SERVIZI - ORDINAMENTO

#### Art. 64 Ordinamento degli uffici e servizi

1. Con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, adottato dalla Giunta in conformità ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, nonché ai principi stabiliti dal presente articolo ed agli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, sono definite le linee fondamentali dell'organizzazione degli uffici e dei servizi e le dotazioni organiche complessive del personale.
2. Le linee fondamentali dell'organizzazione sono ispirate ai seguenti criteri:
  - a) la distinzione tra responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi di direzione politica e attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria attribuite ai responsabili di servizio;
  - b) conseguimento della più elevata flessibilità operativa e gestionale;
  - c) il contenimento dello sviluppo verticale della struttura e del numero delle unità organizzative di massimo livello;
  - d) lo sviluppo dell'attività dell'ente secondo il ciclo: pianificazione strategica, programmazione gestionale, budget, gestione, controllo di gestione, controllo strategico e valutazione;
  - e) la chiara individuazione di responsabilità e dei relativi livelli di autonomia con riferimento agli obiettivi e alle risorse assegnate a tutti i livelli di responsabilità;
  - f) la piena valorizzazione delle attitudini e delle competenze professionali del personale che opera nell'ente, garantendo a tutti pari opportunità e promuovendo il costante miglioramento delle condizioni lavorative e la crescita professionale, anche attraverso la formazione e l'aggiornamento;
  - g) il pieno coinvolgimento del personale sugli obiettivi e sui risultati attesi al fine di contemperare l'esigenza di motivazione individuale ed il perseguimento della maggiore produttività;
  - h) adozione di misure organizzative per agevolare i rapporti con i cittadini e con gli utenti, attraverso il miglioramento delle prestazioni, la riduzione e predeterminazione e riduzione dei tempi di attesa e l'attuazione completa delle disposizioni in materia di semplificazione procedimentale e documentale;
  - i) armonizzazione degli orari dei servizi e delle aperture degli uffici con le esigenze degli utenti;
  - j) il pieno sviluppo di relazioni sindacali che permettano di contemperare gli interessi dei dipendenti con l'esigenza di efficienza ed efficacia e funzionalità dell'attività amministrativa;

- k) il massimo contenimento della spesa finanziaria compatibilmente con i bisogni da soddisfare.
- l) il rispetto del codice di comportamento per i pubblici dipendenti.

### **CAPO III**

#### **DIREZIONE E RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

##### **Art. 65 Direttore generale**

1. Il Sindaco, previa delibera della Giunta comunale, può nominare un direttore generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato la cui durata non può eccedere quella del mandato del Sindaco dal quale è stato nominato.
2. Le funzioni del Direttore generale, le modalità della sua nomina e revoca, e le altre norme che regolano il suo rapporto con l'Ente sono stabilite dall'art. 108 del T.U.E.L. 267/2000 e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

##### **Art. 66 Il Segretario Comunale**

1. Il Segretario comunale, dipendente dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunale, è nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente ed è scelto tra gli iscritti all'apposito albo. Lo stato giuridico e il trattamento economico del Segretario comunale sono stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
2. Il Segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Comune in merito alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.
3. Il Segretario comunale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione. Può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte e autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, nonché esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti e conferitagli dal Sindaco.
4. Il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi e ne coordina l'attività, eccettuato quando il Sindaco ha nominato il Direttore generale, ai sensi dell'art. 108 del T.U.E.L. 267/2000, al quale spetta l'esercizio delle funzioni suddette.
5. Al Segretario comunale possono essere conferite dal Sindaco le funzioni di direttore generale.

##### **Art. 67 Responsabili degli uffici e dei servizi**

1. Il Sindaco provvede, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. 267/2000, a nominare tra i dipendenti dell'Ente, secondo criteri di competenza e professionalità, i responsabili degli uffici e dei servizi.

