



**COMUNE DI SINISCOLA**

## **REGOLAMENTO**

### **PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**

## **Art. 1**

### **Oggetto del regolamento**

Il presente Regolamento definisce le modalità secondo le quali il Comune di Siniscola concede in uso temporaneo i locali di sua proprietà a società e gruppi sportivi per allenamenti, gare, attività ludico ricreative e per attività e manifestazioni in orario extrascolastico.

## **Art. 2**

### **Titolari delle concessioni temporanee**

La concessione temporanea delle palestre scolastiche può essere rilasciata a Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, a Enti di Promozione Sportiva o ad associazioni nazionali non rientranti in quelle precedentemente menzionate, o regolarmente iscritte all'albo comunale delle Associazioni Sportive, che svolgono la propria attività, per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale. Il provvedimento di concessione è di competenza del Responsabile del Servizio Sport del Comune.

I giochi di squadra possono essere consentiti dall'Ente Locale proprietario, qualora, valutate singolarmente le varie attività, ritenga che sussistano idonee condizioni ambientali e strutturali nell'immobile di sua proprietà.

## **Art. 3**

### **Domanda per la concessione**

La domanda di concessione annuale, firmata dal responsabile legale della Società o del Gruppo sportivo, deve essere rivolta al Comune di Siniscola.

Le domande devono essere presentate entro la data fissata annualmente dal Comune.

Le domande presentate dopo tale data, verranno prese in considerazione solamente se esistono spazi disponibili.

L'assegnazione delle palestre e i relativi orari di utilizzo, verranno definiti dal Comune, nell'ambito del piano annuale.

La domanda dovrà essere redatta su apposito modulo e dovrà contenere:

- a) la ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
- b) il programma e la tipologia delle attività che si intendono svolgere;
- c) l'impegno a mantenere i locali giornalmente in condizioni di pulizia e funzionalità;
- d) l'assicurazione che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente il responsabile della Società o del Gruppo sportivo o suo delegato;
- e) la dichiarazione della presa visione del presente regolamento e dell'accettazione di ogni sua clausola e condizione;
- f) Piano annuale di utilizzo (i richiedenti dovranno precisare la tipologia dell'attività e, in caso di partite o manifestazioni sportive, dovranno specificare se le stesse si svolgono in presenza di pubblico; in caso affermativo, se questo è ammesso con ingresso libero o a pagamento. L'ingresso con offerta libera viene equiparato all'ingresso a pagamento);
- g) Uso non previsto nel piano annuale: qualora le Società o i Gruppi sportivi abbiano necessità di utilizzare le palestre nel periodo extra piano annuale, al sabato e alla

domenica o in altra giornata festiva o per gare di campionato non previste in calendario o per gare amichevoli, devono farne richiesta motivata, almeno otto giorni prima, all'Ente proprietario.

Qualora le società o i gruppi sportivi non siano già inseriti nel piano annuale, la domanda va trasmessa almeno venti giorni prima all'Ente proprietario onde poter chiedere l'assenso alla Istituzione Scolastica di competenza.

Qualora ne concorrano le condizioni, l'Ente Proprietario rilascia apposita autorizzazione.

#### **Art. 4**

### **Assegnazione e criteri di priorità**

L'assegnazione delle palestre scolastiche terrà conto del seguente ordine di priorità:

1. sede legale della società nel territorio comunale
2. partecipazione della squadra e/o dei singoli atleti a manifestazioni o campionati internazionali e/o nazionali;
3. partecipazione della squadra e/o dei singoli atleti a campionati regionali o provinciali;
4. svolgimento, da parte di società o gruppi sportivi, di attività documentata con i portatori di handicap;
5. svolgimento, da parte di società o gruppi sportivi, di corsi di avviamento allo sport per bimbi e bimbe sotto gli 11 anni;
6. svolgimento, da parte di società o gruppi sportivi, di corsi di avviamento per ragazzi e ragazze tra i 12 e i 14 anni;
7. proposte di utilizzo, da parte di associazioni, gruppi, enti o persone fisiche, per lo svolgimento di attività di carattere sportivo e ricreativo, non agonistiche;
8. proposte di utilizzo, da parte di associazioni sportive locali che svolgono attività di preparazione ginnico - sportiva ed agonistica.

Hanno inoltre priorità, in subordine ai criteri sopraindicati, le società che svolgono nel territorio comunale attività continuativa pluriennale.

La concessione delle palestre comprende anche i locali adibiti a servizi igienico-sanitari necessari allo svolgimento dell'attività.

L'orario assegnato per l'uso delle palestre deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dallo stabile.

