



P.L.U.S. - Ambito Territoriale Distretto di Siniscola

COMUNE DI SINISCOLA

Ufficio per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, tramite Sardegna Cat per la gestione dei Centri Ricreativi Estivi per i Comuni di Galtelli, Irgoli, Siniscola, Lodè, Posada e Torpè.

Periodo luglio-agosto 2021-2022-2023



**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
(art. 23, c. 15, D.Lvo 18.4.2016, n. 50)**

CIG:8779535D77

RdO:rfq_373724

Art.1

Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente capitolato d'appalto è l'affidamento della gestione di n. 5 Centri Ricreativi Estivi per minori residenti nei Comuni di Galtelli, Irgoli, Siniscola Lodè, Posada e Torpè, volti ad offrire, durante il periodo estivo, attività finalizzate ad organizzare il tempo libero dei minori, mediante esperienze di vita comunitaria, con l'obiettivo di favorire la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio. Considerato il particolar momento storico che i minori stanno attraversando, a causa delle restrizioni che ha imposto l'emergenza sanitaria in atto, il servizio mira a ripristinare, seppur nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento allegata al presente capitolato, momenti di socialità con i propri pari.

Art. 2

Luogo di esecuzione del servizio

Il Servizio prevede la realizzazione di cinque Centri Ricreativi Estivi per minori: uno rivolto ai minori residenti nel Comune di Siniscola presso una struttura ricettiva sita a Santa Lucia; uno rivolto ai minori residenti nel Comune di Galtelli da svolgersi tra Galtelli e la marina di Orosei; uno rivolto ai minori residenti nel Comune di Irgoli, da svolgersi tra Irgoli e la marina di Orosei; uno rivolto ai minori residenti nei Comuni di Posada e Torpè da svolgersi presso il Centro "Luca Tanzi" di San Giovanni di Posada; uno rivolto ai minori residenti nel Comune di Lodè, da svolgersi presso Lodè.

Il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità organizzative meglio definite nei successivi articoli del presente capitolato.

In attuazione della normativa Nazionale e Regionale in materia di Covid-19 i Centri si realizzeranno presso spazi all'aperto e presso locali Comunali di ogni singolo Comune di residenza, secondo le modalità organizzative meglio definite nei successivi articoli del presente capitolato.

Art. 3

Decorrenza e Durata dell'appalto

CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNE DI SINISCOLA

Il servizio dovrà essere svolto in tre turni, (ciascuno costituito da n. 10 gg.), per il Comune di Siniscola, da espletarsi nei mesi di Luglio - Agosto con la seguente articolazione nell'estate 2021:

- **1° turno:** dal 05 luglio al 16 luglio;
- **2° turno:** dal 19 luglio al 30 luglio;
- **3° turno:** dal 2 agosto al 13 agosto;

I turni prevedono l'attuazione delle attività dal **Lunedì** al **Venerdì** dalle ore **8.30** alle ore **17.00** in favore di circa 70 bambini per turno, 20 dei quali frequenteranno soltanto la mattina, dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Per le annualità 2022-2023 le date nei mesi di luglio e agosto verranno concordate il Responsabile di servizio .

CENTRO RICREATIVO ESTIVO GALTELLI'

Il Servizio dovrà essere garantito nel periodo intercorrente fra il **01 luglio** ed il **31 agosto**, dal **Lunedì** al **Venerdì** dalle ore **8.00** alle ore **13.00**.

Per il Comune di Galtelli il servizio dovrà prevedere attività strutturate di animazione, ludico - sportive, da svolgersi in spazi idonei, sia al chiuso che all'aperto, individuati e messi a disposizione

dall'Amministrazione Comunale di Galtelli (Parco comunale Malicas, Palestra Comunale, Piazze) e circa 3 volte a settimana (lunedì, mercoledì, venerdì) svolgeranno attività in spiaggia presso la località limitrofa "Sa Marina" di Orosei.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO IRGOLI

Il Servizio dovrà essere garantito nel periodo intercorrente fra il **01 luglio** ed il **31 agosto**, dal **Lunedì** al **Venerdì** dalle ore **8.00** alle ore **13.00**.

Per il Comune di Irgoli dovrà essere garantito il servizio in favore di minori che abbiano frequentato il primo anno di scuola materna e il primo anno della scuola media, (età fra i 4 e 12 anni;circa 3 volte a settimana attività al mare presso "Sa Marina" di Orosei.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO POSADA E TORPE'

Il Servizio dovrà essere garantito per l'estate 2021 nel periodo intercorrente fra il **05 luglio** ed il **27 agosto**, dal **Lunedì** al **Venerdì** dalle ore **8.30** alle ore **13.00**, per i minori di età compresa fra i 4 e 12 anni, presso il Centro Tanzi sito in San Giovanni di Posada.

Per le annualità 2022-2023 le date nei mesi di luglio e agosto verranno concordate i Responsabili di servizio .

CENTRO RICREATIVO ESTIVO LODE'

Il Servizio dovrà essere garantito per l'estate 2021 nel periodo intercorrente tra il **01 luglio** ed il **31 agosto**, dal **Lunedì** al **Venerdì** dalle ore **8.30** alle ore **13.00**, per i minori della scuola dell'infanzia e della scuola primaria presso strutture scolastiche comunali.

Art. 4

Destinatari del servizio

CENTRO RICREATIVO ESTIVO SINISCOLA

Sono potenziali destinatari del Servizio circa **n.210** minori di età compresa tra 6 e 13 anni residenti nel **Comune di Siniscola**. La realizzazione del servizio sarà proporzionata alle reali iscrizioni.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO GALLELLI'

Sono destinatari del Servizio n. 50 minori circa residenti nel **Comune di Galtelli**.
La realizzazione del servizio sarà proporzionata alle reali iscrizioni.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO IRGOLI

Sono destinatari del Servizio n. 50 minori circa, in età compresa fra i 4 anni ed i 12 anni.
La realizzazione del servizio sarà proporzionata alle reali iscrizioni.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO POSADA E TORPE'

Sono destinatari del Servizio n. 50 minori circa per Posada e n. 30 minori circa per Torpè, in età compresa fra i 4 anni ed i 12 anni.
La realizzazione del servizio sarà proporzionata alle reali iscrizioni.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO LODE'

Sono potenziali destinatari del Servizio circa **n. 50** minori residenti nel **Comune di Lodè**. La realizzazione del servizio sarà proporzionata alle reali iscrizioni.