2. Spettano ai Responsabili degli uffici e dei servizi tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e il presente Statuto non hanno riservato espressamente agli organi di governo dell'Ente.
3. Ai responsabili degli uffici e dei servizi compete l'espressione del parere di regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio comunale, ad eccezione dei meri atti di indirizzo, nonché quello di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, il quale appone altresì, sugli atti comportanti impegni di spesa, il proprio visto attestante la copertura finanziaria.
4. Nell'esercizio delle loro funzioni sono direttamente responsabili della correttezza amministrativa, imparzialità ed efficienza della gestione e del conseguimento degli obiettivi dell'Ente.
5. La durata dell'incarico non può essere superiore al termine del mandato del Sindaco che lo conferisce. Può essere confermato a giudizio insindacabile del Sindaco nuovo eletto o rieletto.

#### **Art. 68 Incarichi e collaborazioni esterne**

1. La copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.
2. L'Amministrazione può, altresì, stipulare, al di fuori della dotazione organica, nei limiti di legge ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti a tempo determinato con dirigenti, con titolari di alte specializzazioni e funzionari dell'area direttiva, fermo restando il rispetto dei requisiti di accesso alle corrispondenti qualifiche.
3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.
4. La nomina è disposta dal Sindaco, fatta salva la deliberazione della Giunta comunale che, oltre a provvedere al finanziamento individui a quale articolazione organizzativa fa riferimento l'unità lavorativa assunta, per il coordinamento della stessa con le restanti attività del Comune.
5. I limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati tali contratti sono stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**TITOLO V**  
**ORDINAMENTO FINANZARIO**

**Art. 69 Finanza e contabilità**

1. Nell'ambito della finanza pubblica, il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su risorse proprie e trasferite. Il Comune è altresì titolare di potestà impositiva ed ha un proprio demanio e patrimonio.
2. La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione e del bilancio pluriennale, deliberato dal Consiglio comunale, osservando i principi della universalità, integrità e del pareggio economico – finanziario.
3. I fatti gestionali sono rilevati mediante contabilità finanziaria ed economica e dimostrati nel rendiconto della gestione, comprendenti il conto economico ed il conto del patrimonio. Dei beni di proprietà del Comune viene tenuto un esatto inventario, costantemente aggiornato.
4. Il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione e gli altri documenti contabili devono favorire una lettura per programmi ed obiettivi affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche quello sulla gestione e quello relativo all'efficacia dell'azione del Comune.

**Art. 70 Attività finanziaria del comune**

1. Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da imposte proprie, addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti erariali, trasferimenti regionali, altre entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e da ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.
2. I trasferimenti erariali sono destinati a garantire i servizi pubblici comunali indispensabili; le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.
3. Nell'ambito delle facoltà concesse dalla legge il Comune istituisce, sopprime e regola, con deliberazione consiliare, imposte, tasse e tariffe.
4. Il Comune applica le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi, secondo i principi di progressività stabiliti dalla Costituzione e applica le tariffe in modo da privilegiare le categorie più deboli della popolazione.

### **Art. 71 La programmazione operativa e finanziaria**

1. Il Sindaco, con l'apporto del Consiglio e della Giunta, secondo quanto previsto dall'art. 31, elabora e comunica al Consiglio comunale, entro i termini stabiliti da tale articolo, le linee programmatiche di sviluppo del Comune che stabiliscono il programma che l'Amministrazione intende realizzare nel corso del suo mandato.
2. La relazione previsionale e programmatica, con valenza triennale ed aggiornamento annuale, deve stabilire il graduale piano di attuazione del programma di cui al precedente comma ed individuare, per ciascun esercizio, gli obiettivi da conseguire.
3. Il programma triennale delle opere pubbliche prescritto dall'art. 14 della legge 11 febbraio 1994, n. 109, deve indicare le opere ed i lavori pubblici che il Comune intende realizzare nel triennio e precisare, nell'elenco di aggiornamento annuale, quelli da attuare nell'esercizio per il quale viene approvato.
4. Il bilancio di previsione pluriennale deve indicare la consistenza e la natura dei mezzi finanziari previsti per la copertura delle spese correnti e di quelle di investimento nell'arco del triennio, aggiornato di anno in anno. Verifica e conferma la fattibilità delle previsioni della relazione programmatica con la quale è coordinato. Ha carattere autorizzatorio.
5. Il bilancio di previsione annuale costituisce l'atto principale di attuazione della programmazione del Comune. Deve essere redatto in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi ed interventi.

