



COMUNE DI SINISCOLA
Provincia di Nuoro

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 87 Del 10-06-2019

OGGETTO: Approvazione del piano della performance della struttura e del segretario comunale triennio 2019/2021, piano degli obiettivi 2019

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di giugno alle ore 13:00, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sigg.:

FARRIS GIAN LUIGI	Sindaco	P
FADDA MARCO	Assessore	P
BULLA ANGELA	Assessore	P
PIPERE PAOLA	Assessore	P
BELLU ANTONIO	Assessore	A
FADDA PAOLA GIUDITTA	Assessore	P

Partecipa il Segretario Generale Bonu Dr.ssa Anna.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 71 del 06.06.2019 redatta dalla Responsabile del Servizio Finanziario e Personale avente per oggetto: "Approvazione del piano della performance della struttura e del segretario comunale triennio 2019/2021, piano degli obiettivi 2019";

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "*piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTO il D. lgs 33/2013 all'art.10, comma 3, il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;

VISTO il D. lgs 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

RICHIAMATA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 0000980-P-09/01/2019, a mente della quale qualora l'amministrazione ritenga che non vi sia l'esigenza di aggiornare il Sistema di Valutazione occorre acquisire l'assenso dell'OIV, e darne evidenza, allo stesso modo, nel Portale della performance e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;

PRESO ATTO CHE questa amministrazione, non ritenendo necessario aggiornare il SMVP, ha provveduto a richiedere all'OIV il proprio assenso, in data 25/01/2019;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 83 del 13/07/2017, con la quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale del Comune di

Siniscola, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

RILEVATO che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

EVIDENZIATO che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

SOTTOLINEATO che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTO il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”*;

VISTO l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alle direttive impartite dall'organo esecutivo;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

RAVVISATA l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

VISTO il verbale di validazione degli obiettivi, datato 31.5.2019, a firma del Nucleo di Valutazione nella persona di dr. Deidda Paolo;

RITENUTO, pertanto, di adottare il documento programmatico denominato *“Piano delle performance per il triennio 2019-2021 e il piano degli obiettivi di performance della struttura e del Segretario Comunale annualità 2019”* nel testo allegato;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 11 del più volte citato decreto, l'Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale il Piano della performance in apposita sezione denominata *“Amministrazione trasparente”*;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, come riportato in calce alla presente;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano delle performance per il triennio 2019-2021 e il Piano degli obiettivi di performance contenenti le attività oggetto di misurazione valutazione da assegnare alle singole Aree e al Segretario Comunale, nel corso dell'Esercizio finanziario 2019, secondo quanto riportato negli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili d'Area per opportuna e dovuta conoscenza e competenza;

DI PUBBLICARE il Piano delle performance per il triennio 2019-2021 e il piano degli obiettivi di performance della struttura e del Segretario Comunale annualità 2019, sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

DI dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con successiva votazione unanime resa in forma palese ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dei servizi finanziari
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to FARRIS GIAN LUIGI

Il Segretario Generale
F.to Bonu Dr.ssa Anna

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web comunale – albo pretorio – n° del registro delle pubblicazioni per quindici giorni consecutivi dal 13-06-2019 al 28-06-2019, come prescritto dall'art.124, c.1, T.U. 267/2000;
- E' stata trasmessa in copia, ai signori capigruppo consiliari (art.125, del T.U. 267/2000);

Li 13-06-2019

Il Segretario Comunale
F.to Bonu Dr.ssa Anna

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
A T T E S T A

Che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000);

Li 13-06-2019

Il Segretario Generale
F.to Bonu Dr.ssa Anna

Il presente atto è copia conforme all'originale
Siniscola,

Il Segretario Comunale
Bonu Dr.ssa Anna