#### **Art. 5**

### **Assenso dell'Istituto Scolastico**

Il rilascio della concessione in uso deve essere subordinato alla dichiarazione di assenso da parte del dirigente dell'Istituto Scolastico i cui locali sono interessati dall'attività per cui è presentata domanda, sentito il Consiglio d'Istituto.

Tale dichiarazione di assenso deve essere richiesta dal Comune di Siniscola concedente.

In nessun caso dalle utilizzazioni dei locali dovrà derivare impedimento o difficoltà per il normale svolgimento del servizio scolastico.

Il Dirigente Scolastico ove l'utilizzo diventi di ostacolo allo svolgimento del servizio scolastico, dovrà, sentito il Consiglio d'Istituto, inoltrare al Responsabile di Servizio Comunale competente la richiesta di revoca della concessione.

#### **Art. 6**

#### **Registro d'uso**

Al momento della consegna e del rilascio dei locali oggetto di concessione o ad ogni cambio di società, il concessionario deve sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato di fatto dei locali, delle loro pertinenze e delle attrezzature in essi presenti, contenuto in un apposito registro.

#### **Art. 7**

#### **Rilascio della concessione**

Il rilascio della concessione in uso dei locali scolastici per attività e manifestazioni extrascolastiche prevede il pagamento di un canone di concessione al proprietario dei locali. Gli importi sono stabiliti dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.

La concessione all'uso dei locali scolastici è rilasciata con provvedimento dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, sentito il parere della Giunta Comunale, nel quale sono indicate le prescrizioni cui la stessa è soggetta, nonché l'importo del canone e le modalità di pagamento.

Il pagamento del canone per l'uso dei locali, deve essere versato prima dell'inizio del periodo per cui è rilasciata la concessione; nel caso di attività prolungata nel tempo il pagamento deve essere effettuato entro il termine (o i termini) indicato nell'atto di concessione.

Ove l'attività comporti l'utilizzo di materiali, apparecchiature ed attrezzature scolastiche, queste devono essere concesse in uso dall'Istituto Scolastico.

#### **Art. 8**

#### **Durata della concessione.**

La concessione è disposta per un periodo di tempo chiaramente definito. Il piano annuale coincide con la durata dell'anno scolastico.

#### **Art. 9**

#### **Canone di utilizzo**

Per le attività sportive di allenamento (comprese le gare di campionato, amichevoli e tornei) le Società e i Gruppi sportivi che svolgono attività continuativa dovranno provvedere al pagamento del canone d'uso delle palestre in base al piano annuale di utilizzo.

Le Società e i Gruppi sportivi che non svolgono attività continuativa annuale provvederanno a pagare il canone dovuto al Comune prima del rilascio dell'autorizzazione.

La determinazione del canone di concessione avverrà sulla base del monte ore settimanale di utilizzo.

I canoni di concessione non compensano le spese di custodia, sorveglianza, manutenzione e pulizia dei locali.

I canoni possono essere aggiornati annualmente in ragione dell'incremento delle spese gestionali.

Per attività aventi particolari finalità di carattere sociale o culturale, può essere concessa una riduzione del canone. L'eventuale riduzione è concessa con deliberazione della Giunta Comunale.

## **Art 10 Destinazione proventi**

I proventi derivanti dal pagamento dei canoni di concessione verranno destinati dall'Amministrazione Comunale al finanziamento di progetti di educazione allo sport e alla legalità rivolti agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

## **Art. 11 Responsabilità del concessionario**

Il concessionario è responsabile di qualunque comportamento, evento o fatto che durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose e che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione.

Il concessionario, nei casi in cui si configura l'applicazione del D.Lgs.81/2008, assume ogni onere e responsabilità prevista dal decreto stesso; in tutti gli altri casi sarà comunque richiesto il rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.

In conseguenza della avvenuta valutazione del rischio predisposta dal concessionario ed armonizzata con quella consegnata dall'ente, lo stesso dovrà dichiarare di ritenere la struttura perfettamente idonea allo svolgimento delle attività che si appresta a svolgere e di conseguenza esonerare da ogni eventuale inidoneità dei locali messi a disposizione.

Il concessionario è responsabile per la custodia, la sorveglianza, la manutenzione e la pulizia dei locali. I relativi oneri sono a totale carico del richiedente, oltre al canone di concessione.

Competerà all'Ente Locale proprietario definire nella concessione le misure per la salvaguardia dell'impianto, per l'apertura e la chiusura dei locali, nonché per l'uso degli oggetti, sentita, secondo legge, l'Istituzione Scolastica.

La Società o il Gruppo sportivo che dispone del maggior numero di ore di utilizzo di una palestra ha l'onere di coordinare il corretto svolgimento delle pulizie. Detta Società, o Gruppo sportivo, dovrà comunicare all'Ente Locale proprietario il nome del coordinatore. Qualora la Società o il Gruppo sportivo non vi provveda, l'Ente Locale proprietario competente procederà alla nomina del coordinatore in accordo con detta Società o Gruppo sportivo.