### **Art. 72 Controllo economico interno**

1. Il Comune adotta sistemi di controllo interno al fine di individuare e valorizzare responsabilità nella gestione e di raggiungere, nel rispetto dell'economicità, efficienza ed efficacia gli obiettivi prefissati.
2. A tale scopo sono attivate, con tecniche adeguate, forme di controllo della gestione basate su una contabilità analitica, collegata alla contabilità finanziaria.
3. I sistemi di controllo di cui al primo comma nonché le informazioni risultanti sono a disposizione del Revisore dei conti.

### **Art. 73 Collegio dei revisori**

1. Il Consiglio comunale elegge, con voto limitato a due componenti, un collegio di revisori composto da tre membri, con l'osservanza delle modalità e tenuto conto dei limiti e vincoli stabiliti dal titolo VII del T.U.E.L. 267/2000.
2. Il Collegio dei revisori ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente e dura in carica tre anni. I suoi componenti sono rieleggibili per una sola volta e sono revocabili per inadempienza

nonché quando ricorrono gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del mandato.

3. Il Collegio dei revisori collabora con il Consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente e attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto del bilancio.
4. Nella relazione di cui al precedente comma il Collegio dei revisori esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
5. Il Collegio dei revisori, ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio.

#### **Art. 74 Tesoreria**

1. Il servizio di tesoreria è affidato dal Consiglio comunale, nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica, ad un istituto di credito che disponga di una sede operativa nel Comune.
2. La concessione è regolata da apposita convenzione ed ha una durata minima triennale e massima quinquennale, rinnovabile.
3. Il regolamento di contabilità stabilisce le modalità relative al servizio di tesoreria ed ai servizi che comportano maneggio di denaro, fissando norme idonee per disciplinare tali gestioni.

**TITOLO VI**  
**STATUTO E REGOLAMENTI**

**Art. 75 Statuto**

1. Il presente Statuto trae il proprio fondamento dall'autonomia riconosciuta alla comunità siniscolese, ed al Comune che la rappresenta, dal dettato della Costituzione e dalla legge. Nel rispetto dell'ordinamento generale e dei principi fissati dalla legge, costituisce nel proprio ambito una fonte normativa primaria.
2. Liberamente adottato dal Consiglio comunale, lo Statuto stabilisce, nell'ambito dei principi fissati dal testo unico che disciplina l'ordinamento degli enti locali, le norme fondamentali dell'organizzazione del Comune ed in particolare specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze.
3. Lo Statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione del Comune, le forme di collaborazione fra comuni e province, gli istituti di partecipazione popolare, accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi.
4. Il testo dello Statuto e le eventuali, successive modifiche sono deliberati dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni. In tal caso lo Statuto o la sua modifica sono approvati se ottengono per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

**Art. 76 Modifiche allo Statuto**

1. Le modifiche soppressive, aggiuntive e sostitutive, nonché l'abrogazione parziale o totale dello Statuto sono deliberate dal Consiglio comunale con la procedura di cui al precedente articolo 75, comma 4.
2. La proposta di abrogazione totale dello Statuto deve essere accompagnata dalla proposta di approvazione di un nuovo Statuto sostitutivo. La deliberazione di abrogazione totale assume efficacia contestualmente all'approvazione del nuovo Statuto.
3. Le proposte di modifica o abrogazione possono essere presentate dal Sindaco, dalla Giunta comunale e da un quinto dei componenti assegnati al Consiglio comunale.

**Art. 77 Entrata in vigore dello Statuto**

1. Dopo l'espletamento del controllo di legittimità da parte del competente organo regionale di controllo, lo Statuto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna, affisso all'albo pretorio del Comune ed inviato al Ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.

