



COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Tel. 0784/870832 – 870804 - fax 0784/878300

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E EDILIZIA (SUAPE)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD INIZIATIVA DI PARTE

1) Procedimenti in immediato avvio a 0 giorni

Descrizione: Si tratta di tutti i procedimenti amministrativi di cui alla Legge Regionale n. 24 del 20 ottobre 2016, articoli dal 29 al 45, e alle direttive SUAPE allegate alla Delibera G.R. del 28 febbraio 2017, n. 11/14, volti:

- all'acquisizione di titoli abilitativi di qualunque natura per l'esercizio di attività produttive di beni e servizi esercitate in forma imprenditoriale o professionale, ove non siano previste valutazioni discrezionali da parte delle pubbliche amministrazioni coinvolte;

- all'acquisizione di titoli abilitativi di qualunque natura per la realizzazione di interventi edilizi o di trasformazione del territorio non soggetti a concessione edilizia e non comportanti valutazioni discrezionali da parte delle pubbliche amministrazioni coinvolte.

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio Pianificazione Urbanistica e Gest.Territorio

Ufficio	Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia (SUAPE)
Telefono	0784/870832 - 870804 - 870838
Fax	0784/878300
Email	suap@pec.comune.siniscola.nu.it
Posta elettronica certificata	www.comune.siniscola.nu.it/servizi/servizio.asp?id=118
Area informativa web dedicata	http://www.sardegناسuap.eu
Portale per l'inoltro e la consultazione delle pratiche telematiche	

Responsabili del procedimento:

Nome	Telefono	Email
Salvatore Porceddu	0784/870832	commercio@comune.siniscola.nu.it
Mariantonietta Migliorisi	0784/870804	urbanistica@comune.siniscola.nu.it

Termine per la conclusione del procedimento:

- Il titolo abilitativo acquisisce efficacia sin dal momento della trasmissione telematica al SUAPE;
- Entro 2 giorni lavorativi il SUAPE rilascia la ricevuta definitiva di presentazione della pratica;
- Entro 60 giorni gli uffici competenti possono emettere provvedimenti prescrittivi o interdittivi in caso di difformità dalle norme vigenti.

Responsabile del rilascio del provvedimento:

Non è prevista l'adozione di alcun provvedimento finale. L'istruttoria si conclude con il rilascio di una ricevuta telematica che costituisce, a decorrere dalla data di presentazione della dichiarazione autocertificativa, titolo abilitativo unico per l'effettuazione dell'intervento.

Modulistica e documenti necessari:

La modulistica unica per tutti i procedimenti SUAPE è reperibile sul portale del Comune di Siniscola al seguente link: www.comune.siniscola.nu.it/servizi/servizio.asp?id=118. Sulla stessa pagina è presente un documento di istruzioni per individuare i modelli necessari a seconda dell'iniziativa da realizzare. I documenti allegati necessari per le varie fattispecie e i versamenti da effettuare con relativi estremi sono indicati nei singoli moduli.

Modalità con le quali è possibile richiedere informazioni sui procedimenti in corso:

- consultazione in qualsiasi momento sul portale www.sardegna-suap.eu da parte dell'interessato o del suo procuratore;
- contatto diretto con l'ufficio, negli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 09:00 alle ore 11:00, giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00, oppure su appuntamento);
- mediante telefono, fax, email o PEC, ai recapiti sopra indicati.

Strumenti di tutela amministrativa giurisdizionale in favore dell'interessato:

- La segnalazione certificata di inizio attività, la denuncia e la dichiarazione di inizio attività non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'articolo 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104;
- Qualora si ritengano violate le norme a tutela della concorrenza e del mercato potrà essere inviata specifica segnalazione all'Autorità Garante della concorrenza e del mercato ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 bis della legge 287/1990;
- L'interessato o altri soggetti legittimati (eventuali contro-interessati), qualora si ritenessero lesi nei propri diritti ed interessi, possono comunque chiedere chiarimenti e presentare scritti e memorie allo Sportello Unico competente.

2) Procedimenti in immediato avvio a 20 giorni

Descrizione: Si tratta di tutti i procedimenti amministrativi di cui alla Legge Regionale n. 24 del 20 ottobre 2016, articoli dal 29 al 45, e alle direttive SUAPE allegata alla Delibera G.R. del 28 febbraio 2017, n. 11/14, volti all'acquisizione di titoli abilitativi per la realizzazione di interventi edilizi o di trasformazione del territorio soggetti a concessione edilizia e non comportanti valutazioni discrezionali da parte delle pubbliche amministrazioni coinvolte.

