

CAPITOLATO SPECIALE

per l'affidamento a Cooperativa sociale di tipo B) della gestione del "Cantiere Comunale per l'Occupazione, ex art. 29, comma 36, L.R. n. 5/2015 - Programma LavoRas"

CIG 7462370E85

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione complessiva delle attività del Cantiere comunale per l'occupazione di cui all'art. 29, comma 36 della L.R. 9 marzo 2015, n. 5 nell'ambito del Programma LavoRas, come definito dall'art. 2 della L.R. n. 1 dell'11/01/2018.

ART. 2 - FINALITÀ

Il Cantiere, attivato ai sensi dell'art. 29, comma 36, della L.R. n. 5/2015, è rivolto ai lavoratori, a suo tempo individuati attraverso specifici accordi, che hanno perso il sostegno economico degli ammortizzatori sociali in conseguenza delle modifiche legislative intervenute in materia.

Tali lavoratori dovranno prestare la loro opera in attività riconducibili alla tipologia dei cosiddetti "cantieri verdi" ex art. 8, comma 10 bis, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89, ovvero: prevenzione degli incendi, del dissesto idrogeologico e del diffondersi di discariche abusive.

Il sostegno economico a tali lavoratori è rappresentato dalle spettanze per l'utilizzo nei cantieri occupazionali che possono garantire un'azione positiva di inserimento nel contesto del mondo del lavoro, con l'impegno in attività che preservano il patrimonio di competenze professionali e contribuiscono ad un accrescimento di conoscenze.

ART. 3 - DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Il Cantiere di cui all'art. 2 è rivolto a n. 40, lavoratori ricompresi nell'elenco nominativo (elenco allegato al presente capitolato) di cui alla nota della RAS - Direzione Generale del Lavoro con la nota n. 7584 del 21/02/2018.

Con la suddetta nota in favore dell'Amministrazione Comunale di Siniscola è assegnata la quota necessaria all'avvio dei lavoratori.

ART. 4 - Attività oggetto di intervento

La tipologia delle attività progettuali deve rientrare tra quelle previste dall'art. 8, comma 10 bis, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89, ovvero: prevenzione degli incendi, del dissesto idrogeologico e del diffondersi di discariche abusive. In particolare le attività oggetto dell'intervento, previo opportuno coordinamento della cooperativa aggiudicataria della gestione, sono le seguenti:

- Interventi per porre in atto misure in conformità con le Prescrizioni Regionali Antincendi, ovvero azioni contro il rischio incendi di interfaccia, quali taglio di fieno, cespugli, sterpi e alla completa rimozione dei relativi residui, lungo la viabilità ubicata all'interno della fascia perimetrale dell'abitato, lungo la viabilità di emergenza e lungo la viabilità a maggior rischio, ecc.
- Asportazione di erbacce, cespugli, sterpi di vario genere e rimozione dei relativi residui, in funzione antincendi, lungo i litorali e nei sistemi forestali di Siniscola.
- Censimento, monitoraggio, pulizia e bonifica dei canali tombati e sottopassi stradali di competenza comunale.

- Localizzazione, pulizia e bonifica delle micro discariche che nel corso degli ultimi anni sono state create nel territorio comunale a seguito di conferimenti abusivi.
- Salvaguardia e cura del verde pubblico e decoro urbano (vigilanza e cura aiuole, fioriere e giardini, strade, piazze e altri spazi pubblici);
- Servizi di assistenza in occasione di manifestazioni, legate all’Ambiente, di promozione turistica, ricreative e culturali promosse dal Comune di Siniscola (es. Primavera in Baronia, Carnevale, Feste patronali, Festa del Mare, Convegni, eventi ecc.);
- Ogni altra attività che il Comune di Siniscola ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché in linea con l’art. 8, comma 10 bis, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89.

ART. 5 - RUOLO ED ATTIVITÀ DEI TUTOR

Dall’avvio del progetto, i lavoratori, negli orari di prestazione delle attività lavorative, saranno affiancati da un tutor che fornirà tutte le indicazioni utili ad operare. Ferma restando la professionalità e le mansioni già svolte nel cantiere comunale in corso, il lavoratore può inserirsi in modo attivo e autonomo, negli uffici e nelle attività sopra indicate, potendo sempre contare sul coordinamento e sulla supervisione dell’ operatore messo a disposizione dalla cooperativa.