2. Lo Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio.
3. Il Consiglio comunale promuove le iniziative idonee ad assicurare la più ampia divulgazione dello Statuto all'interno della comunità siniscolese.

### **Art. 78 Regolamenti**

1. I regolamenti costituiscono atti fondamentali del Comune. La competenza circa l'adozione, la modifica e l'abrogazione è attribuita al Consiglio comunale.
2. In deroga a quanto disposto dal comma 1, la competenza circa l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi è attribuita alla Giunta comunale, che la esercita nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.
3. La potestà regolamentare è esercitata nel rispetto dei principi fissati dalla legge ed in conformità alle norme del presente Statuto.
4. I regolamenti contengono disposizioni di dettaglio inerenti il funzionamento degli organi e degli uffici, lo svolgimento dell'attività, l'ordinamento ed il funzionamento delle istituzioni per la gestione dei servizi pubblici, le modalità di funzionamento degli istituti di partecipazione.
5. Dopo che gli atti di adozione sono divenuti esecutivi, i regolamenti sono nuovamente pubblicati per quindici giorni all'albo pretorio del Comune. Entrano in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

## **TITOLO VII**

### **DISPOSIZIONI FINALI E DIVERSE**

#### **Art. 79 Consiglio comunale dei ragazzi**

1. Il Comune allo scopo di favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva può promuovere l'elezione del consiglio comunale dei ragazzi.
2. Il consiglio comunale dei ragazzi ha il compito di deliberare in via consultiva nelle seguenti materie: politica ambientale, sport, tempo libero, giochi, rapporti con l'associazionismo, cultura e spettacolo, pubblica istruzione, assistenza ai giovani e agli anziani, rapporti con l'Unicef.
3. Le modalità di elezione e il funzionamento del consiglio comunale dei ragazzi ed i rapporti con il Consiglio comunale sono stabiliti con apposito regolamento.

#### **Art. 80 Revisione dei regolamenti**

1. Contestualmente all'entrata in vigore dello Statuto o delle sue variazioni, gli organi competente avviano una revisione generale dei regolamenti di emanazione comunale in vigore nel Comune, allo scopo di adeguarne e coordinarne le disposizioni ai principi statutari.
2. Per quanto non incompatibili con le norme statutarie continuano a rimanere in vigore, fino all'approvazione dei nuovi regolamenti, le disposizioni regolamentari precedenti.

#### **Art. 81 Abrogazione di norme**

1. L'entrata in vigore del presente Statuto abroga tutte le norme previgenti con esso incompatibili, salvo quelle per le quali la legge disponga tempi diversi per la cessazione di efficacia.

## **INDICE**

### **PARTE PRIMA**

#### **Titolo I**

#### **ELEMENTI COSTITUTIVI DEL COMUNE**

- Art. 1 Principi fondamentali**
- Art. 2 Lo Statuto**
- Art. 3 Tutela e valorizzazione della lingua sarda**
- Art. 4 Programmazione e forme di cooperazione**
- Art. 5 Territorio e sede comunale**
- Art. 6 Albo pretorio**
- Art. 7 Stemma, gonfalone e patrono**

### **PARTE SECONDA**

#### **Titolo I**

#### **ORGANI E ATTI**

- Art. 8 Organi**

#### **CAPO I**

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- Art. 9 Il Consiglio Comunale**
- Art. 10 Composizione e durata**
- Art. 11 Insediamento del Consiglio comunale**
- Art. 12 Funzione ed attribuzioni del Presidente**
- Art. 13 Funzionamento**
- Art. 14 Competenze deliberative**
- Art. 15 Attività di controllo del Consiglio comunale**
- Art. 16 Consiglieri comunali**
- Art. 17 Prerogative dei consiglieri**
- Art. 18 Decadenza**
- Art. 19 Cessazione dalla carica - Sospensione**
- Art. 20 Gruppi consiliari**
- Art. 21 Conferenza dei capigruppo**
- Art. 22 Commissioni consiliari**