Art. 5

Finalità del servizio

Il Centro Ricreativo Estivo persegue una duplice finalità, ossia quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare, nel periodo di chiusura delle attività scolastiche e quella di offrire ai minori un luogo protetto di educazione, di socializzazione, anche al fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale.

Obiettivi del servizio sono: fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione a bambini e ragazzi in età scolare; educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali; integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura ed educazione.

Il Centro Ricreativo Estivo intende offrire ai minori un vero e proprio centro di vacanza a carattere diurno, caratterizzato da attività ricreative, ludiche e sportive.

Le finalità generali del servizio attengono, quindi, alle aree dell'apprendimento, dello svago, della socializzazione e del divertimento e sono mirate a rendere il minore protagonista di tutte le attività che svolge, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- potenziamento dell'autonomia personale e dell'autostima;
- sviluppo della capacità di inventiva;
- miglioramento delle competenze relazionali.

Il Centro Ricreativo Estivo rappresenta, dunque, un luogo di incontro dove i bambini possono trascorrere serenamente le giornate insieme ad altri minori, in compagnia di personale qualificato per fare attività di sport e gioco, esprimere liberamente la fantasia creativa e fare esperienze significative di socializzazione.

Art. 6

Tipologia degli interventi

Le prestazioni che la Ditta aggiudicataria dovrà garantire consistono in:

- Animazione ludico-didattica, differenziata rispetto all'età dei partecipanti, secondo l'organizzazione di gruppi statici che rispettano i rapporti operatori/minori indicati nell'allegata normativa nazionale e regionale;
- Attività di laboratorio artistico - espressivo;
- Bagno e attività di animazione in spiaggia;
- Servizio trasporto (solo per il Centro di Galtelli, Irgoli e Lodè);
- Servizio di vigilanza, teso a garantire l'incolumità dei partecipanti, anche durante il trasporto dei minori;
- Fornitura e somministrazione del pranzo (solo per il Centro Ricreativo Estivo di Siniscola);
- Animazione ludico-didattica, escursioni sul territorio regionale.

Art. 7

Organizzazione del servizio

Il Centro Ricreativo Estivo deve essere strutturato tenendo conto delle caratteristiche variabili dei diversi contesti educativi al fine di garantire:

- formule educative, ludiche e di socializzazione, rivolte ai minori iscritti al Centro, che tengano conto delle diverse età degli stessi e delle dinamiche relazionali che si vengono a creare;
- un'organizzazione flessibile degli spazi e dei tempi della giornata rispetto ai bisogni evolutivi dell'utenza;
- il coinvolgimento delle famiglie dei bambini frequentanti;
- l'apprendimento e lo sviluppo di competenze quali stimolo alla creatività, all'immaginazione, alla manipolazione dando spazio alle varie forme di gioco e attività motoria;
- la protezione e la cura del minore;
- la promozione dell'autonomia dei bambini;
- l'integrazione sociale dei partecipanti;
- l'accoglienza e il sostegno alle diversità in un clima di condivisione e collaborazione;
- la socializzazione e il divertimento quali risposte all'esigenza di un sano utilizzo del tempo libero attraverso la progettazione ed attuazione di un'articolata gamma di attività: motorie, ludiche, creative, sportive e similari, espressive, ricreative e di animazione, di ricerca ed esplorazione; attività all'esterno del Centro ed uscite a gruppo.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO SINISCOLA

Il servizio sarà articolato in tre differenti turni, ciascuno dei quali prevede orientativamente il seguente numero di partecipanti e, conseguentemente, di operatori:

1° - 2° - 3° Turno: prevede un numero di iscritti a **turno pieno (dalle 08:30 alle 17:00)** pari a c.a. 70 ragazzi, per cui il numero degli operatori dovrà essere presumibilmente il seguente:

- **n. 2 educatori professionali impegnato per l'intera giornata**
- **n. 1 animatore impegnato per l'intera giornata**
- **n. 1 animatore impegnato per mezza giornata**
- **n. 2 operatori impegnati per l'intera giornata**
- **n. 2 operatori impegnati per mezza giornata**
- **n. 1 ausiliario impegnato per n.3 ore al giorno**
- **N.1 bagnini impegnati per n.3 ore al giorno**

Inoltre, il Comune di Siniscola ha previsto c.a. 20 posti per ciascun turno destinati a ragazzi che frequenteranno **soltanto la mattina** dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

La succitata ripartizione del personale, essendo strutturata sulla base di un numero **ipotetico** di bambini frequentanti, è puramente indicativa e pertanto potrà subire le dovute variazioni che l'Ufficio di Piano riterrà opportuno apportare, a condizione che le stesse non comportino maggiori spese a carico della Stazione Appaltante e che rispettino indicativamente le norme delle *Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19* emanate dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della famiglia.

Sono previste spese per materiale didattico e inerenti la realizzazione delle attività ludiche (vedi Allegato A).

La Ditta aggiudicataria deve inoltre garantire la fornitura del trasporto e dei pasti (vd. Artt. 8 e 9).

CENTRO RICREATIVO ESTIVO GALTELLI'

Il Centro estivo si rivolge a un gruppo di circa 50 minori con età compresa tra i 4 ed i 13 anni (Utenza potenziale) residenti nel Comune di Galtelli.

Il servizio è operativo nel periodo intercorrente fra il 01 Luglio ed il 31 Agosto. Le attività troveranno attuazione, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì per 44 giorni complessivi di servizio.