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio Pianificazione Urbanistica e Gest.Territorio

Ufficio	Sportello Unico per le Attività Produttive e Edilizia (SUAPE)
Telefono	0784/870832 - 870804 - 870838
Fax	0784/878300
Email	
Posta elettronica certificata	suap@pec.comune.siniscola.nu.it
Area informativa web dedicata	www.comune.siniscola.nu.it/servizi/servizio.asp?id=118
Portale per l'inoltro e la consultazione delle pratiche telematiche	http://www.sardegناسuap.eu

Responsabili del procedimento:

<i>Nome</i>	<i>Telefono</i>	<i>Email</i>
Salvatore Porceddu	0784/870832	commercio@comune.siniscola.nu.it
Mariantonietta Migliorisi	0784/870804	urbanistica@comune.siniscola.nu.it

Termine per la conclusione del procedimento:

- Il titolo abilitativo acquisisce efficacia il ventesimo giorno successivo alla trasmissione telematica al SUAPE;
- Entro 2 giorni lavorativi il SUAPE rilascia la ricevuta definitiva di presentazione della pratica;
- In qualunque fase del procedimento gli uffici competenti possono emettere provvedimenti prescrittivi o interdittivi in caso di difformità dalle norme vigenti.

Responsabile del rilascio del provvedimento:

Non è prevista l'adozione di alcun provvedimento finale. L'istruttoria si conclude con il rilascio di una ricevuta telematica che costituisce, a decorrere dalla data di presentazione della dichiarazione autocertificativa, titolo abilitativo unico per l'effettuazione dell'intervento.

Modulistica e documenti necessari:

La modulistica unica per tutti i procedimenti SUAPE è reperibile sul portale del Comune di Siniscola al seguente link: www.comune.siniscola.nu.it/servizi/servizio.asp?id=118. Sulla stessa pagina è presente un documento di istruzioni per individuare i modelli necessari a seconda dell'iniziativa da realizzare. I documenti allegati necessari per le varie fattispecie e i versamenti da effettuare con relativi estremi sono indicati nei singoli moduli.

Modalità con le quali è possibile richiedere informazioni sui procedimenti in corso:

- consultazione in qualsiasi momento sul portale www.sardegناسuap.eu da parte dell'interessato o del suo procuratore;
- contatto diretto con l'ufficio, negli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 09:00 alle ore 11:00, giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00, oppure su appuntamento);

- Mediante telefono, fax, email o PEC, ai recapiti sopra indicati.

Strumenti di tutela amministrativa giurisdizionale in favore dell'interessato:

- La segnalazione certificata di inizio attività, la denuncia e la dichiarazione di inizio attività non costituiscono provvedimenti taciti direttamente impugnabili. Gli interessati possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, esperire esclusivamente l'azione di cui all'articolo 31, commi 1, 2 e 3 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104;

- Qualora si ritengano violate le norme a tutela della concorrenza e del mercato potrà essere inviata specifica segnalazione all'Autorità Garante della concorrenza e del mercato ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 bis della legge 287/1990;

- L'interessato o altri soggetti legittimati (eventuali contro-interessati), qualora si ritenessero lesi nei propri diritti ed interessi, possono comunque chiedere chiarimenti e presentare scritti e memorie allo Sportello Unico competente.

3) Procedimenti in conferenza di servizi

Descrizione: Si tratta di tutti i procedimenti amministrativi di cui alla Legge Regionale n. 24 del 20 ottobre 2016, articoli dal 29 al 45, e alle direttive SUAPE allegata alla Delibera G.R. del 28 febbraio 2017, n. 11/14, volti all'acquisizione di titoli abilitativi di qualunque natura per l'esercizio di attività produttive di beni e servizi esercitate in forma imprenditoriale o professionale ovvero per la realizzazione di interventi edilizi o di trasformazione del territorio, che comportino valutazioni discrezionali da parte dei soggetti coinvolti o sia necessaria l'adozione di provvedimenti amministrativi formali imposti dalla normativa dell'Unione Europea. In particolare per i profili attinenti alla difesa nazionale e alla pubblica sicurezza, ai vincoli paesaggistici, storico-artistici, archeologici e idrogeologici, alla tutela ambientale, alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Servizio Pianificazione Urbanistica e Gest.Territorio

Ufficio

Sportello Unico per le Attività Produttive e Edilizia (SUAPE)

Telefono

0784/870832 - 870804 - 870838

Fax

0784/878300

Email

Posta elettronica certificata

suap@pec.comune.siniscola.nu.it

Area informativa web dedicata

www.comune.siniscola.nu.it/servizi/servizio.asp?id=118

Portale per l'inoltro e la consultazione delle pratiche telematiche

<http://www.sardegناسuap.eu>

Responsabili del procedimento:

Nome

Telefono

Email

Salvatore Porceddu

0784/870832

commercio@comune.siniscola.nu.it

Mariantonietta Migliorisi

0784/870804

urbanistica@comune.siniscola.nu.it

Termine per la conclusione del procedimento:

- Nei termini previsti dalle direttive allegata alla Delibera G.R. del 28 febbraio 2017, n. 11/14

Responsabile del rilascio del provvedimento:

Nome

Telefono

Email

Battista Giovanni Deriu

0784/870868

urbanistica@comune.siniscola.nu.it

Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione oltre i termini sopra indicati:

- È possibile rivolgersi, in via sostitutiva ai sensi dell'art. 2, commi 9/bis e 9/ter della Legge n° 241/1990, al Segretario Generale del Comune di Siniscola:

Nome

Telefono

Email

D.ssa Anna BONU

0784/870827

segreteria@comune.siniscola.nu.it

E' possibile inoltrare ricorso al T.A.R. ai sensi dell'art. 2, comma 5 della Legge n° 241/90 e dell'articolo 21-bis della legge 6 dicembre 1971, n. 1034

Modulistica e documenti necessari:

La modulistica unica per tutti i procedimenti SUAPE è reperibile sul portale del Comune di Siniscola al seguente link: www.comune.siniscola.nu.it/servizi/servizio.asp?id=118. Sulla stessa pagina è presente un documento di istruzioni per individuare i modelli necessari a seconda dell'iniziativa da realizzare. I documenti allegati necessari per le varie fattispecie e i versamenti da effettuare con relativi estremi sono indicati nei singoli moduli.

Modalità con le quali è possibile richiedere informazioni sui procedimenti in corso:

- consultazione in qualsiasi momento sul portale www.sardegناسuap.eu da parte dell'interessato o del suo procuratore;
- Contatto diretto con l'ufficio, negli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 09:00 alle ore 11:00, giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00, oppure su appuntamento);
- Mediante telefono, fax, email o PEC, ai recapiti sopra indicati.

Strumenti di tutela amministrativa giurisdizionale in favore dell'interessato:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita dell'atto;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita dell'atto;
- Qualora si ritengano violate le norme a tutela della concorrenza e del mercato potrà essere inviata specifica segnalazione all'Autorità Garante della concorrenza e del mercato ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 bis della legge 287/1990;
- L'interessato o altri soggetti legittimati (eventuali contro-interessati), qualora si ritenessero lesi nei propri diritti ed interessi, possono comunque chiedere chiarimenti e presentare scritti e memorie allo Sportello Unico competente.

4) Altre istanze (accesso agli atti, esposti, ecc.)

Termine per la conclusione del procedimento: 30 giorni.

Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione oltre i termini sopra indicati:

- È possibile rivolgersi, in via sostitutiva ai sensi dell'art. 2, commi 9/bis e 9/ter della Legge n° 241/1990, al Segretario Generale del Comune di Siniscola:

Nome	Telefono	Email
D.ssa Anna BONU	0784/870827	segreteria@comune.siniscola.nu.it

E' possibile inoltrare ricorso al T.A.R. ai sensi dell'art. 2, comma 5 della Legge n° 241/90 e dell'articolo 21-bis della legge 6 dicembre 1971, n. 1034.

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio Pianificazione Urbanistica e Gest.Territorio

Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive e Edilizia (SUAPE)

Responsabili del procedimento:

Nome	Telefono	Email
Salvatore Porceddu	0784/870832	commercio@comune.siniscola.nu.it
Mariantonietta Migliorisi	0784/870804	urbanistica@comune.siniscola.nu.it

Responsabile del rilascio del provvedimento:

Nome	Telefono	Email
Battista Giovanni Deriu	0784/870868	urbanistica@comune.siniscola.nu.it

Modulistica e documenti necessari:

Le domande possono essere fatte in carta libera. In caso di richieste di accesso agli atti, è necessario evidenziare l'interesse alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti che giustifica la richiesta.

Il pagamento dei diritti per l'eventuale estrazione di copie viene effettuato direttamente presso gli uffici comunali all'atto del ritiro dei documenti.

Modalità con le quali è possibile richiedere informazioni sui procedimenti in corso:

- contatto diretto con l'ufficio, negli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 09:00 alle ore 11:00, giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00, oppure su appuntamento);

- mediante telefono, fax, email o PEC, ai recapiti sopra indicati.

Strumenti di tutela amministrativa giurisdizionale in favore dell'interessato:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita dell'atto;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita dell'atto;
- Qualora si ritengano violate le norme a tutela della concorrenza e del mercato potrà essere inviata specifica segnalazione all'Autorità Garante della concorrenza e del mercato ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 bis della legge 287/1990;
- L'interessato o altri soggetti legittimati (eventuali contro-interessati), qualora si ritenessero lesi nei propri diritti ed interessi, possono comunque chiedere chiarimenti e presentare scritti e memorie allo Sportello Unico competente.