#### **CAPO II**

#### **LA GIUNTA**

- Art. 23 La Giunta comunale**

- Art. 24** Composizione
- Art. 25** Funzionamento
- Art. 26** Attribuzioni
- Art. 27** Revoca - Dimissioni

### **CAPO III**

#### **IL SINDACO**

- Art. 28** Il Sindaco
- Art. 29** Giuramento del Sindaco
- Art. 30** Nomina della Giunta
- Art. 31** Linee programmatiche di mandato
- Art. 32** Attuazione dell'indirizzo politico
- Art. 33** Funzioni del Sindaco per i servizi di competenza statale
- Art. 34** Attribuzioni quale Capo dell'Amministrazione
- Art. 35** Durata in carica
- Art. 36** Mozione di sfiducia
- Art. 37** Dimissioni, impedimento o sospensione del Sindaco

### **TIT. II**

#### **PARTECIPAZIONE POPOLARE**

##### **CAPO I**

##### **PARTECIPAZIONE**

- Art. 38** Partecipazione popolare

##### **CAPO II**

##### **ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO**

- Art. 39** Associazionismo
- Art. 40** Diritti delle associazioni
- Art. 41** Contributi alle associazioni

##### **CAPO III**

##### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

- Art. 42** Istanze e petizioni
- Art. 43** Proposte
- Art. 44** Consultazione della popolazione
- Art. 45** Referendum
- Art. 46** Partecipazione al procedimento amministrativo
- Art. 47** Accesso agli atti

##### **CAPO IV**

## **DIFENSORE CIVICO**

- Art. 48 Nomina**
- Art. 49 Decadenza**
- Art. 50 Funzioni**
- Art. 51 Facoltà e prerogative**
- Art. 52 Relazione annuale**
- Art. 53 Indennità di funzione**

## **TITOLO III**

### **I SERVIZI PUBBLICI COMUNALI**

#### **CAPO I**

#### **I SERVIZI**

- Art. 54 Servizi pubblici comunali**
- Art. 55 Forme di gestione dei servizi pubblici**
- Art. 56 Azienda speciale**
- Art. 57 Istituzione**
- Art. 58 Società per azioni o a responsabilità limitata**

#### **CAPO II**

#### **FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE – ACCORDI DI PROGRAMMA**

- Art. 59 Convenzioni**
- Art. 60 Consorzi**
- Art. 61 Accordi di programma**

## **TITOLO IV**

### **L'AUTONOMIA ORGANIZZATIVA: ORDINAMENTO DEL PERSONALE, DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

#### **CAPO I**

#### **UFFICI E SERVIZI - ORGANIZZAZIONE**

- Art. 62 Autonomia normativa ed organizzativa**
- Art. 63 Indirizzo politico e gestione**

#### **CAPO II**

#### **UFFICI E SERVIZI - ORDINAMENTO**

- Art. 64 Ordinamento degli uffici e servizi**

### **CAPO III**

#### **DIREZIONE E RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**Art. 65 Direttore generale**

**Art. 66 Il Segretario Comunale**

**Art. 67 Responsabili degli uffici e dei servizi**

**Art. 68 Incarichi e collaborazioni esterne**

### **TITOLO V**

#### **ORDINAMENTO FINANZARIO**

**Art. 69 Finanza e contabilità**

**Art. 70 Attività finanziaria del comune**

**Art. 71 La programmazione operativa e finanziaria**

**Art. 72 Controllo economico interno**

**Art. 73 Collegio dei revisori**

**Art. 74 Tesoreria**

### **TITOLO VI**

#### **STATUTO E REGOLAMENTI**

**Art. 75 Statuto**

**Art. 76 Modifiche allo Statuto**

**Art. 77 Entrata in vigore dello Statuto**

**Art. 78 Regolamenti**

### **TITOLO VII**

#### **DISPOSIZIONI FINALI E DIVERSE**

**Art. 79 Consiglio comunale dei ragazzi**

**Art. 80 Revisione dei regolamenti**

**Art. 81 Abrogazione di norme**