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è finalizzato all’attivazione di un cantiere comunale finanziato con fondi R.A.S. attraverso l’utilizzo lavorativo di 40 unità, gestiti dalla Cooperativa vincitrice della gara.

L’esecuzione delle attività dovrà essere effettuata dai lavoratori del cantiere di cui all’elenco allegato al presente capitolato.

È in capo alla Cooperativa, comunque la supervisione per quanto attiene i propri lavoratori (tutor). Le attività di cantiere richieste potrebbero essere modificate a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante anche in corso di esecuzione, ferme restando le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori stabilite.

Le voci che compongono il prezzo a base di gara sono relative alla gestione delle attività del cantiere comprese le prestazioni di consulenza del lavoro, l’antifortunistica, la polizza assicurativa dei lavoratori, alle spese e all’utile di impresa a cui vanno aggiunte le voci relative:

alla sicurezza, che comprendono:

- Formazione e informazione rischi;
- DPI, vestiario, segnaletica di cantiere;
- Spese mediche

Le attività del cantiere oggetto della gestione da parte della cooperativa inizieranno dalla data di sottoscrizione del contratto e avranno termine il 31 dicembre 2018. I lavoratori sono assunti dal Comune con contratto a termine (fino al 31/12/2018) e a tempo parziale con un utilizzo settimanale di n. 34 ore distribuite secondo le esigenze dell’Amministrazione, che saranno comunicate alla cooperativa. Per esigenze dell’Amministrazione, gli orari potranno subire variazioni, permanendo comunque un limite orario di 8 ore giornaliere, 40 ore settimanali. I lavoratori sono avviati come operai comuni e impiegati esecutivi, così come evince dall’elenco allegato, ed inquadrati al II livello (secondo) del CCNL, settore Servizi Pulizie e servizi integrati/Multiservizi.

Sarà cura della cooperativa consegnare tempestivamente al Comune di Siniscola il report mensile delle presenze e assenze. Gli infortuni sul lavoro saranno immediatamente segnalati, anche



tramite consegna dei certificati medici per l'invio delle relative denunce al consulente del lavoro della Cooperativa, e per conoscenza al Responsabile del Servizio Urbanistica - ambiente.

Sarà a carico del Comune di Siniscola il costo del personale dei lavoratori di cui all'elenco allegato al presente capitolato.

Il pagamento delle competenze mensili dovute ai lavoratori avverrà a cura del Comune, previa presentazione da parte della cooperativa dell'elenco delle singole spettanze, con accredito IBAN.

Il luogo principale di lavoro è fissato presso il Comune di Siniscola e suo ambito territoriale e i lavoratori dovranno rendersi disponibili, qualora le esigenze lo richiedessero, a svolgere la propria attività in una diversa unità produttiva rispetto a quella inizialmente assegnata.

La cooperativa dovrà vigilare sulla precisione e diligenza nello svolgimento dei compiti che verranno assegnati ai lavoratori. Costituiscono obblighi contrattuali: la disciplina, la puntualità, l'ordine e l'adeguamento con diligenza alle disposizioni ed istruzioni impartite dall'amministrazione, a cura del responsabile del servizio Urbanistica - ambiente o suoi delegati, tramite la cooperativa. Allo scopo, si fa espresso rinvio, per gli specifici adempimenti, al CCNL del settore Servizi Pulizie e servizi integrati/Multiservizi,

Sarà cura della cooperativa comunicare all'Amministrazione le violazioni dell'obbligo di diligenza, di comportamento e rispetto dell'orario di lavoro e quant'altro ritenga opportuno in merito al buon andamento delle attività del Cantiere.

ART. 7 OBBLIGHI E PRESTAZIONI A CARICO DELLA COOPERATIVA

La cooperativa aggiudicataria avrà l'obbligo di:

1. effettuare le attività di gestione del cantiere, secondo le indicazioni che verranno fornite nello specifico dal responsabile del servizio comunale Urbanistica - ambiente o suoi delegati, e di prestazioni di consulenza del lavoro e sicurezza del personale.
3. secondo le direttive del Responsabile del Servizio Urbanistica - ambiente o suoi delegati, curare il coordinamento generale del Cantiere e la pianificazione, l'organizzazione delle attività, il monitoraggio, supervisione, verifica e rendicontazione periodica, nonché la corretta applicazione di tutte le misure previste dalla normativa sulla sicurezza dei lavoratori;
4. garantire la continua presenza nei luoghi di svolgimento delle varie attività o servizi, di due Tutor/Coordinatori con compiti di tutoraggio, orientamento, verifica, controllo, valutazione e gestione dei singoli lavoratori o dei gruppi di lavoro organizzati per le varie tipologie di intervento;
5. far sottoscrivere, giornalmente, un foglio presenze che dovrà essere verificato e controfirmato dal Coordinatore/Tutor;
6. dotare i lavoratori inseriti nel Cantiere occupazionale di apposito cartellino di riconoscimento che dovrà essere sempre portato in modo ben visibile, contenente, oltre alle generalità, anche l'indicazione "Cantiere Comune di Siniscola";
7. sottoporre alle necessarie visite mediche ciascun lavoratore inserito nel cantiere;
8. dotare i medesimi, inquadrati con la qualifica di operaio, di apposite scarpe, tute da lavoro e guanti da lavoro, nonché dei necessari dispositivi di sicurezza individuale;
9. adottare apposito piano di sicurezza (sia per i rischi afferenti alle interferenze che quelli generali individuati dalla cooperativa in applicazione delle norme in materia di sicurezza);

10. in generale, adottare tutte quelle misure e accorgimenti per prevenire ed evitare rischi di infortuni durante lo svolgimento delle attività, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008;
11. assicurare i lavoratori contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT);
12. assicurare, dalla sede individuata dalla cooperativa, la fruizione dei mezzi di trasporto posti a disposizione dalla stessa cooperativa (compreso il carburante), per raggiungere i luoghi di lavoro posti fuori dal centro abitato di Siniscola.
13. applicare nei confronti del proprio personale (tutor) le norme stabilite dai contratti collettivi di lavoro e osservare tutte le norme in materia assicurativa e previdenziale.

ART. 8 - OPERATORI RICHIESTI

La cooperativa dovrà garantire la regolare attuazione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo a disposizione la figura professionale di n. 2 (due) coordinatori/tutor, con incarico di referenti della ditta nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Tali figure dovranno curare il coordinamento generale del Cantiere, la pianificazione e organizzazione delle attività, il monitoraggio, supervisione, verifica e rendicontazione periodica, nonché garantire e verificare la corretta applicazione di tutte le misure e adempimenti stabiliti dalla normativa sulla sicurezza dei lavoratori. Il tutor dovrà essere presente nei luoghi di svolgimento delle attività, con compiti di tutoraggio, verifica, controllo, valutazione e gestione dei singoli lavoratori e dei gruppi di lavoro.

ART. 9 - REQUISITI MINIMI DEGLI OPERATORI

Il coordinatore/tutor dovrà essere in possesso diploma di geometra/perito agrario/o equipollente oppure essere in possesso di diploma di laurea (triennale, magistrale/specialistica).

ART. 10 - OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI (Tutor)

La cooperativa assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché quella relativa alla sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni), nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti dei medesimi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

Qualsiasi inosservanza in detta materia da parte dell'impresa potrà essere causa di risoluzione contrattuale in danno dell'impresa stessa.

ART. 11 - STIMA COSTI

Il costo complessivo stimato dell'appalto per la gestione del Cantiere secondo le modalità sopra specificate, riferito al periodo di 8 (otto) mesi ovvero per n. 243 giorni di calendario, ammonta complessivamente a € 90.000,00, oltre IVA, e comprende i seguenti costi:

- n. 2 unità lavorative (coordinatori/tutor);
- abbigliamento da lavoro necessario per la realizzazione degli interventi programmati, per gli operatori con la qualifica di operaio;
- costo del trasporto del personale dai punti di raccolta ai luoghi di lavoro, come sopra specificato;



- acquisto di n. 2 “quadricicli pesanti con cassone ribaltabile”, tipo Piaggio Porter euro 6, da utilizzare per le attività di cantiere, che al termine del periodo di appalto rimarranno a disposizione del Comune di Siniscola per le finalità inerenti i cantieri occupazionali;
- visite mediche e dotazione di specifiche calzature e tute per gli operatori con qualifica di operaio da inserire nel Cantiere;
- piano di sicurezza e adozione di altra misura e adempimento stabilito dal D. Lgs. 81/2008;
- prestazioni consulente del lavoro, ovvero:
 - Elaborazioni per mensilità:
 - prospetti paga (cedolini) e riepilogo azienda;
 - libro unico del lavoro (LUL);
 - distinta importi netti (cartaceo e/o elettronico);
 - prospetto contributi e ritenute fiscali;
 - invio telematico denunce INPS/periodiche;
 - Invio denunce infortunio;
 - modello di pagamento unificato (Mod. F24 ente pubblico).
 - Elaborazioni annuali:
 - modelli CU / dipendenti;
 - invio telematico autoliquidazione INAIL/dipendenti
 - Prestazioni complementari:
 - assistenza avviamento/paghe;
 - accesso/apertura posizioni enti;
 - gestione contratto individuale;
- predisposizione report, comunicazioni ecc., come sopra specificati;
- predisposizione report generale mensile del costo personale e previsione costo personale sino al 31/12/2018;
- stipula contratto d'appalto;
- costo sede cooperativa/deposito/bagni/ punto di raccolta ei lavoratori inseriti nel cantiere;
- costo per attrezzatura minuta e materiali, quali

dscrizione	n.
Motosega professionale a scoppio tipo IBEA IB 6000 con barra 50 cm - Impugnatura doppia	1
Rasaerba professionale tipo Marina Systems MA 5500 SB 3V - 4in1 - 3 marce - B&S 675 Exi	2
Decespugliatore tipo TJ 53 E I professionale impugnatura singola - con motore Kawasaki compresi accessori	4
Scala in alluminio telescopica 12 + 12 gradini, trasformabile	2
Forbice taglio a battente tipo LOWE 8 -	10
SCOPA LINEARE PVC CM.35	15
<u>RONCOLA tipo BERGAMO LARGA - N. 1-27</u>	10
Piccone tipo Silverline 250101, 0.672 kg	10
Rastrello 14 Denti Con Manico 130 Cm	10
<u>Zappa Doppia Dritta 3 Denti E Manico 80X230Mm</u>	10
Carriola Standard Verniciata Stampata con Ruota Pneumatica 70 litri	7
Vanga	10
Sfalciatutto Professionale tipo Efco DR 52 VBR6	1

Potatore sramatore a catena telescopico tipo EFCO EF

PTX 2710, sega su asta prolunga

1

nonché adeguati materiali di pulizia;

- ogni altro costo e spesa generale necessaria per garantire la puntuale e completa gestione del Cantiere e per assicurare l'adempimento di tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro.

Tutti i mezzi e le attrezzature, allo scadere del contratto rientreranno nella disponibilità del Comune di Siniscola.

ART. 12 - ALTRI MEZZI E ATTREZZATURE TECNICHE

Altre attrezzature tecniche, eventualmente necessarie per particolari interventi richiesti dall'Amministrazione - quali ad es. piattaforma aerea o cestello, autocarro, - verranno messe a disposizione dall'Amministrazione comunale e dovranno essere restituiti nello stato in cui sono stati consegnati.

ART. 13 - IMPORTO A BASE DI GARA - LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO

L'importo a base di gara per le spese di gestione del servizio è pari a complessivi € 90.000,00 di cui:

- € 88.447,00 ,00 ribassabili oltre IVA.
- € 1.553,00 oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Tale importo è riferito al periodo di 8 (otto) mesi ovvero per n. 243 giorni di calendario.

La durata del servizio in appalto è stabilito per un periodo che intercorre tra la data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre del 2018. Resta inteso che anche l'importo proposto dall'aggiudicataria al netto del ribasso nonché l'importo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, saranno riproporzionati in base ai giorni di effettiva durata della gestione del Cantiere, che avrà termine al 31 dicembre 2018.

6

Allo scadere della concessione del servizio di gestione del Cantiere, potrà essere concordato il rinnovo del contratto fino a ulteriori mesi 8 (mesi otto - giorni n. 243), alle stesse condizioni, in conformità alle norme del Codice dei contratti pubblici.

L'importo stimato della concessione, calcolato tenendo presente l'eventuale rinnovo è di € 180.000.000 (IVA Esclusa).

Dovrà essere emessa trimestralmente la fattura relativa alle spese di gestione. La fattura dovrà essere corredata da relazione sullo stato di attuazione del Cantiere

Il pagamento avverrà a rate trimestrali posticipate da liquidare entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica della regolarità del servizio effettuato e acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) da parte dello Sportello Unico Previdenziale territorialmente competente. Nel caso di un DURC irregolare si effettuerà la sospensione dei pagamenti e la cooperativa non potrà vantare il pagamento del proprio credito in alcun modo.