Le attività si svolgeranno dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Il suddetto servizio prevede la seguente articolazione:

- Escursioni per tre giorni a settimana (Lunedì, Mercoledì e Venerdì) con partenza da Galtelli sino alla limitrofa località marina di Orosei dove gli operatori assicureranno attività di assistenza, vigilanza e animazione in spiaggia (Articolazione della giornata: dalle ore 8:00 sino alle ore 8:30, accoglienza minori nelle strutture comunali CAS e Ludoteca; h. 8:30 arrivo del Bus e partenza per Orosei; dalle ore 9:00 circa sino alle 12:30 attività ludica in spiaggia e animazione; h.12:30 partenza con Bus da Orosei e rientro a Galtelli; h.13:00 conclusione delle attività e consegna minori alle famiglie);
- Attività di animazione e giochi di gruppo per due giorni a settimana (Martedì e Giovedì) da svolgersi in spazi all'aperto (Parco Comunale Malicas) idonei e attrezzati, messi a disposizione dall' Amministrazione Comunale. (Articolazione della giornata: dalle ore 8.00 sino alle ore 9:00 accoglienza minori nelle strutture comunali CAS (sita in Galtelli in Via Don G. Cosseddu) e Ludoteca (sita in Galtelli in Via G. Deledda) ; dalle ore 9.00 circa sino alle ore 12:30, attività di animazione e giochi di gruppo all'aperto; dalle h.12:30 alle ore 13:00 conclusione delle attività e consegna minori alle famiglie).

Servizi e figure professionali richieste:

- **n. 3 educatori professionali** (dalle ore 8:00 alle ore 13:00 per n° 44 giorni di servizio);
- **n. 3 operatori** (dalle ore 8:00 alle ore 13:00 per n°44 giorni di servizio);
- **n. 1 coordinatore di servizio** (per n° 20 ore settimanali);

Il servizio di supervisione e assistenza ai minori durante la balneazione dovrà essere assicurato da **n° 2 operatori in possesso di apposita qualifica (bagnino)** ed esperienza maturata nel settore medesimo (l'attività di vigilanza in acqua verrà assicurata il Lunedì, il Mercoledì e il Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, per 3 ore giornaliere, per circa 21 giorni);

L'operatore preposto alla sorveglianza in acqua dovrà collaborare altresì con gli altri operatori nello svolgimento delle attività ludico - ricreative organizzate durante la permanenza del gruppo in spiaggia.

Sono previste spese per materiale didattico e inerenti la realizzazione delle attività ludiche (vedi Allegato A).

Il servizio trasporto dovrà essere garantito con partenza da Galtelli alla località marina di Orosei con mezzo idoneo, funzionale, dotato di climatizzatore.

Il servizio dovrà essere assicurato nei giorni settimanali Lunedì, Mercoledì e Venerdì per complessivi 21 giorni di servizio, con partenza da Galtelli a Orosei, ore 8:30, sede del Centro di Aggregazione Sociale e rientro da Orosei a Galtelli alle ore 12.30.

Le attività di animazione dovranno prevedere valide occasioni di scambio, di confronto e di condivisione fra i ragazzi iscritti ai vari centri estivi, appartenenti alle comunità territoriali coinvolte.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO IRGOLI

Il Centro estivo del Comune di Irgoli si rivolge a un gruppo di 50 minori circa di età compresa tra i 4 ed i 12 anni (bambini che abbiano frequentato il primo anno della scuola materna e ragazzi che abbiano frequentato il 1° anno delle scuole medie), residenti nel medesimo comune.

Il servizio è operativo nel periodo intercorrente fra il 01 Luglio ed il 31 Agosto con chiusura nei giorni 14/15/16 Agosto. Le attività troveranno attuazione, nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì per 43 giorni complessivi di servizio e si svolgeranno dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Il suddetto servizio prevede la seguente articolazione:

- ◆ Escursioni per circa 21 **giorni** con partenza da Irgoli sino alla limitrofa località marina di Orosei dove gli operatori assicureranno attività di assistenza, vigilanza e animazione in spiaggia.

Articolazione della giornata:

- Dalle ore 8.00 sino alle 8.30, accoglienza minori nelle strutture comunali della ludoteca in Loc. "Sa Lantia";
- h 8.30 arrivo del Bus e partenza per Orosei;
- Dalle ore 9.00 circa sino alle 12.30 attività ludica in spiaggia e animazione;
- h 12.30 partenza con Bus da Orosei e rientro a Irgoli;
- h. 13.00 conclusione delle attività e consegna dei minori alle famiglie.
- ◆ Attività di animazione e giochi di gruppo per **due giorni a settimana** da svolgersi in spazi idonei e attrezzati sia al chiuso che all'aperto (Ludoteca – Sa Lantia), messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Articolazione della giornata:

- Dalle ore 8.00 sino alle ore 9.00 accoglienza dei minori nelle strutture comunali della Ludoteca;
- Dalle ore 9.00 circa sino alle ore 12.30, attività di animazione e giochi di gruppo all'aperto;
- Dalle ore 12.30 alle ore 13.00 conclusione delle attività e consegna dei minori alle famiglie.

Sono previste spese per materiale didattico e inerenti la realizzazione delle attività ludiche (vedi Allegato A).

Le figure professionali richieste sono le seguenti:

- **n. 2 Educatori professionali** impegnati, dal Lunedì al Venerdì, giorni feriali, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per n°43 giorni di servizio;
- **n. 1 coordinatore di servizio** (per n° 2 ore settimanali);
- **n.1 bagnino** che dovrà garantire la supervisione e l'assistenza ai minori durante la balneazione; l'operatore (bagnino) in possesso di apposita qualifica ed esperienza maturata nel settore medesimo presterà servizio per 3 ore giornaliere per n°21 giorni di servizio.
- **N. 4 operatori** dal Lunedì al Venerdì, giorni feriali, per n°43 giorni di servizio che dovranno svolgere n. 25 ore settimanale ciascuno

Il Servizio di trasporto dovrà essere garantito con partenza da Irgoli alla località Marina di Orosei con mezzo idoneo e funzionale, personale qualificato per la guida.

Il Servizio dovrà essere assicurato nei giorni settimanali, con partenza da Irgoli, sede della Ludoteca – Sa Lantia ore 8.30 alla marina di Orosei e rientro ad Irgoli alle ore 12.30.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO POSADA E TORPE'

Il Centro estivo dei Comuni di Posada e Torpè si rivolge a un gruppo di 50 minori di Posada e n. 30 di Torpè circa, di età compresa tra i 4 ed i 12 anni, residenti nei medesimi comuni.

