



COMUNE DI SINISCOLA
Provincia di Nuoro

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 101 Del 16-07-2019

OGGETTO: Modifica della dotazione organica. Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021. Integrazioni e modifiche.

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di luglio alle ore 12:00, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sigg.:

Farris Gian Luigi	Sindaco	P
Fadda Marco	Assessore	P
Bulla Angela	Assessore	P
Pipere Paola	Assessore	P
Bellu Antonio	Assessore	P
Fadda Paola Giuditta	Assessore	P

Partecipa il Vice Segretario Dr.ssa Pipere Donatella.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 86 del 10.07.2019 redatta dalla Responsabile del Servizio Finanziario e Personale avente per oggetto: "Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021. Integrazioni e modifiche".

Richiamate integralmente le proprie deliberazioni:

- n. 175 del 18.12.2018, con la quale si approvava il piano triennale del fabbisogno del personale 2019 – 2021;
- n. 18 del 20.02.2019, con la quale veniva modificata la dotazione organica ed integrato e modificato il piano triennale del fabbisogno del personale 2019 – 2021;

Richiamati i principali riferimenti normativi vigenti in materia di programmazione del fabbisogno di personale per gli enti locali:

- l'art. 39, comma 1 della Legge n. 449/1997 che stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.EL), da cui risulta che gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale, adeguando i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- l'art.6 del D.Lgs.165/2001, che disciplina la materia inerente le variazioni delle dotazioni organiche nonché l'organizzazione degli uffici e ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria;

in materia di contenimento della spesa di personale:

- l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, che impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (triennio 2011—2013);

condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo indeterminato:

-l'art. 3, comma 6 del D.L. n. 90/2014 prevede che i limiti non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d'obbligo;

- l'art.1, comma 228 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che dispone che gli enti locali possono procedere, per gli anni 2018 e 2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari a:

per il 2018 75% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

per il 2019 100% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

-il decreto del Ministero dell'Interno 10 aprile 2017 con il quale sono stati definiti i rapporti medi dipendenti - popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019;

condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo determinato:

- l'art. 36 D. Lgs. 165/2001 prevede che per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo od eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

- l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, che alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014, consente agli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, della legge 296/2006 l'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

Riguardo alle condizioni e vincoli stabiliti in materia di assunzioni a tempo indeterminato e determinato:

- l'Ufficio Risorse Umane, nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate relative ai limiti per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato ha provveduto alla quantificazione delle capacità assunzionali dell'Ente per l'anno 2019, come da prospetti allegati sotto le lettere "A" e "B" per farne parte integrante e sostanziale;

Atteso che il Comune di Siniscola, come si desume dal Rendiconto della gestione 2018, non versa in una situazione di deficitarietà strutturale;

Preso atto che al protocollo generale dell'Ente sono pervenute le seguenti note:

Prot. 880 del 10.01.2019 dimissioni volontarie del dipendente matricola 14, profilo professionale collaboratore professionale, cat. B1, ultimo giorno lavorativo 30/04/2019;
Prot. 1867 del 23.01.2019 dimissioni volontarie del dipendente matricola 10, profilo professionale Collaboratore Professionale, cat. B1, ultimo giorno lavorativo 31/07/2019;

Prot. 2458 del 31.01.2019 dimissioni volontarie del dipendente matricola 56, profilo professionale Istruttore Direttivo, cat. D1, ultimo giorno lavorativo 31/07/2019;

Prot. 3457 del 13.02.2019 dimissioni volontarie del dipendente matricola 1, profilo professionale collaboratore professionale, cat. B1, ultimo giorno lavorativo 31/10/2019;

Prot. 6636 del 25.03.2019 dimissioni volontarie del dipendente matricola 62, profilo professionale collaboratore professionale, cat. B1, ultimo giorno lavorativo 30/09/2019;

Prot. 11953 del 23.05.2019 dimissioni volontarie del dipendente matricola 5, profilo professionale istruttore di vigilanza, cat. C1, ultimo giorno lavorativo 30/11/2019;

Prot. 13486 del 10.06.2019 dimissioni volontarie del dipendente matricola 66, profilo professionale istruttore contabile, cat. C1, ultimo giorno lavorativo 16/12/2019;

Preso atto inoltre che:

- con nota di cui a prot. n. 15301 del 02/07/2019, il Responsabile del servizio Lavori Pubblici, manutenzioni ed espropriazioni ha richiesto la possibilità di procedere alla trasformazione della figura di istruttore Tecnico cat. C1 part-time, tempo determinato, previsto nel piano annuale delle assunzioni 2019, in Istruttore Direttivo tecnico cat. D full time, approvato con propria deliberazione n. 18 del 20.02.2019;
- Il Servizio Risorse finanziarie e del personale, ha in ruolo un dipendente cat. B3 il cui posto verrà reso vacante in data 01/11/2019 (ultimo giorno lavorativo 31/10/2019), nonché un posto vacante di cat. B1 ed ha richiesto la possibilità di poter trasformare, ad invarianza di spesa (come da allegato C) e in ragione della

maggior rispondenza delle professionalità richieste al personale da assegnare al Servizio stesso, i due posti vacanti, a decorrere dal 01/01/2020, in:

- da B3 full-time (spesa complessiva pari ad € 28.978,13) in C1 full-time (spesa complessiva pari ad € 30.987,59);
 - da B1 full-time (spesa complessiva pari ad € 27.447,71) in C1 part-time 80% (spesa complessiva pari ad € 24.790,07);
- si ritiene opportuno, per il 2020, trasformare il previsto posto di Istruttore direttivo di vigilanza da tempo determinato a tempo indeterminato;

Ritenuto pertanto, nei limiti e nel rispetto della rideterminazione della spesa del personale, per l'anno 2020, di modificare la dotazione organica (allegati D) ed E), come segue:

- trasformazione del posto, Cat. B3, profilo Collaboratore professionale, full-time, che si renderà vacante a decorrere dal 01/11/2019, in C1, profilo Istruttore contabile, full-time;
- trasformazione del posto, Cat. B1, profilo Collaboratore professionale, full-time, vacante, in C1, profilo Istruttore contabile, part-time al 80%;

Ravvisata la necessità di modificare il programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, con la previsione dell'assunzione di una figura di Cat. D a tempo pieno e determinato nel 2019 e la copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito delle dimissioni rassegnate da alcuni dipendenti comunali, compatibilmente con i limiti in materia di spese di personale e con i vincoli di bilancio;

Evidenziato che le suddette assunzioni riflettono l'esigenza dell'Amministrazione di assicurare ai cittadini l'ottimale espletamento dei servizi di considerevole rilevanza strategica;

Precisato che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Riconosciuta la necessità di addivenire:

- alla variazione della dotazione organica;
- alla modifica del piano annuale e triennale delle assunzioni per il periodo 2019-2021;

Dato atto che la programmazione del fabbisogno del personale è parte integrante del DUP 2019/2021;

Ritenuto di dover trasmettere, al Revisore unico dei conti, la presente deliberazione per il parere di competenza;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni –Autonomie locali;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa espressi dal competente responsabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese;

DELIBERA

Di modificare:

la dotazione organica ad invarianza di spesa (come da allegato C) e in ragione della maggiore rispondenza delle professionalità richieste al personale da assegnare al Servizio stesso, i due posti vacanti, a decorrere dal 01/01/2020, come segue:

- trasformazione del posto, Cat. B3, profilo Collaboratore professionale, full-time, che si renderà vacante a decorrere dal 01/11/2019, in C1, profilo Istruttore contabile, full-time;
- trasformazione del posto, Cat. B1, profilo Collaboratore professionale, full-time, vacante, in C1, profilo Istruttore contabile, part-time al 80%;

come da allegati sotto le lettere D) ed E) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

il programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2020-2021 pianificando le seguenti assunzioni:

ANNO 2019

Categoria	PROFILO PROFESSIONALE	Numero assunzioni			
		Totale	tempo pieno	tempo determinato	tempo indeterminato
D1	Istruttore Direttivo di vigilanza	1	1	1	
D1	Istruttore Direttivo tecnico (LL.PP.)	1		1	
D1	Istruttore Direttivo Tecnico (URB)	1	1		1
C1	Istruttore amministrativo contabile (tributi)	2	2		2
C1	Istruttore di vigilanza	8	8	8	
C1	Istruttore tecnico	2		2 part-time	
B3	Operaio specializzato	2	2	2	

B1	Interinali uff. tributi (sino al 07.08.2019)	2	2	2	
----	--	---	---	---	--

ANNO 2020

Categoria	PROFILO PROFESSIONALE	Numero assunzioni			
		Totale	tempo pieno	tempo determinato	tempo indeterminato
D1	Istruttore Direttivo di vigilanza	1	1		1
D1	Istruttore Direttivo tecnico (LL.PP.)	1		1	
D1	Istruttore Direttivo ammin.vo(LL.PP)	1	1		1
C1	Istruttore di vigilanza	8	8	8	
C1	Istruttore di vigilanza	1	1		1
C1	Istruttore contabile	1	1		1
C1	Istruttore tecnico	2		2 part-time	
B3	Operaio specializzato	1	1	1	
C1	Istruttore Contabile	2	1		2
B1	Collaboratore professionale	3	3		3

ANNO 2021

Categoria	PROFILO PROFESSIONALE	Numero assunzioni			
		Totale	tempo pieno	tempo determinato	tempo indeterminato
D1	Istruttore Direttivo di vigilanza	1	1	1	
D1	Istruttore Direttivo tecnico (LL.PP.)	1		1	
C1	Istruttore di vigilanza	8	8	8	
C1	Istruttore tecnico	2		2 part-time	
B3	Operaio specializzato	1	1	1	

Di dare atto che nel triennio 2019-2021 si prevedono cessazioni del personale di ruolo;

Di dare atto che la programmazione del fabbisogno del personale è parte integrante del DUP 2019/2021;

Di trasmettere, al Revisore unico dei conti, la presente deliberazione per il parere di competenza;

Di demandare ai Responsabili d'Area interessati, il compito di attuare il presente provvedimento avviando le necessarie procedure per la copertura dei posti oggetto di tale deliberazione, previa verifica, di concerto con il Responsabile dell'Area Finanziaria, della loro compatibilità con l'impianto normativo in materia di assunzioni nel pubblico impiego al tempo vigente;

Di dichiarare il presente atto, con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 Dlgs 267/00, riconosciuta l'esigenza di assicurare il sollecito dispiegamento delle sue finalità.

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dei servizi finanziari
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Farris Gian Luigi

Il Vice Segretario
F.to Dr.ssa Pipere Donatella

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web comunale – albo pretorio – n° del registro delle pubblicazioni per quindici giorni consecutivi dal 19-07-2019 al 03-08-2019, come prescritto dall'art.124, c.1, T.U. 267/2000;
- E' stata trasmessa in copia, ai signori capigruppo consiliari (art.125, del T.U. 267/2000);

Li 19-07-2019

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Pipere Donatella

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A

Che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000);

Li 19-07-2019

Il Vice Segretario F.to
Dr.ssa Pipere Donatella

Il presente atto è copia conforme all'originale
Siniscola,

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Pipere Donatella