La fattura (ai sensi ai sensi della Legge 89/2014 di conversione del D. L. n. 66/2014, pubblicata sulla G.U. n.143 del 23.06.2014) relativa al suddetto servizio dovrà essere trasmessa esclusivamente in modalità elettronica, con il formato di cui al D.M. 55/2013 e recante firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato. L'Ente procederà al pagamento della sola fattura pervenuta in tale modalità e restituendo al mittente quelle difforme emesse in violazione di legge. La fattura dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti dati:



1. Denominazione Ente: Comune di Siniscola
2. Codice Univoco Ufficio : UFINI4
3. Codice Fiscale : 00141070912
4. Sede : Via Roma, 125 - 08029 Siniscola
5. Indirizzo P.E.C. : protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it
6. Codice identificativo gara numero dell'impegno di spesa che sarà comunicato dall'Amministrazione.

La cooperativa, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 14 - INSERIMENTI AGGIUNTIVI O RIDUZIONE INSERIMENTI

Qualora l'Amministrazione Comunale ravvisi la necessità di effettuare ulteriori inserimenti lavorativi rispetto a quelli programmati (n. 40), verrà corrisposto alla cooperativa per ciascun nuovo inserimento, oltre all'importo del beneficio economico erogato - un importo di gestione aggiuntivo calcolato secondo un criterio proporzionale (PROCEDURA NEGOZIATA DIRETTA) che tenga conto del rapporto tra i costi complessivi di gestione e il numero dei lavoratori inseriti nel cantiere.

In ogni caso il numero di inserimenti aggiuntivi non potrà superare le 10 unità.

Nell'ipotesi di diminuzione dei lavoratori (licenziamenti, pensionamento, dimissioni, ecc.) nell'arco del periodo di convenzionamento (dalla data sottoscrizione contratto al 31 dicembre 2018), il canone di gestione verrà ridefinito e decurtato, a partire da mese successivo alla diminuzione, sulla base del medesimo criterio proporzionale sopra enunciato.

ART. 15 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto del presente servizio sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospese o abbandonate. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale delle attività del Cantiere, eccettuati i casi motivati di forza maggiore, da dimostrare a cura della ditta affidataria, l'ente appaltante provvederà a far eseguire ad altri le prestazioni dovute, con costo a totale carico della ditta inadempiente, fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria e applicazione delle previste penalità.

ART. 16 - RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA

La cooperativa aggiudicataria sarà responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura e specie, che dovessero derivare, direttamente o indirettamente, a persone o cose, in occasione o in conseguenza della esecuzione del servizio. Tali danni resteranno, pertanto, a completo carico della stessa, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei confronti del Comune di Siniscola.

Sarà in ogni caso obbligo della cooperativa adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure, provvedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. A tale riguardo, la cooperativa esonera espressamente il Comune di Siniscola da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi durante la gestione del servizio.

ART. 17 - COPERTURA ASSICURATIVA

La cooperativa aggiudicataria dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi (RCT), a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose nella gestione del servizio. Il massimale di polizza non dovrà essere inferiore a € 1.500.000,00. Copia conforme della polizza sarà fornita al Responsabile del Servizio Urbanistica - ambiente prima della stipula del contratto. L'esistenza di tale polizza non esonera, in ogni caso, l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di costituire ulteriore garanzia.

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si dovrà ottemperare agli obblighi di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n. 136;

ART. 19 - VINCOLO DELL'OFFERTA TECNICA

In caso di aggiudicazione, la cooperativa avrà l'obbligo di osservare scrupolosamente non solo le regole ed obblighi di cui al presente capitolato, ma anche tutti gli impegni assunti con la presentazione del progetto tecnico.

L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative, delle modalità esecutive e delle proposte migliorative del servizio, così come definite nel progetto tecnico, potrà comportare nei casi più gravi o di comprovata recidiva, la risoluzione del contratto.

