



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Affari Generali**

**DETERMINAZIONE n°59 del 26-04-22**

Reg. generale 622

**OGGETTO:** Accertamento entrate riscosse per diritti carte di identità elettroniche (CIE), contestuale impegno della spesa e trasferimento dei corrispettivi al Ministero per il rilascio. Periodo da Gennaio a Febbraio 2022

### **Il Responsabile del Servizio**

CONSIDERATO che il Comune di Siniscola, a partire dal mese di novembre 2018, provvede ad emettere la nuova carta di identità elettronica, con le modalità tecniche descritte nel Decreto del Ministero dell'Interno del 23/11/2015;

VISTI:

– il D.M. del 25/05/2016 del Ministero dell'Economia e Finanze, che determina l'importo del corrispettivo per il rilascio della nuova carta di identità elettronica (CIE), attribuendo alla stessa un costo di euro 16,79 (13,76 oltre IVA e oltre i diritti fissi e di segreteria), per ogni carta rilasciata ai cittadini;

– la Circolare n.11/2016 del Ministero dell'Interno ad oggetto "Ulteriori indicazioni in ordine all'emissione della nuova CIE" nella quale si precisano le modalità da eseguire per la riscossione del corrispettivo della nuova CIE e dei diritti fissi e di segreteria e per il riversamento dei corrispettivi di competenza statale;

DATO ATTO che il suddetto decreto stabilisce inoltre:

che i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte di identità elettroniche – (CIE) rilasciate ai cittadini, siano versati direttamente ai Comuni;

– che i suddetti corrispettivi siano contabilizzati dai comuni il quindicesimo giorno e l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese all'entrata del bilancio dello Stato con imputazione al capo X –capitolo 3746, causale: "Comune di ..... corrispettivo per il rilascio di n. .... carte d'identità elettroniche", dandone comunicazione al Ministero dell'Interno;

– che il Ministero dell'Economia e delle finanze, sulla base del numero delle CIE per le quali è stato effettuato il versamento da parte dei Comuni comunicato dal Ministero dell'Interno, provvederà alla riassegnazione delle somme al Ministero medesimo nella misura e per le finalità previste dal secondo periodo del c. 2 dell'art. 7 vices-quater del decreto-legge 31/01/2005, n.7, convertito dalla legge 31/03/2005, n. 43, e successive modifiche ed integrazioni e cioè di euro 1,15 a copertura dei costi di gestione del Ministero dell'Interno e di euro 0,70 ai Comuni a copertura delle spese per l'istruttoria per il rilascio del documento;

– Che i diritti fissi e di segreteria restano di spettanza del Comune che ha emesso la carta di identità elettronica e, pertanto, restano nell'ambito della tesoreria del Comune stesso;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 133 del 21/12/2017 ad oggetto “Determinazione dei diritti di segreteria per il rilascio della carta di identità elettronica”, con la quale si definisce in euro 22,00 il costo complessivo della nuova carta di identità elettronica, comprensivo di euro 16,79 di corrispettivo per lo Stato;

RAVVISATO che con la medesima deliberazione n. 133/2017 viene fissato il costo dei duplicati in € 27,00 i cui maggiori diritti pari a € 5,16 (arrotondato ad € 5), restano nelle casse comunali;

#### ACCERTATO

che, per il periodo da Gennaio a Febbraio 2022, gli utenti richiedenti le carte di identità hanno versato nel conto corrente del Comune la somma complessiva di euro 4290,00 per il rilascio di num.195 Carte d'Identità comprensivo delle maggiorazioni per i duplicati;

che la somma totale ammonta ad € 4290,00 come da prospetti depositati agli atti, da ripartirsi come segue;

1. euro 3274,05 (euro 16,79 x n.195 Carte) di competenza dello Stato e pertanto da riversare al Ministero dell'Interno mediante contestuale impegno e liquidazione sul capitolo 280;
2. euro 1015,95 da contabilizzare in entrata, che rimarranno nelle casse dell'Ente a titolo di diritti per carte di identità;
3. della somma di cui al primo punto, la quota di € 36,5 (pari a € 0,70 per N. 195 CIE emesse nel periodo in oggetto) sarà successivamente riversata dallo Stato al Comune ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Decreto Legge n. 7/2005 e accertata quale “contributo per gestione CIE periodo da Gennaio a Febbraio 2022;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'accertamento delle somme riscosse per il rilascio delle carte di identità elettroniche con contestuale liquidazione dei corrispettivi dovuti allo Stato e all'accertamento delle somme che verranno riversate dallo Stato al Comune, per il periodo in oggetto;

RITENUTO, altresì, di procedere alla rendicontazione e al successivo versamento a favore del bilancio statale, relativo al periodo di emissione delle CIE da Gennaio a Febbraio 2022 mediante accredito a favore della Tesoreria di Roma dandone comunicazione al Ministero dell'Interno;

#### DETERMINA

Di accertare l'incasso della somma di € 4290,00 per il rilascio di 195 CIE periodo da Gennaio a Febbraio 2022 sul cap. di entrata 3020 di competenza dello Stato, Acc. N. 10-46 ;

Di dare atto che l'importo totale di € 3274,05 verrà impegnata nei limiti dei dodicesimi dello stanziamento con imputazione da gravare sul capitolo 280, imp. N. 491 del redigendo bilancio di previsione;

Di liquidare la somma di € 3274,05 a favore del Ministero dell'Interno, mediante accredito come da allegato depositato agli atti, causale “CAPO X – capitolo 3746 - Comune di Siniscola, corrispettivo per il rilascio di N. 195 carte di identità elettroniche, periodo da Gennaio a Febbraio 2022 a gravare sul cap. 280, imp. N. 491 del redigendo bilancio di previsione;

Di approvare il prospetto riepilogativo per le entrate delle carte di identità elettroniche depositato agli atti dell'Ufficio in ottemperanza al disposto del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e

diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nelle rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell’art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell’articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nle rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell’art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Monni Silvestra

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d’ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all’Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 10-05-2022 al 25-05-2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu