



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE n°10 del 17-01-22

Reg. generale 26

OGGETTO: Ufficio di Piano del Distretto Sanitario di Siniscola. Rinnovo incarico di n° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo per n° 18 ore settimanali per n° 12 mesi. Approvazione schema di contratto.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 22/04/2008, esecutiva ai sensi di legge, di istituzione dell'Ufficio di Piano, con la quale si affida, fra l'altro, al Responsabile del Servizio Sociale il coordinamento delle attività del P.L.U.S.;
- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 e successivi aggiornamenti è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto il funzionamento dell'Ufficio di Piano, la cui gestione compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;
- che le procedure per il reperimento del personale da impiegare presso l'Ufficio di Piano competono al Comune di Siniscola, nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n° 99 del 03/09/2002 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n° 174 del 18/12/2018 recante "Ridefinizione profili professionali, in attuazione del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali";

Dato atto che con determinazione n° 47 del 02/04/2019 è stata indetta la selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per n° 18 ore settimanali da destinare ai vari servizi dell'Ufficio di Piano;

Dato atto che con determinazione n° 195 del 23/10/2019 a seguito dell'espletamento del colloquio è stata approvata la graduatoria finale;

Vista la Delibera di G. C. n° 172 del 21/12/2020 con la quale il Responsabile dell'Ufficio di Piano è stato autorizzato a far scorrere la graduatoria per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo per n. 12 mesi;

Vista la Determinazione del Responsabile di Servizio n° 2 dell'12/01/2021 avente per oggetto: *“Selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di n. 1 posto di istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato per n. 18 ore settimanali per l'Ufficio di Piano. Approvazione schema di contratto e assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo”*;

Vista la Delibera di C.C. n. 12 del 26/05/2021 avente per oggetto: *“Esame ed approvazione bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati”*;

Dato atto che con la Conferenza dei Sindaci del 13/09/2021 viene dato mandato al Responsabile dell'ufficio di Piano di predisporre gli atti per il rinnovo del contratto dell'Istruttore Direttivo Amministrativo, collocato presso l'Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola – per n. 12 mesi, con decorrenza dal 25/01/2022, per n° 18 ore settimanali;

Richiamato il Decreto sindacale n. 06 del 07/12/2021 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

Dato atto che il contratto della dipendente Dott.ssa Maria Sanna scade il 24/01/2022;

Vista la determinazione n° 116 del 17/06/2021 di impegno di spesa;

Attesta l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90;

Ritenuto necessario procedere al rinnovo dell'incarico dell'Istruttore Direttivo Amministrativo, collocata presso l'Ufficio di Piano per il periodo di n° 12 mesi e per n° 18 ore settimanali;

Ritenuto necessario approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la dipendente Dott.ssa Maria Sanna;

DETERMINA

Di procedere per le motivazioni esposte in premessa, al rinnovo dell'incarico dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Maria Sanna, collocata presso l'Ufficio di Piano per n° 12 mesi, con decorrenza dal 25/01/2022 al 24/01/2023 per n° 18 ore settimanali;

Di approvare l'allegato schema di contratto individuale da sottoscrivere con la Dott.ssa Maria Sanna;

Che l'importo del contratto è di € 18.500,00 per il periodo dal 25/01/2022 al 24/01/2023;

Di imputare la somma di € 5.000 a valere sul Capitolo 913 – imp. n. 698/2021;

Di procedere con un successivo atto all'impegno di spesa, per la restante somma, nel redigendo bilancio 2022;

Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Fronteddu Paola

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Fronteddu Paola
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Monni Silvestra
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Fronteddu Paola visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 20-01-2022 al 04-02-2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Fronteddu Paola

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio

Fronteddu Paola