Il servizio è operativo nel periodo intercorrente fra il 05 Luglio ed il 27 Agosto. Le attività troveranno attuazione, nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

Articolazione della giornata:

- Dalle ore 8.30 sino alle ore 9.00 accoglienza dei minori nel centro "Tanzi" di San Giovanni di Posada;
- Dalle ore 9.00 circa sino alle ore 12.30, attività di animazione e giochi di gruppo all'aperto;
- Dalle ore 12.30 alle ore 13.00 conclusione delle attività e consegna dei minori alle famiglie.

Le figure professionali richieste sono le seguenti:

- Educatore professionale:

n. 5 educatori di cui 2 per Posada che dovranno svolgere 23 ore settimanali ciascuno e n. 3 educatori per Torpè che dovranno svolgere che dovranno svolgere n. 23 ore settimanali ciascuno;

- Operatori C1:

n. 3 (tre) operatori per Posada che dovranno espletare il servizio per n. 23 ore settimanali, dal lunedì al venerdì;

- Bagnino:

n. 1 (uno) bagnino dovrà essere impiegato per n. 20 ore settimanali (10 per Posada e 10 per Torpè) per tutta la durata del Centro Ricreativo Estivo;

- Coordinatore di servizio:

n. 1 coordinatore che dovrà espletare il servizio per 4 ore settimanali per Posada e 4 ore per Torpè;

- Ausiliario:

- n. 1 ausiliaria che dovrà svolgere il servizio per n. 8 ore settimanali per Posada e 8 per Torpè

Sono previste spese per materiale didattico e inerenti la realizzazione delle attività ludiche (vedi Allegato A).

CENTRO RICREATIVO ESTIVO LODÈ'

Il Centro estivo del Comune di Lodè si rivolge a un gruppo di 50 minori circa per i minori della scuola dell'infanzia e primaria residenti nel medesimo comune.

Il servizio è operativo nel periodo di luglio e agosto. Le attività troveranno attuazione, nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì si svolgeranno dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

Le figure professionali richieste sono le seguenti:

- Educatori professionali:

n. 4 (quattro) educatori dovranno espletare il servizio per tutta la durata del Centro Ricreativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00;

- Operatori ludotecari:

n. 2 (due) operatori dovranno espletare il servizio per tutta la durata del Centro Ricreativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00;

- Bagnino:

n. 1 (uno) bagnino dovrà essere impiegato per n. 3 ore ogni qualvolta si svolta l'uscita al mare (presumibilmente 3 uscite);

- Coordinatore di servizio:

n. 1 coordinatore che dovrà espletare il servizio per 3 ore settimanali;

- Ausiliario:

- n. 1 ausiliaria che dovrà svolgere il servizio per n. 2 ore settimanali.

Sono previste spese per materiale didattico e inerenti la realizzazione delle attività ludiche (vedi Allegato A).

Articolazione della giornata:

- Dalle ore 8.00 sino alle ore 8.30 accoglienza dei minori nei locali scolastici comunali di Lodè
- Dalle ore 8.30 circa sino alle ore 12.30, attività di animazione e giochi all'aperto;
- Dalle ore 12.30 alle ore 13.00 conclusione delle attività e consegna dei minori alle famiglie.

Sono previste 3 uscite al mare.

Sono previste spese per materiale didattico e inerenti la realizzazione delle attività ludiche (vedi Allegato A).

**Art. 8
Trasporto**

CENTRO RICREATIVO ESTIVO GALTELLI'

Il servizio dovrà essere garantito, con decorrenza dal 01 luglio e sino al 31 agosto, per n. 3 giorni a settimana, (circa 21 giorni di servizio): il lunedì, il mercoledì ed il venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Il servizio comprende il trasporto di circa 50 minori iscritti, con partenza alle ore 08:30 dalle strutture comunali CAS (site in Galtelli in Via Don G. Cosseddu) e Ludoteca (sita in Galtelli in Via G. Deledda) fino alla Località Marina di Orosei, per ripartire da quest'ultima alle ore 12,30 e far rientro alle strutture del CAS e della Ludoteca di Galtelli entro le ore 13.00.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO IRGOLI

Il servizio dovrà essere assicurato, in favore di circa 50 minori, con decorrenza dal 01 luglio e sino al 31 agosto, nel seguente modo:

- per complessivi 26 giorni di servizio, con partenza dalla sede della Ludoteca – Loc. Sa Lantia di Irgoli alle ore 8.30 fino alla Loc. Marina di Orosei, e rientro ad Irgoli alle ore 12.30.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO LODE'

Il servizio trasporto dovrà essere assicurato, in favore di circa 50 minori, per n. 3 uscite da Lodè al mare del litorale di La Caletta dalle ore 8:00 con rientro entro le 13:00.

Il servizio trasporto dovrà essere effettuato con personale e automezzi idonei al servizio ed al tipo di percorso (uno per il C.R.E. di Galtelli, uno per il C.R.E. di Irgoli, uno per il CRE di Lodè), in regola con le disposizioni di legge che disciplinano la materia. Gli automezzi impiegati per il trasporto in questione dovranno essere in perfetto stato per quanto attiene alle condizioni della meccanica e della carrozzeria, dei sedili e dell'abitacolo ed in possesso della prescritta licenza per l'esercizio di trasporto di persone con autobus in servizio di noleggio da rimessa con conducente o di altre autorizzazioni da ritenersi equipollenti.

Tutti i costi relativi al servizio trasporto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: automezzo, carburante, oneri assicurativi, servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc.) si intendono a carico del gestore. Il gestore è responsabile dei danni arrecati dai suoi operatori o dai suoi mezzi, sollevando a tale riguardo la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità od onere anche nei confronti di terzi. I mezzi utilizzati devono avere copertura assicurativa e caratteristiche di sicurezza ai sensi delle vigenti norme.