## **Art. 12 Divieto di sub concessione**

E' fatto divieto al concessionario di sub-concedere in tutto o in parte, i locali e le attrezzature oggetto di concessione.

### **Art. 13**

#### **Controlli da parte del Comune**

Il Comune si riserva di verificare il corretto svolgimento dell'attività concessionata, nonché il rispetto, da parte del concessionario, delle prescrizioni dettate dalla concessione e delle normative in materia di pubblica sicurezza, igiene e sanità.

A tal fine il concessionario deve consentire l'accesso al personale comunale incaricato, in ogni momento in cui si svolge l'attività.

### **Art. 14**

#### **Assicurazione del concessionario**

Il concessionario risponderà dei rischi e degli eventuali danni derivanti dall'uso dei locali e delle attività in essi svolte.

Pertanto dovrà stipulare una polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, con massimali adeguati alle attività poste in essere.

La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta fino al termine della concessione.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dal concessionario rispetto a danni non coperti in tutto o in parte dalla suddetta polizza.

### **Art. 15**

#### **Obbligo di comunicare danni o sottrazione di materiale**

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare quanto prima, al massimo entro la mattina successiva al concedente ogni danno arrecato ai locali e alle attrezzature, nonché l'eventuale sottrazione di beni mobili all'interno dei locali in uso e delle loro pertinenze.

### **Art. 16**

#### **Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi**

Le società e i Gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme:

- a) L'accesso alle palestre è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi;
- b) E' fatto assoluto divieto entrare nell'ambito del plesso scolastico a coloro che non partecipano all'attività sportiva, esclusi i familiari, o loro delegati, accompagnatori dei minori;
- c) Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- d) E' assolutamente vietato fumare nei locali scolastici;
- e) E' fatto divieto di parcheggiare auto o posteggiare moto e biciclette nelle aree di pertinenza del plesso scolastico, salvo specifica autorizzazione;
- f) E' fatto obbligo al mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;

- g) E' fatto obbligo di rispettare gli orari autorizzati;
- h) Al termine dell'uso, è fatto obbligo di controllare la chiusura delle luci, dei rubinetti, delle finestre e delle porte;
- i) E' fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno delle palestre, salvo specifiche autorizzazioni;
- j) Gli istruttori debbono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio di allenamento;
- k) E' fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra, non espressamente autorizzati;
- l) E' fatto obbligo di dimostrare, entro il 30 di settembre, di aver provveduto al versamento dei relativi canoni. L'uso delle palestre non sarà concesso ai soggetti che non avranno provveduto a dimostrare di aver effettuato i versamenti secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente Regolamento e/o aver contravvenuto alle norme regolamentari.

### **Art. 17** **Revoca delle concessioni**

La concessione è revocabile, a giudizio del Comune o su richiesta dell'autorità scolastica competente, per inosservanza delle prescrizioni o per esigenze scolastiche, senza che la Società o il Gruppo concessionario possa avanzare richiesta di danni o altro.

La concessione della palestra sarà revocata a quelle Società o Gruppi che, pur avendo ottenuto la concessione, non ne facciano uso.

Si procederà altresì alla revoca della concessione, in caso di mancato pagamento entro i termini indicati all'articolo precedente.

### **Art. 18** **Uso dei locali in concessione**

Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare i locali e le attrezzature utilizzate, nello stato di fatto esistente al momento della consegna.

E' espressamente vietata la utilizzazione di locali ed attrezzature che non siano previste nell'atto di concessione.

### **Art. 19** **Manifestazioni e responsabilità**

All'atto della presentazione della domanda di concessione annuale o temporanea, i richiedenti dovranno precisare la tipologia delle attività che intendono svolgere e, in caso di manifestazioni sportive, dovranno specificare se le stesse si svolgeranno in presenza di pubblico. In quest'ultimo caso i richiedenti dovranno indicare se il pubblico è ammesso con ingresso libero oppure a pagamento. La presenza di pubblico attraverso l'ingresso libero non esime il richiedente dalle responsabilità connesse alla gestione della sicurezza.

## **Art. 20**

### **Nomina responsabile**

In caso di manifestazioni sportive con presenza di pubblico, indipendentemente dalle modalità di accesso, la domanda deve essere corredata dall'attestazione di aver provveduto a nominare un responsabile del servizio d'ordine che garantisca la sicurezza degli impianti e delle persone presenti.

## **Art. 21**

### **Norma finale**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa espressamente riferimento alla normativa vigente in materia.