



**COMUNE DI SINISCOLA**  
*Provincia di Nuoro*

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

Numero 96 Del 25-06-2019

**OGGETTO:** Regolamento per l'accesso agli impieghi - Modifica-

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di giugno alle ore 13:30, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sigg.:

<b>Farris Gian Luigi</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Fadda Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Bulla Angela</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Pipere Paola</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Bellu Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Fadda Paola Giuditta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario Generale Bonu Dr.ssa Anna.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 80 del 25.06.2019 redatta dalla Responsabile del Servizio Finanziario e Personale avente per oggetto: "Linee di indirizzo alla delegazione trattante per la contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa al personale dipendente CCDI anni 2019/2021";

Vista la propria deliberazione n. 99 del 03.09.2002 con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento per l'accesso agli impegni;

Considerato che in corrispondenza del CAPO III – Commissione Giudicatrice, art. 18: comma 1, si dispone: “La commissione giudicatrice, per qualsiasi tipologia di selezione, è nominata con determinazione del Responsabile del servizio competente in materia di personale e risulta così composta:

da un responsabile di servizio dell'Ente, che ne assume la presidenza, ovvero, qualora la selezione riguardi la copertura di posti ascritti alla categoria “D”, dal Direttore Generale, se nominato, o dal Segretario Generale”;

.....omissis.....

comma 7: “In deroga a quanto previsto al comma 1, la Commissione giudicatrice relativa alle selezioni per la copertura di posti ascritti alla categoria “D” è nominata dal Direttore Generale, se nominato, o dal Segretario Generale”.

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 Funzioni e responsabilità della dirigenza, il quale stabilisce che:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri

predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Ritenuto di dover adeguare il predetto regolamento alla disposizione di legge;

Ritenuto opportuno modificare le disposizioni di cui al CAPO III – Commissione Giudicatrice, art. 18, comma 1 lettera a) del regolamento per l'accesso agli impegni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 03.09.2002 nella maniera che segue:

“La commissione giudicatrice, per qualsiasi tipologia di selezione, è nominata con determinazione del Responsabile del servizio competente e risulta così composta:

a) dal Responsabile di servizio per la cui area il concorso risulti bandito, che ne assume la presidenza;

.....omissis.....

comma 7 abrogato;

Acquisito , ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il parere in ordine alla regolarità tecnica, che viene riportato in calce;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di modificare le disposizioni di cui al CAPO III – Commissione Giudicatrice, art. 18, comma 1 lettera a) e comma 7 del regolamento per l'accesso agli impegni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 03.09.2002 nella maniera che segue:

“La commissione giudicatrice, per qualsiasi tipologia di selezione, è nominata con determinazione del Responsabile del servizio competente e risulta così composta:

b) dal Responsabile di servizio per la cui area il concorso risulti bandito, che ne assume la presidenza;

.....omissis.....

comma 7 abrogato;

Di dare atto che qualsiasi altra disposizione regolamentare in contrasto con tali modifiche deve intendersi automaticamente adeguata;

Di trasmettere alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed alle RSU il presente provvedimento;

Di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. 267/2000.

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Farris Gian Luigi

Il Segretario Generale  
F.to Bonu Dr.ssa Anna

---

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,  
**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web comunale – albo pretorio – n° del registro delle pubblicazioni per quindici giorni consecutivi dal 27-06-2019 al 12-07-2019, come prescritto dall'art.124, c.1, T.U. 267/2000;
- E' stata trasmessa in copia, ai signori capigruppo consiliari (art.125, del T.U. 267/2000);

Li 27-06-2019

Il Segretario Comunale  
F.to Bonu Dr.ssa Anna

**ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,  
**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000);

Li 27-06-2019

Il Segretario Generale  
F.to Bonu Dr.ssa Anna

Il presente atto è copia conforme all'originale  
Siniscola,

Il Segretario Comunale  
Bonu Dr.ssa Anna