ART. 20 - PENALITÀ

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, la cooperativa aggiudicataria, oltre ad ovviare alle infrazioni contestate nel termine stabilito, sarà passibile di sanzioni pecuniarie, da applicarsi con provvedimento del Responsabile del Servizio Urbanistica - ambiente.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. La cooperativa, nei tre giorni dalla data di notifica dell'addebito, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il Responsabile del Servizio Comunale preposto.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute alla cooperativa aggiudicataria e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione:

- penale da € 50,00 a € 150,00 per mancata comunicazione al responsabile del Servizio Urbanistica - ambiente o suo delegato in caso di sostituzione di un tutor;
- penale da € 200,00 a € 400,00 per mancato rispetto delle attività di tutoraggio (continua presenza in Cantiere);
- penale da € 50,00 a € 100,00 per ogni lavoratore che durante lo svolgimento del servizio non risulta essere munito di apposito cartellino di riconoscimento;
- penale da € 150,00 a € 200,00 per ogni lavoratore non in regola con le necessarie visite mediche;
- penale da € 150,00 a € 200,00 per ogni lavoratore/operaio che non viene munito delle apposite scarpe ed abbigliamento da lavoro, nonché dei necessari dispositivi di sicurezza individuale;
- penale da € 200,00 a € 600,00 per mancata predisposizione del piano di sicurezza;
- penale da € 150,00 a € 300,00 per mancata adozione di tutte quelle misure e accorgimento per prevenire ed evitare rischi di infortuni durante lo svolgimento delle attività programmate, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni contenute nel D.lgs. 81/2008;
- penale da € 200,00 a € 400,00 per mancata assicurazione dei lavoratori contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT);

- penale da € 200,00 a € 400,00 per mancata applicazione nei confronti del proprio personale (tutor) delle norme stabilite dai contratti collettivi di lavoro e delle norme in materia assicurativa e previdenziale;
- penale da € 100,00 a € 1000,00 in caso di mancata esecuzione delle soluzioni proposte e degli obblighi autoassunti dalla ditta con la presentazione del proprio progetto tecnico. Le inosservanze più gravi potranno comportare la risoluzione contrattuale.
- In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza dei Tutor impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, il responsabile del servizio Urbanistica - ambiente o suo delegato procederà a diffidare l'aggiudicataria ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

ART. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la cooperativa aggiudicataria, qualora ricorrano le seguenti ipotesi:

- reiterata o grave violazione degli obblighi previsti ed elencati all'articolo 7 del presente capitolato;
- interruzione ingiustificata del servizio di gestione del cantiere protratta per oltre 5 giorni;
- ritardo nel pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri dipendenti, tale da incidere sulla qualità delle prestazioni e sulla puntualità nella esecuzione degli interventi richiesti;
- gravi irregolarità o negligenze nell'esecuzione della gestione del cantiere;
- violazione del Patto di integrità (Delibera G.C. n. 2018/2015) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In caso di risoluzione del contratto, alla cooperativa sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente espletato, con deduzione dell'ammontare delle penali eventualmente già maturate al momento della risoluzione e restando comunque salva ogni ragione ed azione per rivalsa di danni che siano conseguenza di inadempimento degli impegni contrattuali assunti dall'aggiudicataria.

ART. 22 - VERIFICHE E CONTROLLI

I competenti uffici comunali potranno in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla migliore utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato.

ART. 23 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Qualora la cooperativa, nonostante sia stata diffidata, non si sia determinata ad adempiere, il responsabile del servizio potrà far eseguire ad altra ditta la prestazione dovuta con costi a totale carico della ditta inadempiente. Le somme necessarie all'esecuzione d'ufficio verranno trattenute da quanto dovuto.

Qualora non sia possibile, il responsabile del servizio provvederà ad incamerare la parte di cauzione necessaria a coprire le spese.



ART. 24 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in ordine all'esecuzione del presente contratto è quello territoriale di Nuoro. E' esclusa la clausola arbitrale.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali (segreteria, bolli, imposta di registrazione) saranno a carico della ditta aggiudicataria.

E' fatta salva qualsiasi esenzione e/o agevolazione fiscale o di altro genere disposta dalla legge.

ART. 26 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

La cooperativa è altresì tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati dovrà pertanto avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Servizio Amministrativo del Settore Urbanistica - ambiente del Comune di Siniscola.

RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio al Bando di gara, alle norme e ai regolamenti vigenti in materia, compresa la normativa regionale che regolamenta i Cantieri Comunali ai ex art. 29, comma 36, L.R. n. 5/2015.