L'Amministrazione è ritenuta sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni ai trasportati o a terzi a causa od in occasione dell'espletamento del servizio.

Gli automezzi devono essere igienicamente idonei e devono essere giornalmente effettuate le pulizie.

Nel caso in cui gli automezzi si dovessero rendere inefficienti, gli stessi dovranno essere tempestivamente sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche e perfettamente idonei.

Nessuna responsabilità può far carico alla Stazione Appaltante per l'inidoneità degli automezzi impiegati e del personale a ciò preposto. Nessuna responsabilità può far carico alla Stazione appaltante per questioni attinenti al rapporto di lavoro tra la Ditta aggiudicataria ed il personale incaricato dalla stessa dello svolgimento del servizio.

La Stazione Appaltante non risponde di eventuali danni apportati agli automezzi adibiti al servizio in oggetto.

Gli operatori dovranno garantire, anche a turno con le altre figure, il servizio di vigilanza durante il trasporto da/per il Comune di residenza e il mare.

Il servizio dev'essere garantito in base alle normative nazionali e regionali anti Covid-19.

Art. 9

Servizio pasti giornaliero

CENTRO RICREATIVO ESTIVO SINISCOLA

La Ditta aggiudicataria deve garantire la fornitura dei pranzi giornalieri, secondo il rispetto della tabella dietetica approvata dall'A.T.S., esclusivamente per il Centro Ricreativo Estivo di Siniscola. La consumazione dei pasti dovrà essere effettuata presso una struttura ricettiva di Santa Lucia.

Nell'ambito dell'attività l'aggiudicatario dovrà:

- rispettare tutte le norme igieniche e di sicurezza relative al contenimento del contagio da COVID-19;
- provvedere alla fornitura dei pasti (ogni pasto dovrà comprendere: acqua, un primo, un secondo con contorno e la frutta);
- osservare le eventuali prescrizioni mediche per diete particolari, temporanee o permanenti, che verranno comunicate a cura dell'Ufficio di Piano;
- approvvigionarsi da fornitori che dovranno assicurare la consegna delle derrate deperibili con una frequenza tale da garantire la freschezza e l'idoneità all'uso.

Art. 10

Personale da impiegare e requisiti

L'appaltatore dovrà assicurare l'impiego delle seguenti figure professionali, come meglio specificato nell'allegato A.

Si precisa che il rapporto tra operatore e bambino deve essere indicativamente di n. 1 ogni 10 bambini, eccetto per i minori disabili, per i quali il rapporto garantito dovrà essere di uno a uno.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO SINISCOLA:

Il personale impiegato dovrà svolgere il seguente orario di servizio:

- Educatori professionali:

n. 2 (due) educatori dovranno espletare il servizio per tutta la durata del Centro Ricreativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 17.00.

- Animatori:

n. 1 (uno) animatore dovrà espletare il servizio per tutta la durata del Centro Ricreativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 17.00, mentre n. 1 (uno) animatore dovrà essere impiegato, nello stesso periodo, ad orario ridotto, dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

- Operatori:

n. 2 (due) operatori dovranno espletare il servizio dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 17.00, per tutta la durata del Centro Ricreativo Estivo, mentre n. 2 (due) operatori dovranno essere impiegati, nello stesso periodo, ad orario ridotto, dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

- Ausiliario:

n. 1 (uno) ausiliario dovrà espletare il servizio dal lunedì al venerdì per 15 ore settimanali.

-Bagnino:

n. 2 bagnini dovranno essere impiegati dal lunedì al venerdì per n. 3 ore al giorno per tutta la durata del Centro Ricreativo Estivo.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO GALTELLI':

Il personale impiegato dovrà svolgere il seguente orario di servizio:

- Educatori professionali:

n. 3 (tre) educatori dovranno espletare il servizio per tutta la durata del Centro Ricreativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

- Operatori:

n. 3 (tre) animatori dovranno espletare il servizio per tutta la durata del Centro Ricreativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

- Bagnino:

n. 2 (due) bagnini dovranno essere impiegati per n. 3 ore al giorno per 3 volte a settimana per tutta la durata del Centro Ricreativo Estivo.

- Pedagogista educatore Coordinatore:

n. 1 coordinatore che espletare il servizio per 20 ore settimanali.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO IRGOLI:

Il personale impiegato dovrà svolgere il seguente orario di servizio:

- Educatori professionali:

n. 2 (due) educatori dovranno espletare il servizio per tutta la durata del Centro Ricreativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00;

- Operatori:

n. 4 (quattro) operatori dovranno espletare il servizio per tutta la durata del Centro Ricreativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00;

- Bagnino:

n. 1 (uno) bagnino dovrà essere impiegato per n. 3 ore al giorno/3 volte a settimana per tutta la durata del Centro Ricreativo Estivo;

- Pedagogista educatore Coordinatore:

n. 1 coordinatore che dovrà espletare il servizio per 2 ore settimanali.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO POSADA E TORPÈ:

Il personale impiegato dovrà svolgere il seguente orario di servizio:

- Educatore professionale:

n. 5 educatori di cui 2 per Posada che dovranno svolgere 23 ore settimanali ciascuno e n. 3 educatori per Torpè che dovranno svolgere che dovranno svolgere n. 23 ore settimanali;

- Operatori C1:

n. 3 (tre) operatori per Posada che dovranno espletare il servizio per n. 23 ore settimanali, dal lunedì al venerdì;

- Bagnino:

n. 1 (uno) bagnino dovrà essere impiegato per n. 20 ore settimanali (10 per Posada e 10 per Torpè) per tutta la durata del Centro Ricreativo Estivo;

- Pedagogista educatore Coordinatore:

n. 1 coordinatore che dovrà espletare il servizio per 4 ore settimanali per Posada e 4 ore per Torpè;

- Ausiliario:

- n. 1 ausiliaria che dovrà svolgere il servizio per n. 8 ore settimanali per Posada e 8 per Torpè.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO LODE':

Il personale impiegato dovrà svolgere il seguente orario di servizio:

- Educatori professionali:

n. 4 (quattro) educatori dovranno espletare il servizio per tutta la durata del Centro Ricreativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00;

- Operatori ludotecari:

n. 2 (due) operatori dovranno espletare il servizio per tutta la durata del Centro Ricreativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00;

- Bagnino:

n. 1 (uno) bagnino dovrà essere impiegato per n. 3 ore ogni qualvolta si svolta l'uscita al mare (presumibilmente 4 uscite);

- Pedagogista educatore Coordinatore:

n. 1 coordinatore che dovrà espletare il servizio per 3 ore settimanali;

- Ausiliario:

- n. 1 ausiliaria che dovrà svolgere il servizio per n. 2 ore settimanali.

REQUISITI PERSONALE

Il personale impiegato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi di ammissione**, a pena di esclusione:

- **ANIMATORE SOCIO-CULTURALE:** Qualifica Professionale acquisita con frequenza Corso Regionale di n. 800 ore o Laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo Animatori;
- **EDUCATORE PROFESSIONALE:** Laurea in Scienze dell'Educazione e/o titolo equipollente. E' altresì ammissibile l'utilizzo di Educatori in possesso dei requisiti prescritti dalla L. R. n. 7/2005, art. 13, comma XI e provvisti di corso regionale di riqualificazione area educatori primo livello e di aggiornamento per gli operatori dell'assistenza educativa territoriale, oltre che esperienza nei centri estivi;
- **OPERATORE D1:** Diploma di maturità;
- **OPERATORE C1 (Comune di Posada);**
- **BAGNINO:** Certificato di abilitazione all'esercizio del mestiere di bagnino ed esperienza maturata nel settore;
- **COORDINATORE:** Laurea in Scienze dell'educazione e esperienza nel coordinamento dei servizi socio educativi.
- **LUDOTECARIO :** diploma di maturità e qualifica professionale di ludotecario (Comune di lodè);
- **AUSILIARIO**

La Ditta, nel caso di prolungata assenza o impedimento, dovrà sostituire il personale con altro di uguale professionalità, il cui nominativo dovrà essere sottoposto alla verifica dei requisiti. In caso di sostituzioni temporanee per ferie o malattia, si provvederà alla sostituzione dell'operatore con altro personale, previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio di Piano, o suo delegato.

Art. 11

Applicazione delle norme del C.C.N.L. E di altre disposizioni relative al personale

La Ditta deve garantire la gestione del servizio con l'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui utilizzi personale con rapporto di lavoro subordinato è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di settore e negli accordi locali integrativi dello stesso.

Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.

La Ditta è tenuta al rispetto delle disposizioni relative all'assunzione obbligatoria dei disabili, ai sensi della L. 68/99, per tutta la durata contrattuale.

L'Amministrazione si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei lavoratori necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario nel caso di accertate violazioni delle norme in materia di personale.

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Il nominativo del Responsabile della Sicurezza dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga a fornire, su semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione, tutta la documentazione necessaria per la verifica della regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con il personale occupato presso il Servizio, nonché l'elenco degli operatori utilizzati nella gestione dello stesso.

Art. 12

Oneri a carico dell'appaltatore

In aggiunta a quanto già previsto nel presente capitolato sono a carico del soggetto affidatario gli oneri relativi a:

- personale, così come indicato all'art. 11 del presente capitolato;
- individuazione di un referente per ciascun centro che sovrintenda al buon funzionamento del servizio, nonché di un referente unico che provveda alla raccolta, verifica e consegna di tutta la documentazione inerente il servizio oggetto dell'appalto al Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo delegato che si occupi dell'elaborazione e della stesura di una relazione mensile sulla gestione dell'appalto e che mantenga una comunicazione tempestiva tra l'Ufficio di Piano e la Ditta appaltatrice su tutte le questioni logistiche, organizzative ecc.;
- **copertura assicurativa, per danni da responsabilità civile e contro gli infortuni, a favore dei minori iscritti al Centro (la documentazione dovrà prodursi in copia conforme all'Ufficio di Piano);**
- acquisto del materiale necessario ad una corretta attuazione del Centro Ricreativo estivo: materiale didattico; materiale di facile consumo; giochi (ludico-ricreativi; linguistici e/o matematici, ecc.). Il materiale acquistato rimarrà, alla scadenza del Contratto, di proprietà delle amministrazioni coinvolte nel progetto;
- ogni altra spesa urgente non prevista nel progetto, ma ritenuta necessaria per un miglior funzionamento del servizio;
- fornitura di tutto il materiale occorrente per il servizio di pulizia ed assistenza necessari a rispettare tutte le norme igieniche e di sicurezza relative al contenimento del contagio da COVID-19 e di materiali utili per primo intervento di pronto soccorso;
- fornitura pasti come indicato nell'art.9 del presente capitolato;
- individuazione di una struttura ricettiva sita nel Comune di Siniscola, a Santa Lucia, presso la quale realizzare le attività del Centro Ricreativo Estivo del Comune di Siniscola.

Art. 13

Oneri a carico dell'appaltante

Sono a carico dei Comuni di Irgoli, Lodè, Galtelli e Posada nei limiti delle risorse disponibili:

La messa a disposizione di spazi aperti idonei e attrezzati allo svolgimento delle attività proprie del centro in relazione allo specifico servizio a cui sono destinati.

Le amministrazioni hanno l'obbligo di provvedere alle formalità necessarie per l'ammissione dei minori e all'espletamento di tutti i relativi accertamenti, nonché alla predisposizione della relativa documentazione secondo le vigenti disposizioni.

L'Ufficio di Piano, unitamente alle amministrazioni comunali coinvolte nel progetto, ha il compito di verificare la realizzazione degli interventi e attività previsti nel presente capitolato, gestendone anche gli aspetti amministrativi.

Art. 14

Norme di comportamento degli operatori

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo discutere le problematiche individuali rilevate, unicamente con i referenti del Servizio Sociale del Comune di residenza dell'utente e con il Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola.

Il personale dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti. Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate. La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Responsabile dell'Ufficio di Piano di esigere l'allontanamento del personale.

In ogni caso il Responsabile dell'Ufficio di Piano può contestare, in maniera motivata, un operatore proposto dal soggetto affidatario, richiedendone la sostituzione, per inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, anche sotto gli aspetti del corretto rapporto e della disponibilità nei confronti dell'utenza.

Art. 15

Oneri dell'aggiudicatario in merito al personale messo a disposizione

L'affidatario si impegna ad impiegare in modo continuativo e fisso le figure professionali necessarie. Esso, in caso di astensione o cessazione dal lavoro del personale assegnato, è tenuto comunque ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni, provvedendo all'immediata sostituzione di quello assente. Ogni sostituzione del personale dovrà essere autorizzata preventivamente dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, o suo delegato. In ogni caso, va limitata il più possibile la rotazione, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utenza.

L'affidatario deve assicurare, con oneri a proprio carico, l'aggiornamento e la formazione del personale assegnato al servizio a garanzia di una migliore efficienza dello stesso.

Art. 16

Oneri di sicurezza

L'appaltatore esercita nei confronti del proprio personale tutti i poteri datoriali che gli sono propri e si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e ad osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

In particolare dovrà comunicare all'Ufficio di Piano il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro.

E' rimesso al gestore aggiudicatario del servizio, l'onere di predisporre il Piano di sicurezza e ogni altro documento e adempimento mancante per assicurare l'obbligo di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro compresi gli spazi non soggetti a concessione, attenendosi a quanto strettamente stabilito dalla vigenti norme in materia.

L'impresa aggiudicataria, in persona del proprio rappresentante legale, mantiene nei confronti del personale utilizzato la funzione e qualifica di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D. Lvo n. 81/2008 e s.m.i., senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata all'Amministrazione appaltante a qualunque titolo.

Art. 17

Responsabilità dell'affidatario

L'Affidatario è responsabile dell'operato dei propri operatori e risponderà direttamente dei danni a persone o cose causati dagli stessi. In particolare, la Ditta aggiudicataria, dal momento della consegna delle chiavi della struttura destinata alla realizzazione del Centro, è responsabile di qualsiasi danno (di qualunque entità) arrecato alla stessa dai propri operatori e/o dai ragazzi iscritti al Centro. L'Amministrazione, inoltre, è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale messo a disposizione dall'affidatario, durante l'esecuzione del servizio.

All'atto della formale stipula del contratto la cooperativa si impegna a stipulare a favore degli utenti e del personale idonea assicurazione per danni da responsabilità civile verso terzi, con un massimale non inferiore a 516.457,00 euro, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto della convenzione.

L'Amministrazione, infine, resta totalmente estranea al rapporto di lavoro costituito tra il soggetto affidatario ed il personale dipendente ed è sollevata da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti nei confronti del personale stesso.

L'impresa, attraverso i suoi operatori, deve svolgere il servizio con diligenza, impegno, serietà e professionalità e ha l'obbligo di segnalare all'Ufficio di Piano tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio stesso.

L'impresa si impegna a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per il mancato adempimento, o adempimento irregolare dei medesimi.

Art. 18

Programmazione, verifiche, controllo e valutazione di qualità

Gli Operatori del Centro Ricreativo Estivo, oggetto del presente appalto, terranno incontri periodici di verifica con i referenti dell'Ufficio di Piano, alla conclusione di ciascun turno e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

In particolare, dopo i primi dieci giorni di attività deve essere effettuato un incontro per una verifica sulla fase di avvio del progetto ed una sua eventuale messa a punto in base alle osservazioni fatte e agli elementi acquisiti durante il primo periodo di servizio.

Il soggetto affidatario si obbliga ad accettare l'attività di controllo e di verifica sul corretto ed efficace svolgimento dell'incarico oggetto del presente capitolato attraverso i referenti del servizio sociale dei Comuni coinvolti e dell'Ufficio di Piano.

Eventuali osservazioni saranno tempestivamente comunicate al soggetto affidatario per iscritto, affinché esso adotti i necessari provvedimenti in merito.

La Ditta si impegna a trasmettere a conclusione del servizio, al Responsabile dell'Ufficio di Piano, un report finale sull'andamento dei Centri, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza degli interventi e la verifica dei risultati raggiunti.

La Ditta deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

Art. 19 **Garanzie**

Il concorrente per partecipare alla gara deve costituire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita da cauzione o fideiussione, con validità per almeno 180 giorni dalla data della gara, in una delle forme previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità.

L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, costituita nei modi e nelle forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, la Ditta dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto e comunque nei modi, forme e importi, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La garanzia deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c.c., comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà automaticamente svincolata a misura del progressivo avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabile. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

Art. 20 **Spese**

Tutte le spese e gli oneri inerenti alla stipula del contratto, compresi quelli tributari, saranno a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 21

Corrispettivi d'appalto - Modalità di pagamento

L'importo complessivo dell'appalto è stabilito in € 559.618,22 comprensivi di costi di gestione IVA esclusa e di cui € 5.700,00 quali oneri per eliminare le interferenze non soggetti a ribasso, ed € 450.701,63 quali costi del personale, ai sensi dell'art.23, c.16 del D.Lgs.50/2016.

L'importo è da considerarsi compensativo di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

L'Ufficio di Piano, tramite il Comune di Siniscola, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti al termine di ogni turno, dell'importo spettante per i ragazzi frequentanti il C.R.E. di Siniscola pari ad una previsione triennale di € 169.185,75 Iva esclusa.

I Comuni di Posada e Torpè provvederanno alle liquidazioni dei corrispettivi dovuti per i ragazzi rispettivamente di Posada per € 65.838,72 e di Torpè per € 46.226,16 Iva esclusa.

Per gli importi spettanti per il Centro Ricreativo Estivo Galtelli – Irgoli - Lodè provvederanno direttamente gli stessi Comuni, rispettivamente per le seguenti somme: Galtelli € 113.838,96 Iva esclusa, Irgoli € 99.923,46 Iva esclusa ed € 64.605,17 Iva esclusa.

Alla Ditta spetterà il canone indicato in offerta, ridotto del ribasso percentuale proposto in sede di gara.

La liquidazione dei compensi a favore della Ditta appaltatrice avverrà, dietro presentazione di regolare fattura intestata a ciascun Ente. Quest'ultima dovrà essere emessa soltanto a seguito del rilascio, da parte di ciascun Ente, del certificato di pagamento e **con riguardo al numero dei bambini che hanno usufruito del servizio.** In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva. La liquidazione verrà effettuata entro 60 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo di ciascun Ente, previo rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte dello Sportello Unico Previdenziale territorialmente competente. In caso di inadempienza contributiva, gli Enti tratterranno dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il D.U.R.C. è disposto dalla Stazione Appaltante e dai Comuni direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Il mancato rilascio del DURC o il rilascio di un DURC irregolare comportano la sospensione dei pagamenti e la Ditta non può più vantare il pagamento del suo credito in alcun modo.

Ai fini dell'emissione dei certificati di pagamento la ditta dovrà trasmettere prontamente l'elenco degli effettivi partecipanti al servizio, il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate, nonché una relazione sull'andamento generale del servizio e sulle attività svolte nel periodo di riferimento.

La Ditta è obbligata ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati alle pubbliche commesse, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., per consentire la tracciabilità dei flussi finanziari e prevenire infiltrazioni di tipo criminale.

In tutti i casi in cui le transazioni sono eseguite senza avvalersi di Banche e Poste S.p.A. la Stazione Appaltante procede ad una risoluzione immediata del contratto.

Gli Enti hanno facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto.

La stazione Appaltante, in considerazione della continua evoluzione della situazione epidemiologica e delle conseguenti disposizioni normative, si riserva la possibilità di modificare le condizioni ed il periodo di svolgimento nonché il numero dei partecipanti ai servizi in oggetto, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun diritto, se non il rimborso delle spese fino a quel momento eventualmente effettuate e documentate.

In caso di sospensione del servizio per disposizioni ministeriali regionali e locali inerenti l'emergenza epidemiologica Covid-19 nulla è dovuto da parte dell'Ente all'aggiudicatario per il periodo in cui il servizio viene interrotto.

Art. 22 CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione del contratto, saranno demandate al giudizio del Tribunale Civile del Foro di Nuoro, con esclusione del collegio arbitrale.

Art. 23 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato, il committente potrà applicare **penali** come di seguito esplicitato:

1. penale pecuniaria forfettaria € 370,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro;
- mancata o irregolare applicazione delle norme in materia di assunzione dei disabili;
- mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
- mancato espletamento dell'attività formativa rivolta al personale;
- utilizzo di personale non in possesso della richiesta qualifica professionale;
- mancata realizzazione delle iniziative e attività di promozione del servizio previste nell'offerta tecnico - organizzativa in sede di gara;
- carenza delle condizioni igieniche dei locali in cui si esplicano le attività del Centro Ricreativo;
- violazione della normativa sulla *privacy* di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i;

2. penale pecuniaria forfettaria € 500,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- mancata, insufficiente o ritardata attivazione dell'intervento nei tempi, salvo causa di forza maggiore o evento eccezionale debitamente documentati;
- pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti;
- mancata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio di Piano delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti.

L'Amministrazione procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo raccomandata A/R presso il domicilio legale della Ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la Ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di **esigere la risoluzione di diritto** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (quale clausola risolutiva espressa) nel caso in cui

l'appaltatore si renda colpevole per dolo o grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- c) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali, ivi compreso il caso di D.U.R.C. irregolare;
- d) cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- e) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- f) cessione del contratto e subappalto di prestazioni e servizi, fatta eccezione per la fornitura dei pasti;
- g) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente seguirà la procedura disciplinata negli artt. 135 e seguenti del Codice degli appalti.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 24

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 25

Trattamento dei dati personali

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del Regolamento U.E. N°2016/ 679 i dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dell'art. 2 del RGPD U.E. N°2016/679, saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolte o comunicate dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento U.E. N°679/2016.

Il Responsabile di Servizio, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali provvederà ad affidare al Rappresentante Legale della Ditta la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all'attività oggetto dell'appalto.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ass. Soc. Paola Fronteddu.

Art. 26 ELENCO ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato speciale i seguenti allegati:

Allegato A: Prospetto economico con personale da impiegare



Il R.U.P.

Ass. Soc. Paola Fronteddu

CENTRO RICREATIVO ESTIVO														
Periodo luglio - agosto 2021 - 2022 - 2023														
ALLEGATO A	COMUNI	CAT. COSTI ORARI INCLUSI COSTI DI GESTIONE	PEDAGOGIST E2	EDUCATORE D2	ANIMATORE D1	OPERATORE IN POSSESSO DI D1	OPERATORE C1	LUDOTECARI O D2	BAGNINO A2	AUSILIARIO A1	TRASPORTO	PASTI	SPESE MATERIALE	IMPORTO TRIENNALE INCLUSI COSTI DI GESTIONE IVA ESCLUSA
	TORPÈ		2.448,00 €	35.156,88 €					4.012,80 €	3.108,48 €			1.500,00 €	€ 46.226,16
	SINISCOLA			32.481,90 €	22.601,25 €	45.202,50 €			9.028,80 €	4.371,30 €		54.000,00 €	1.500,00 €	€ 169.185,75
	POSSADA		2.448,00 €	23.437,92 €			31.331,52 €		4.012,80 €	3.108,48 €			1.500,00 €	€ 65.838,72
	IRGOLI		1.377,00 €	28.660,50 €		54.243,00 €			4.062,96 €				1.500,00 €	€ 99.923,46
	GAIATELLI		13.260,00 €	41.398,50 €		39.175,50 €			7.824,96 €				2.100,00 €	€ 113.838,96
	LODE'		1.836,00 €	46.875,84 €				10.190,40 €	601,92 €	777,12 €			3.000,00 €	€ 64.605,17
	TOTALE		21.369,00 €	208.011,54 €	22.601,25 €	138.621,00 €	31.331,52 €	10.190,40 €	29.544,24 €	11.365,38 €	21.483,89 €	54.000,00 €	11.100,00 €	€ 559.618,22